



Àrea de Promoció econòmica

BASES PER A LA INSCRIPCIÓ DELS CURSOS PER A LA MILLORA SOCIOLABORAL.

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular la inscripció de les persones participants als cursos de Millora Sociolaboral promoguts per l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, que tenen com a finalitat proporcionar a les persones participants un augment de la seva qualificació professional per poder accedir al mercat de treball actual.

Els cursos per a la millora sociolaboral estan adreçats a persones en edat activa.

2. Règim jurídic.

La inscripció als cursos de Millora sociolaboral es regeix per allò establert en aquestes bases reguladores.

Les bases estaran disponibles a l'apartat de Promoció Econòmica del web de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Així com, a l'apartat pertinent als cursos dins de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Per a qualsevol consulta, els participants podran contactar amb el servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Adrià.

El PREU PÚBLIC PER ALS CURSOS DE FORMACIÓ I RECICLATGE PROFESSIONAL es troba regulat a la Ordenança nº 6 de Preus Públics_BOP-6/3/2018 que es pot trobar aquest [enllaç](#).

3. Dates i horaris.

Els cursos de Millora sociolaboral estan previstos de forma semestral. El primer semestre amb cursos de febrer a juliol i el segon semestre amb cursos de setembre a desembre. La publicació dels cursos es realitzarà semestralment, en el mes de desembre de l'any anterior el primer semestre i al juny el segon semestre pels mitjans següents: web municipal, xarxes socials (Instagram, X, Facebook) i en paper imprès a les instal·lacions i edificis municipals.

El procés d'inscripció s'habilitarà a la seu electrònica amb un període màxim aproximat de 2 mesos abans de l'inici de cada curs, i es tancarà un cop iniciat el curs. El procediment d'inscripció definitiva es formalitzarà amb el pagament del preu públic a través de l'autoliquidació disponible a la seu electrònica.

En cas que el nombre de persones participants no arribi a un mínim de 7 persones, les dates es podran veure modificades per tal de poder arribar al mínim de persones per poder iniciar el curs, o bé es podrà veure cancel·lat.



4. Procediment d'inscripció.

Els participants interessats/des en algun dels cursos de Millora sociolaboral hauran d'omplir la fitxa de tràmit per al curs en qüestió. La fitxa de tràmit per a cada curs s'habilitarà a la seu electrònica amb un període màxim aproximat de 2 mesos abans de l'inici del curs, i es tancarà un cop iniciat el curs. La preinscripció als cursos de Millora sociolaboral es farà a través d'aquest [enllaç](#).

Les persones que no disposin de certificat digital o idcat mòbil, podran tramitar la seva preinscripció al curs presencialment, abans de l'inici del curs a la recepció de l'Edifici Besòs de 8h a 15h (del 16 de juny al 15 de setembre de 8h a 14h) , plaça Francesc Micheli i Jové, s/n, Sant Adrià de Besòs.

5. Pagament del curs.

Les persones inscrites tindran dos dies naturals per poder realitzar el pagament i justificar aquest a l'Àrea de Promoció Econòmica. En cas de no realitzar el pagament en el termini establert, es perdrà l'ordre d'inscripció donant pas al següent de la llista.

Les possibilitats de pagament són les següents:

- Internet. Amb targeta de crèdit o amb Bizum, a l'adreça www.sant-adria.cat/sant-adria-per-temes/tributs.
- Caixers automàtics. El darrer dia per al pagament, aquest sistema només serà possible durant l'horari d'atenció al públic de l'oficina bancària de què es tracti. Entitats financeres col·laboradores. Personalment, a qualsevol oficina d'aquestes entitats: CAIXABANK BBVA Banco Santander
- Imprimint la carta d'autoliquidació i presencialment al departament de tresoreria de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, de 9h a 14h.

Tal i com indica l'article 4 de l'ordenança de preus públics per als cursos de formació i reciclatge professional, el pagament del preu públic s'ha de fer en el moment de la confirmació de la inscripció a l'activitat formativa en règim d'autoliquidació o domiciliació bancària, segons les característiques i condicions d'inscripció de cada curs. La manca de pagament comporta l'anul·lació de la plaça assignada al curs. Un cop iniciada l'activitat formativa, no s'admetrà la devolució del preu públic per manca d'assistència, llevat de casos de força major.

6. Confirmació de la plaça al curs.

Es considerarà que la persona està matriculada al curs quan hagi finalitzat el procediment establert en aquestes bases i que és el següent:

- Inscripció a través de la seu electrònica al curs o presencialment a l'Edifici Besòs, per part de la persona interessada.
- Pagament de l'autoliquidació en el període màxim de dos dies naturals, per part de la persona interessada.



- Presentació del justificant de pagament a l'Àrea de Promoció Econòmica, per part de la persona interessada.
- Confirmació de la matriculació i inscripció definitiva al curs, per part de l'Àrea de Promoció Econòmica.

7. Devolucions del preu públic

Un cop iniciada l'activitat formativa, no s'admetrà la devolució del preu públic per manca d'assistència, llevat de casos de força major.

Els casos de força major seran els següents:

1. Anul·lació del curs per part de l'Ajuntament.
2. Que la persona participant iniciï un contracte laboral abans de l'inici del curs o durant el dos primers dies del curs (s'haurà d'aportar còpia del contracte).
3. Per malaltia, ingrés o defunció del participant abans de l'inici del curs o durant els dos primers dies de curs (s'haurà d'aportar justificant)
4. Confinament en el cas de cursos presencials si no hi hagués alternativa de seguir el curs a distància per causes pròpies o alienes al participant.

8. Formalització de queixes, reclamacions i suggeriments

Qualsevol persona que vulgui fer una reclamació relacionada amb aquest procediment que regulen aquestes bases haurà de fer una instància electrònica o bé presencialment a l'OAC de l'Ajuntament o Edifici Besòs.

signat i datat electrònicament.

Cap de secció de Formació i Ocupació