



MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTIVITAT / MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD (Annex 3)

DADES SINTÈTIQUES DEL PROJECTE/ DATOS SINTETICOS DEL PROYECTO

Títol / Título:	
Persona responsable:	Telèfon / Teléfono
Data d'inici/ Fecha de inicio	Data de finalització / Fecha de finalización:

1. L'ENTITAT/ LA ENTIDAD

1.1. Entitat d'alta al registre municipal d'entitats/ Entidad de alta en el registro municipal de entidades:

Data d'alta/ Fecha de alta:	Número de registre/ numero de registro:
-----------------------------	---

Participeu a òrgans/espais de participació estables?. Especifiqueu quins:/ Participáis en organos/espacios de participación estables? Especificar cuales?

--

1.2 Nombre de persones de l'entitat que participen en l'organització, desenvolupament i posada en marxa del projecte (membres en actiu)/ Número de personas de la entidad que participan en la organización, desarrollo y puesta en marcha del proyecto (miembros en activo):

Llista de persones / Lista de personas:

Nom i cognoms / Nombre y apellidos:	Descripció de funcions al projecte/ Descripción de funciones en el proyecto:
Nom i cognoms / Nombre y apellidos:	Descripció de funcions al projecte/ Descripción de funciones en el proyecto:
Nom i cognoms / Nombre y apellidos:	Descripció de funcions al projecte/ Descripción de funciones en el proyecto:
Nom i cognoms / Nombre y apellidos:	Descripció de funcions al projecte/ Descripción de funciones en el proyecto:



1.3. Projecte o activitat desenvolupada al municipi i/o en espais públics de la ciutat / Proyecto o actividad desarrollada en el municipio y/o en espacios públicos de la ciudad.

El projecte proposat es desenvolupa als següents espais: (especificar els espais públics i instal·lacions i la seva ubicació)/ El proyecto propuesto se desarrolla en los siguientes espacios: (especificar los espacios públicos e instalaciones y su ubicación).

1.4. Actiu de socis declarat / Activo de socios declarado:

L'entitat declara que té el següent número (total) de socis/ La entidad declara que tiene el siguiente número (total) de socios:

1.5. Activitat singular de referència, recurrent i de participació oberta i pública / Actividad singular de referencia, recurrente y de participación abierta y pública:

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Festival Musical | ☐ Festival d'Arts escèniques / Festival artes escénicas | ☐ Cicle musical |
| ☐ Cicle Teatral | ☐ Cicle d'arts escèniques / Ciclo artes escénicas | ☐ Acte de cultura Popular |

Si has seleccionat «Acte de cultura popular» especifica quin i especifica el màxim/ Si ha seleccionado "Acto de cultura popular", especifica cuál y especifica el máximo.

Descripció del caràcter extra-municipal de l'activitat / Descripción del carácter extra-municipal de la actividad:

Justificació de la projecció externa de la ciutat/ Justificación de la proyección externa de la ciudad:

Aforament previst /Aforo previsto:

persones



2. EL PROJECTE/ ACTIVITAT / EL PROYECTO/ACTIVIDAD

2.1. Nom del projecte/activitat/ Nombre del proyecto o actividad:

2.2. Breu descripció/ Breve descripción:

2.3. Grau d'interès general pel municipi/ Grado de interés general para el municipio:

(Objectiu general al qual contribueix el projecte/ Objetivo general al que contribuye el proyecto):

2.4. Adequació del projecte/ Adecuación del proyecto:

Descripció de les activitats/ projecte (Objectius específics, activitats, estratègia de difusió, infraestructures i funcionament.).
Calendari de realització. / Descripción de las actividades/ proyecto (Objetivos específicos, actividades, estrategia de difusión, infraestructuras y funcionamiento.). Calendario de realización

Les motivacions (els elements innovadors, creatius que porten a l'entitat a dur a terme aquest projecte/activitat. Singularitat de l'activitat o projecte)/ Las motivaciones (los elementos innovadores, creativos que llevan a la entidad a llevar a cabo este proyecto/actividad. Singularidad de la actividad o proyecto).



Aspectes econòmics i financers (es presenta un pressupost complet, clar i equilibrat. El pressupost es detallarà al final d'aquest annex)/ **Aspectos económicos y financieros** (se presenta un presupuesto completo, claro y equilibrado. El presupuesto se detallará al final de este anexo).

2.5 Grau de transparència (s'accedeix a la informació mitjançant medis tradicionals i/o tecnològics)/ Grado de transparencia (se accede a la información mediante medios tradicionales y/o tecnológicos).

2.6. Utilització de les noves tecnologies en el desenvolupament del projecte/ Utilización de las nuevas tecnologías en el desarrollo del proyecto:

2.7 Continuitat en més d'una anualitat (període en el que es té previst realitzar el projecte/activitat)/ Continuidad en más de una anualidad (periodo en el que se tiene previsto realizar el proyecto/actividad)

2.8. Col·laboració i implicació de la ciutadania i altres entitats. Promoció de l'entorn/ Colaboración e implicación de la ciudadanía y otras entidades. Promoción del entorno.

☐ Es promou la participació en general/ Se promociona la participación en general.

Els destinataris i repercussió prevista de l'activitat/ Los destinatarios y repercusión prevista de la actividad:

☐ Només a socis/ Solo a socios

☐ Obert a la ciutadania/ Abierto a la ciudadanía

☐ Obert a la ciutadania i inclou la col·laboració amb altres entitats del municipi/ Abierto a la ciudadanía e incluye la colaboración con otras entidades del municipio

☐ Només per socis i inclou la col·laboració d'altres associacions (Especifiquen quines:)/ Sólo para socios e incluye la colaboración de otras asociaciones. (Especificar cuales):

Inclou la promoció del barri/ciutat/ Incluye la promoción del barrio /ciudad:

Especifiquen de quina manera/ Especificar de que manera:



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Activitats Ciutadanes i Cicles de Vida

El pressupost de l'activitat/ projecte previst és el següent/ El presupuesto de la actividad/proyecto es el siguiente:

PRESSUPOST DE DESPESES/ PRESUPUESTO DE GASTOS:

Compres i consums/ Compras y consumos	Quantitat en €/ Cantidad en €
Serveis exteriors. (Transport, col·laboradors, assessories...)/ <i>Servicios exteriores.</i> (Transporte, colaboradores, asesorías...)	€
Personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries, altres vies d'autofinançament...)/ <i>Personal</i> (sueldos, seguridad social, retribuciones complementarias, otras vidas de autofinanciación...)	€
Despeses indirectes (lloguer, assegurances, serveis...)/ <i>Gastos indirectos</i> (alquiler, seguros, servicios...)	€
Altres despeses/ Otros gastos	€
TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS:	€

Plaça de la Vila, 12 • 08930 Sant Adrià de Besòs • Tel. 93 381 20 04 • Fax 93 381 70 56 • CIF P-0819300-E • www.sant-adria.net

Ciàusules informatives de protecció de dades:

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable:** Ajuntament de Sant Adrià de Besòs- CIF P0819300E, amb seu a plaça de la Vila 12, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona). **Delegat de Protecció de Dades:** dgd@sant-adria.net. **Finalitat:** Gestionar aquest tràmit d'acord amb la normativa aplicable. **Legitimació:** Les dades són tractades d'acord amb les competències públiques d'aquest Ajuntament. **Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. **Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a altres administracions i ens públics quan sigui necessari per obligació legal, i encarregats de tractament que presten serveis a l'Ajuntament. No es fan transferències internacionals, excepte obligació legal o requisit tècnic degudament informat. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dgd@sant-adria.net. **Reclamació:** Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([reclamar i denunciar](http://reclamar.i.denunciar)) o davant del Delegat de Protecció de dades en dgd@sant-adria.net



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Activitats Ciutadanes i Cicles de Vida

PRESSUPOST D'INGRESSOS i declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat i compromís/ **PRESUPUESTO DE INGRESOS** y declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos o solicitados para la misma finalidad y compromiso.

Ingressos per vendes i prestació de serveis/ Ingresos por ventas y prestacion de servicios	Quantitat en €/ Cantidad en €
Ingressos socials (quotes dels socis, donatius, patrocinis, rifes...)/ <i>Ingresos sociales</i> (cuotas de los socios, donativos, patrocinios, rifas...)	€
Altres subvencions/ Otras subvenciones:	
Subvenció Generalitat	€
Subvenció Diputació	€
Altres Organismes:	€
Altres ingressos (per serveis diversos)/ <i>Otros ingresos</i> (por servicios diversos)	€
TOTAL INGRESSOS/ TOTAL INGRESOS	€

IMPORT DE LA SUBVENCIÓ QUE ES DEMANA A L'AJUNTAMENT (com a màxim s'atorgarà la diferència entre despeses e ingressos) <i>IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN QUE SE PIDE AL AYUNTAMIENTO</i> (como máximo se otorgará la diferencia entre gastos e ingresos)	€
--	---

COMPROMÍS/ COMPROMISO:

Aquesta entitat es compromet a comunicar a l'ajuntament altres ingressos o subvencions que es pugin obtenir per a la mateixa finalitat durant l'execució del projecte o activitat/ *Esta entidad se compromete a comunicar al ayuntamiento otros ingresos o subvenciones que puedan obtenerse para la misma finalidad durante la ejecución del proyecto o actividad.*

SIGNAT:

Ciàusules informatives de protecció de dades:

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable:** Ajuntament de Sant Adrià de Besòs- CIF P0819300E, amb seu a plaça de la Vila 12, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona). **Delegat de Protecció de Dades:** dgd@sant-adria.net **Finalitat:** Gestionar aquest tràmit d'acord amb la normativa aplicable. **Legitimació:** Les dades són tractades d'acord amb les competències públiques d'aquest Ajuntament. **Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. **Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a altres administracions i ens públics quan sigui necessari per obligació legal, i encarregats de tractament que presten serveis a l'Ajuntament. No es fan transferències internacionals, excepte obligació legal o requisit tècnic degudament informat. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dgd@sant-adria.net. **Reclamació:** Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([reclamar i denunciar](http://reclamar.i.denunciar)) o davant del Delegat de Protecció de dades en dgd@sant-adria.net