COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES/ *COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS*

DADES TITULAR DE L'OBRA I SOL·LICITANT / *DATOS DEL TITULAR DE LA OBRA Y SOLICITANTE*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social*		DNI / NIF / targeta / passaport
Dades de contacte / *Datos de contacto:*	Telèfon/ *Teléfono:*	Correu electrònic / *Correo electrónico*

DADES DEL/LA REPRESENTANT/ *DATOS DEL/LA REPRESENTANTE:*

Nom i cognoms/ *Nombre y apellidos o razón social:*		DNI / NIF / targeta / passaport
Dades de contacte / *Datos de contacto:*	Telèfon/ *Teléfono:*	Correu electrònic / *Correo electrónico*

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ */ DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN*

Vull rebre les notificacions de tots els actes d'aquest procediment per: (Seleccioni l'opció preferent)
Deseo recibir las notificaciones de todos los actos de este procedimiento por: (Seleccione la opción preferente)

☐ **Notificació electrònica / *Notificación electrónica***

Telèfon / *Teléfono*	Correu electrònic / *Correo electrónico*

Estan obligats a relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu i a rebre les notificacions per mitjans electrònics les persones jurídiques, les persones en règim d'autònom/a, professionals col·legiats/des, notaris/àries i registradors/es, entitats sense personalitat jurídica i empleats públics. / *Están obligadas a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos para efectuar cualquier trámite de un procedimiento administrativo y recibir las notificaciones por medios electrónicos las personas jurídicas, las personas en régimen de autónomo/a, profesionales colegiados/as, notarios/arias y registradores/as, entidades sin personalidad jurídica y empleados públicos.*

☐ **Notificació per correu postal / *Notificación por correo postal***

Domicili de notificació / *Domicilio de notificación*	Núm./*Nº* Bloc/*Bloque* Escala/*Escalera*	Pis/*Piso*	Porta/*Puerta*
Municipi / *Municipio*	Província / *Provincia*	Codi postal / *Código postal*	

DADES DE L'OBRA/ *DATOS DE LA OBRA*

Emplaçament/ *Emplazamiento:*	Referència cadastral*:*

DADES DEL/LA PROPIETARI/A DE LA FINCA/ *DATOS DE/LA PROPIETÀRI/A DE LA FINCA*

Nom i cognoms o raó social/ *Nombre y apellidos o razón social:*	DNI / NIF / targeta / passaport

DESCRIPCIÓ DE LES OBRES/ *DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS*

Selecciona el supòsit d'obra segons el quadre 1/ *Selecciona el supuesto de obra según el cuadro 1:* ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐8 ☐9

Clàusules informatives de protecció de dades:

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable**: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs- CIF P0819300E, amb seu a plaça de la Vila 12, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona). **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@sant-adria.net **Finalitat:** Gestionar aquest tràmit d'acord amb la normativa aplicable. **Legitimació:** Les dades són tractades d'acord amb les competències públiques d'aquest Ajuntament. **Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. **Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a altres administracions i ens públics quan sigui necessari per obligació legal, i encarregats de tractament que presten serveis a l'Ajuntament. No es fan transferències internacionals, excepte obligació legal o requisit tècnic degudament informat. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dpd@sant-adria.net. **Reclamació**: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (reclamar i denunciar) o davant del Delegat de Protecció de dades en dpd@sant-adria.net

ELEMENTS TRIBUTARIS /*ELEMENTOS TRIBUTARIOS*

Pressupost d'execució material (No inclou IVA, ni benefici industrial, ni despeses generals/*Presupuesto de ejecución material (No incluye IVA, ni beneficio industrial, ni gastos generales:* €

M² d'obres o metres lineals (segons que procedeixi)/ *M² de obras o metros lineales (según proceda)* M²/ Ml

T de residus/ *T de residuos*: T

Import garantia (11€/T, mínim 150€)/ *Importe garantía (11€/T, mínimo 150€):* €

(Caldrà efectuar el pagament de l'ICIO i la taxa i aportar la garantia de residus abans de presentar la comunicació prèvia./ *Habrá que efectuar el pago del ICIO y la tasa y aportar la garantía de r*esiduos antes de presentar la comunicación previa).

Nombre de saques de recollida de runa que ocuparán la via pública simultàneament/ *Numero de sacas de recogida de runa que ocuparan la vía pública simultáneamente:*

Nombre de dies/ *Numero de días:* o *m*esos/ *o meses* d'ocupació de la via pública/*de ocupación de la via pública.*
(El mínim són 3 dies */ el mínimo son 3 días)*

(En cas de necessitat d'ocupar la via pública amb un contenidor i/o una bastida, o altres mitjans auxiliars, caldrà sol·licitar i obtenir llicència d'ocupació de via publica. / *En caso de necesidad de ocupar la vía pública con un contenedor y/o un andamio, u otros medios auxiliares, será necesario solicitar y obtener licencia de ocupación de vía publica).*

PRESENTO comunicació prèvia per realitzar les obres descrites en la finca de referència i DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:
1. Que tinc autorització de l'esmentada persona propietària.
2. Que les obres que faré són les descrites i que no afecten els fonaments o els elements estructurals de l'edifici. En cas contrari, sóc coneixedor que les obres necessitarien llicència d'obres i projecte tècnic visat, sens perjudici de possibles sancions per part del Servei de Disciplina Urbanística municipal.
3. Que en el cas de col·locar saques a la via pública, només abocaré residus o runes de construcció. Hauré de deixar un pas mínim de 1,5m, no abocaré fibrociment, pneumàtics, líquids, elements tòxics, vidres de gran format ni elements insalubres.

La correcta presentació de la comunicació prèvia faculta per a l'exercici de l'actuació objecte de comunicació, des del mateix dia de la seva presentació.

TERMINI PER COMENÇAR LES OBRES El termini per començar les obres és d'un any i el termini per acabar-les és de tres anys. La inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi a la comunicació, determinarà la impossibilitat de realitzar o continuar amb l'obra comunicada./

PRESENTO comunicación previa para realizar las obras descritas en la finca de referencia y DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que tengo autorización de la mencionada persona propietaria.

2. Que las obras que haré son las descritas y que no afectan a los cimientos o elementos estructurales del edificio. En caso contrario, soy conocedor de que las obras necesitarían licencia de obras y proyecto técnico visado, sin perjuicio de posibles sanciones por parte del Servicio de Disciplina Urbanística municipal.
3. Que en el caso de colocar sacas en la vía pública, sólo verteré residuos o escombros de construcción. Deberé dejar un paso mínimo de 1,5m, no verter fibrocemento, neumáticos, líquidos, elementos tóxicos, cristales de gran formato ni elementos insalubres.

La correcta presentación de la comunicación previa faculta al ejercicio de la actuación objeto de comunicación, desde el mismo día de su presentación.

PLAZO PARA EMPEZAR LAS OBRAS El plazo para empezar las obras es de un año y el plazo para terminarlas es de tres años. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe a la comunicación, determinará la imposibilidad de realizar o continuar con la obra comunicada.

Data / *Fecha:*

Signatura */ Firma:*

ACTES SUBJECTES A COMUNICACIÓ PRÈVIA D'ACORD AMB L'ARTICLE 187.BIS DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI D'URBANISME/ *ACTOS SUJETOS A COMUNICACIÓN PREVIA DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 187.BIS DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE URBANISMO /ELEMENTOS TRIBUTARIOS.*

QUADRE 1/ CUADRO 1

1	**(Tràmit d'assabentat) / Obres menors en habitatges que no suposin canvis en les obertures, parets, pilars i sostres, ni en la distribució interior de l'edifici (tràmit d'assabentat)/** ***Obras menores en viviendas que no supongan cambios en las aberturas, paredes, pilares y techos, ni en la distribución interior del edificio.***
2	**Obres menors en locals, vestíbuls (sense modificació de la distribució interna) i cortines de vidre sense marc d'alumini/** ***Obras menores en locales, vestíbulos (sin modificación de la distribución interna) y cortinas de vidrio sin marco de aluminio.***
3	**La rehabilitació de construccions i instal·lacions (façanes, mitgeres, plaques solars, patis i terrats)/** ***La rehabilitación de construcciones e instalaciones (fachadas, medianeras, placas solares, patios y azoteas).***
4	**Altres obres menors no subjectes a llicència/** ***Otras obras menores no sujetas a licencia.***
5	**La construcció o la instal·lació de murs i tanques/** ***La construcción o instalación de muros y vallas.***
6	**La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública/** ***La colocación de carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública.***
8	**El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial/** ***El cambio de uso de los edificios y las instalaciones, excepto a uso residencial.***
9	**Obres amb caràcter urgent i immediat per tal d'evitar danys a les persones o a les coses/** ***Obras con carácter urgente e inmediato para evitar daños a las personas o a las cosas.***

Clàusules informatives de protecció de dades:

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable**: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs- CIF P0819300E, amb seu a plaça de la Vila 12, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona). **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@sant-adria.net **Finalitat:** Gestionar aquest tràmit d'acord amb la normativa aplicable. **Legitimació:** Les dades són tractades d'acord amb les competències públiques d'aquest Ajuntament. **Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. **Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a altres administracions i ens públics quan sigui necessari per obligació legal, i encarregats de tractament que presten serveis a l'Ajuntament. No es fan transferències internacionals, excepte obligació legal o requisit tècnic degudament informat. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dpd@sant-adria.net. **Reclamació**: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (reclamar i denunciar) o davant del Delegat de Protecció de dades en dpd@sant-adria.net

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR A LA COMUNICACIÓ PRÈVIA/ DOCUMENTACIÓN QUE ES NECESARIO APORTAR EN LA COMUNICACIÓN PREVIA.

Actes subjectes/ Actos sujetos								(En negreta, la documentació considerada com a **essencial**/ ***En negrita, la documentación considerada como esencial***)
1	2	3	4	5	6	8	9	
X	X	X	X	X	X	X	X	**Fotocòpia DNI o NIF del titular de l'obra/persona sol·licitant/** ***Fotocopia DNI o NIF del titular de la obra/persona solicitante***
X	X	X	X	X	X	X	X	**Fotocòpia acreditació de la representació/ Fotocopia acreditación de la representación**
X	X	X	X	X	X	X	X	Fotocòpia de l'escriptura de constitució de societat, si escau/ *Fotocopia de la escritura de constitución de sociedad, en su caso*
		X	X	X	X	X		**Documentació tècnica signada per tècnic competent** (1 exemplar en suport paper i 1 exemplar en suport digital). Inclou memòria; normativa d'obligat compliment (incloent les ordenances municipals si escau), pressupost de les obres desglossat (façana principal, coberta, etc.); fotografia de la façana de l'immoble on es pugui veure amb suficient detall la situació i estat dels cables de serveis públics; plànol d'emplaçament a escala 1:500; plànol de l'obra; plànol d'ubicació de bastida amb superfície d'ocupació de la via pública; estudi o estudi bàsic de seguretat i salut, incloent-hi bastida./ ***Documentación técnica firmada por técnico competente*** *(1 ejemplar en soporte papel y 1 ejemplar en soporte digital). Incluye memoria; normativa de obligado cumplimiento (incluyendo las ordenanzas municipales en su caso), presupuesto de las obras desglosado (fachada principal, cubierta, etc.); fotografía de la fachada del inmueble donde pueda verse con suficiente detalle la situación y estado de los cables de servicios públicos; plano de emplazamiento a escala 1:500; plano de la obra; plano de ubicación de andamio con superficie de ocupación de la vía pública; estudio o estudio básico de seguridad y salud, incluyendo andamio.*
		X	X	X	X	X	X	Certificat del Col·legi corresponent conforme la persona tècnica està col·legiada de ple dret, en cas que el full d'assumeix es presenti sense visar/ *Certificado del Colegio correspondiente conforme la persona técnica está colegiada de pleno derecho, en caso de que la hoja de asume se presente sin visar.*
		X	X	X	X		X	**Full d'assumeix de la part tècnica (incloure bastida si cal)/** ***Hoja de asume de la parte técnica (incluir andamio si es necesario).***
		X	X	X	X			Model a) Manifestació del contractista/ *Modelo a) Manifestación del contratista.*
		X	X	X	X	X		Especificació de m^3 de residus d'obra en compliment del RD 105/2008, d'1 de febrer/ *Especificación de m3 de residuos de obra en cumplimiento del RD 105/2008, de 1 de febrero.*
		X	X	X	X	X		Document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió/ *Documento de aceptación que sea firmado por un gestor de residuos autorizado para garantizar el correcto destino de los residuos separados por tipos. En este documento debe constar el código de gestor, el domicilio de la obra, y el importe recibido en concepto de depósito para su posterior gestión.*
	X	X	X	X	X	X		**Liquidació de l'ICIO/** ***Liquidación del ICIO.***
	X	X	X	X	X	X		**Liquidació de la taxa de comunicació (excepte en rehabilitació de façanes)/** ***Liquidación de la tasa de comunicación (excepto en rehabilitación de fachadas).***
		X	X	X	X	X		**Constitució del dipòsit de residus/** ***Constitución del depósito de residuos.***
X	X	X	X	X	X	X		**Liquidació de la taxa ocupació de la via pública, si escau (saques mínim 3 dies)/** ***Liquidación de la tasa ocupación de la vía pública, si procede (sacas mínimo 3 días).***
	X						X	**Documentació tècnica mínima**. Inclou memòria explicativa de les obres a realitzar; pressupost; croquis; fotografies de l'estat actual de la intervenció a realitzar; metres cúbics de residus/ ***Documentación técnica mínima****. Incluye memoria explicativa de las obras a realizar; presupuesto; croquis; fotografías del estado actual de la intervención a realizar; metros cúbicos de residuos.*
					X			Informe favorable de la Comissió Tècnica de Publicitat quan es tracti d'elements singulars (pals publicitaris amb cartellera)/ *Informe favorable de la Comisión Técnica de Publicidad cuando se trate de elementos singulares (palos publicitarios con cartelera).*
							X	**Model b) Declaració d'urgència de les obres/** ***Model b) Declaración de urgencia de las obras*** **.**

Clàusules informatives de protecció de dades:

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable**: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs- CIF P0819300E, amb seu a plaça de la Vila 12, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona). **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@sant-adria.net **Finalitat:** Gestionar aquest tràmit d'acord amb la normativa aplicable. **Legitimació:** Les dades són tractades d'acord amb les competències públiques d'aquest Ajuntament. **Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. **Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a altres administracions i ens públics quan sigui necessari per obligació legal, i encarregats de tractament que presten serveis a l'Ajuntament. No es fan transferències internacionals, excepte obligació legal o requisit tècnic degudament informat. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dpd@sant-adria.net. **Reclamació**: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (reclamar i denunciar) o davant del Delegat de Protecció de dades en dpd@sant-adria.net