

A. IDENTIFICACIÓ**CODI FITXA:** 691 **NOM** Integrador/a social**ÀMBIT ORGÀNIC** Serveis socials**Servei/Secció:** Serveis Socials**Negociat/Unitat:****TIPUS DE LLOC:** Lloc base**Perfil funcional:** Tècnic auxiliar/Auxiliar tècnic**Classe de personal:** Funcionari de carrera**Dotacions:** 1**GRUP DE CLASSIFICACIÓ:** B **NIVELL** 16 **Complement específic:** 10.741,59
(2026)**Escala:** Administració especial**Subescala/Categoria:** Tècnica Auxiliar**B. DEDICACIÓ**

Segons calendari laboral

Jornada normal: 35 hores setmanals (1534 hores anuals)**Tipus de jornada:** Especial serveis socials**Horari:** 8,00 a 15,00 de dilluns a divendres
8,00 a 14,00 de dilluns a divendres (horari d'estiu)**Dedicació especial** ☐**Tipus de dedicació especial:****Incompatibilitats:****C. FUNCIONS DEL LLOC****C.1. Objectiu fonamental del lloc o MISSIÓ:**

Organitzar, desenvolupar i avaluar les activitats d'integració social, valorant la informació obtinguda en cada cas i determinant i aplicant les estratègies i tècniques més adequades per potenciar el desenvolupament de l'autonomia personal i d'inserció ocupacional de l'individu.

C.2. FUNCIONS:

1.- REALITZAR L'ATENCIÓ A PERSONES, FAMÍLIES I COMUNITATS EN SITUACIÓ DE RISC O EXCLUSIÓ SOCIAL

- Realitzar la intervenció socioeducativa directa amb famílies i persones vulnerables.
- Acompanyar en processos d'inclusió social, educativa i laboral.
- Donar suport en habilitats de la vida diària i promoció de l'autonomia personal

- Desenvolupar activitats grupals i comunitàries.
- Donar suport a la criança i parentalitat positiva.
- Coordinar-se amb l'equip tècnic i recursos del territori
- Participar en la detecció i prevenció de situacions de risc social
- Realitzar el seguiment dels casos assignats i elaboració d'informes

2.- PROGRAMAR, ORGANITZAR I AVALUAR LES INTERVENCIIONS D'INTEGRACIÓ SOCIAL:

- Informar i examinar els casos assignats a partir dels informes rebuts, de la programació general establerta i d'altres fonts complementàries.
- Elaborar i confeccionar el programa d'intervenció a partir de la informació obtinguda.
- Organitzar i gestionar els recursos humans, materials i econòmics de la intervenció, i optimitzar la seva assignació d'acord amb els objectius establerts.
- Analitzar i establir les normes i els procediments d'atenció als casos assignats a partir del pla d'atenció a l'usuari i del programa d'intervenció definit.
- Organitzar i responsabilitzar-se de la documentació d'intervenció.
- Avaluar i examinar els programes d'intervenció, a fi de garantir l'adequació del programa a les necessitats d'integració social del cas assignat.

3.- ORGANITZAR I SUPERVISAR LES ACTIVITATS D'ATENCIÓ A UNITATS DE CONVIVÈNCIA

- Confeccionar i implementar els protocols d'atenció, segons la programació establerta, i ajusta els recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes.
- Fer el seguiment i inspeccionar les tasques de manteniment de la llar, segons el programa establert.
- Orientar i supervisar les tasques de suport personal i emocional, d'acord amb les normes de seguretat i d'atenció a l'usuari establertes.
- Instruir i assessorar la unitat de convivència sobre les responsabilitats i accions que han d'assumir.
- Aplicar les tècniques i els procediments d'avaluació per valorar el nivell de satisfacció de les necessitats bàsiques i el desenvolupament de les competències de la unitat de convivència assignada

4.- ENTRENAR I ORIENTAR LA PERSONA ASSISTIDA EN L'ADQUISICIÓ D'HABILITATS D'AUTONOMIA PERSONAL I SOCIAL

- Dirigir i supervisar les activitats de prevenció de pèrdua de la mobilitat previstes, i aplicar la programació i les normes de seguretat establertes.
- Donar suport i estimular la comunicació dels usuaris, tot fent possible un nivell de comprensió adequat als missatges emesos i afavorint les relacions de l'assistit.
- Instruir i atendre als usuaris sobre les habilitats bàsiques necessàries per a la seva autonomia personal i social.
- Aplicar les tècniques i els procediments d'avaluació per valorar els resultats obtinguts en el desenvolupament de les habilitats d'autonomia del cas assignat.

5.- IMPULSAR I SUPERVISAR LES ACTIVITATS D'INSERCIÓ OCUPACIONAL

- Determinar les línies d'actuació per comprovar la situació ocupacional de l'assistit, a partir dels indicadors i els mitjans establerts en el pla d'avaluació.
- Comprovar sobre el terreny l'adequació de les activitats i dels mitjans d'inserció al cas assignat, en col·laboració amb

els responsables de l'entitat d'inserció.

- Instruir i assessorar l'assistit, o els seus tutors o familiars, sobre les responsabilitats i les accions a desenvolupar en el seu entorn ocupacional, així com sobre les gestions o requisits necessaris per al desenvolupament de la seva inserció ocupacional.

- Aplicar les tècniques i procediments d'avaluació per valorar el nivell d'inserció ocupacional obtingut en el cas assignat.

6.- I EN GENERAL, ALTRES FUNCIONS SIMILARS, DINS LA SEVA CATEGORIA, QUE PER DISPOSICIO D'ORGAN COMPETENT O NORMATIVA VIGENTS LI SIGUIN ATRIBUÏDES

C.3. Funcions específiques de determinades dotacions:

D. PROVISIÓ DEL LLOC

D.1. Requisits per a la provisió del lloc:

Titulació específica: Cicle formatiu de grau superior en integració social

Altres requisits

Nivell Català: C

D.2. Mèrits rellevants a considerar en la provisió:

Experiència:

Coneixements :

- Promoció de l'autonomia personal i social
- Metodologia d'intervenció social:
- Mediació comunitària
- Inserció laboral
- Protecció de dades de caràcter personal
- Redacció i presentació d'informes.
- Informàtica a nivell d'usuari

Habilitats:

- Anàlisi i resolució de problemes
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Orientació a la ciutadania
- Planificació i gestió de projectes
- Transversalitat i treball en xarxa
- Treball en equip
- Gestió de conflictes

Aptituds:

- Aprenentatge permanent
- Compromís organitzacional
- Comunicació i comprensió interpersonal
- Control emocional
- Iniciativa
- Resolució de conflictes
- Assertivitat

D.3. Forma de provisió:

☐ Lliure designació ☒ Concurs

☐ Lliure nomenament ☒ Adscripció inicial / Redistribució d'efectius

E. CONDICIONS DE TREBALL

Esforç físic

Ambient de treball: Oficina. Frequentment en domicilis i fora del lloc habitual de treball

Perillositat Derivats del contacte directe amb persones amb alta conflictivitat social

F. OBSERVACIONS
