



GUIA PER PRESENTAR UNA SOL·LICITUD D'UN TRÀMIT A LA SEU ELECTRÒNICA AMB IDENTIFICACIÓ DIGITAL (IDCAT Mòbil, IDCAT Certificat, eDNI, CLAVE, CLAVE PIN...)

SI UTILITZEU UN CERTIFICAT DIGITAL (idCat certificat, eDNI, FNMT, o altres) ACCEDIU DES DEL NAVEGADOR ON ES TROBI INSTAL·LAT EL CERTIFICAT DIGITAL. PER A LA RESTA DE CERTIFICATS, PODEU UTILITZAR QUALSEVOL NAVEGADOR, PERÒ ES RECOMANA UTILITZAR MOZZILLA O CHROME.

1. ACCEDIU AL WEB DE LA SEU ELECTRÒNICA <https://seu.sant-adria.net>



2. UN COP A LA SEU, EN EL MENÚ PRINCIPAL, SELECCIONEU "CATÀLEG DE TRÀMITS".





3. EN EL DESPLEGABLE, SELECCIONEU EL DEPARTAMENT A QUAL VA DIRIGIT EL TRÀMIT I SELECCIONEU EL TRÀMIT QUE DESITGEU DINS DE LA LLISTA QUE APAREIX.

Activitats Ciutadanes
Alcaldia
Comptabilitat
Educació
Esports
Gestió Tributària
Gestió despesa
Medi Ambient
Mediació
Mercat
OAC
Omic
Padró
Participació
Policia
Promoció econòmica
Protocol

Àmbit:
Mitjà de presentació:

Cercar:

Mostrar 10 registres

Tràmit	Presencial	Registre Electrònic	Telefònica
Activitats: Comunicació prèvia d'activitat de centres de culte			
Activitats: Tràmit habilitació d'habitatges d'ús turístic			

4. O BÉ, DIRECTAMENT EN EL CERCADOR, ESCRIVIU UNA PARAULA SIGNIFICATIVA DEL TÍTOL DEL TRÀMIT. (PER EXEMPLE: PER AL TRÀMIT D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA: RENOVACIÓ TERRASSES, UTILITZEU LA PARAULA: TERRASSES).

Amb la intenció de facilitar el procés de signatura electrònica, s'ha integrat la tramitació electrònica amb el component a u t o **firm@**. Per al seu ús es requereix la seva instal·lació prèvia.

Cada tràmit a realitzar amb l'Ajuntament disposa d'una sol·licitud, amb tota la informació sobre el tràmit, normativa que l'afecta, instàncies PDF i la possibilitat de realitzar el tràmit telemàticament. Busqui el tràmit per nom o per àmbit. Per a realitzar sol·licituds no contemplades en el catàleg de tràmits, pot usar la "sol·licitud genèrica".

Àmbit:
Mitjà de presentació:

Cercar:

Mostrar 10 registres

Tràmit	Presencial	Registre Electrònic	Telefònica
Ocupació de via pública: renovació de terrasses			
Ocupació de via pública: terrasses a la calçada			



5. CLIQUEU SOBRE EL RATOLÍ QUE ES VEU A LA IMATGE PER ACCEDIR AL TRÀMIT.

Amb la intenció de facilitar el procés de signatura electrònica, s'ha integrat la tramitació electrònica amb el component **autofirm@**. Per al seu ús es requereix la seva [instal·lació prèvia](#).

Cada tràmit a realitzar amb l'Ajuntament disposa d'una sol·licitud, amb tota la informació sobre el tràmit, normativa que l'afecta, instàncies PDF i la possibilitat de realitzar el tràmit telemàticament. Busqui el tràmit per nom o per àmbit. Per a realitzar sol·licituds no contemplades en el catàleg de tràmits, pot usar la "[sol·licitud genèrica](#)".

Àmbit:

Mitjà de presentació:

Cercar:

Mostrar registres

Tràmit	Presencial	Registre Electrònic	Telefònica
Ocupació de via pública: renovació de terrasses			
Ocupació de via pública: terrasses a la calçada			

Mostrant registres del 1 al 2 d'un total de 2 registres (filtrant d'un total de 150 registres)

6. DINS DEL TRÀMIT, TROBAREU TOTA LA INFORMACIÓ NECESSÀRIA. PER A QUALSEVOL DUBTE SOBRE EL TRÀMIT, CONTACTEU AMB EL DEPARTAMENT CORRESPONENT.

← Ocupació de via pública: renovació de terrasses

Finalitat	Comunicar la renovació de la llicència d'autorització d'ocupació de via pública per instal·lació de terrasses. D'acord amb l'article 8.3 de l'Ordenança municipal reguladora de les autoritzacions i usos de terrasses a la via pública, la renovació de la llicència es produirà per comunicació amb les característiques previstes en la llicència inicial. En els anys posteriors a l'atorgament de la llicència inicial, caldrà presentar cada any una sol·licitud de comunicació on consti els mesos d'ocupació de via pública per terrasses que es demanen aquell any, efectuar el pagament de la taxa preceptiva i, finalment, recollir l'adhesiu identificatiu. En cas de produir-se canvi de titularitat o de característiques de la terrassa, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament i fer el tràmit com una nova llicència.
Qui ho pot Presentar	Qualsevol persona física o jurídica o legal representant que ja tingui concedida una autorització de terrassa .
Terminis de Presentació	Tot l'any.
Presentació	Tramitació electrònica , mitjançant el formulari electrònic disponible en aquesta mateixa pàgina. D'acord amb la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de la seva activitat professional esmentada, o els qui els representin, <u>estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració</u> .
Òrgan Gestor	Servei de Territori Per qualsevol dubte amb relació a aquest tràmit, podeu adreçar-vos a territori@sant-adria.net
Termini de resolució	La correcta presentació de la comunicació prèvia faculta per a l'exercici de l'actuació objecte de comunicació <u>des del mateix dia de la seva presentació</u> .
Efecte del silenci Administratiu	No procedeix
Informació Addicional	Informació actualitzada el dia 21-04-2023
Documentació relacionada	Renovació
Nivell d'identificació del sol·licitant	Substancial: Amb sistema Vàlid
Documents a Presentar	Documentació requerida - Comunicació renovació terrassa - DNI o CIF de la persona sol·licitant - Document acreditatiu de la representació - DNI o CIF del representant



7. A L'APARTAT "DOCUMENTACIÓ RELACIONADA", TROBAREU ADJUNTATS EL/S FORMULARI/S NECESSARIS PER REGISTRAR EL TRÀMIT. CLIQUEU I ES DESCARREGARAN EN FORMAT PDF.

Òrgan Gestor	Servei de Territori Per qualsevol dubte amb relació a aquest tràmit, podeu adreçar-vos a territori@sant-adria.net
Termini de resolució	La correcta presentació de la comunicació prèvia faculta per a l'exercici de l'actuació objecte de comunicació <u>des del mateix dia de la seva presentació</u> .
Efecte del silenci Administratiu	No procedeix
Informació Addicional	informació actualitzada el dia 21-04-2023
Documentació relacionada	 Renovació 
Nivell d'identificació del sol·licitant	Substantial: Amb sistema Vàlid
Documents a Presentar	Documentació requerida - Comunicació renovació terrassa - DNI o CIF de la persona sol·licitant - Document acreditatiu de la representació - DNI o CIF del representant

8. EL FORMULARI EN PDF ÉS EMPLENABLE.

Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Servei de Territori

COMUNICACIÓ DE RENOVACIÓ DE LICÈNCIA DE TERRASSES A LA VIA PÚBLICA

Títular de l'activitat

Nom i cognoms o raó social:

DNI/NIF:

Telèfon mòbil:

Domicili:

Localitat i CP:

Correu electrònic:

Persona sol·licitant

Nom i cognoms:

En qualitat de (administrador/a, apoderat/ada, etc.):

Durada de l'ocupació de la via pública

☐ Anual des de l'1 de gener fins al 31 de desembre

☐ Temporal. Marqueu els mesos (mínim 3 mesos)

☐ Gener ☐ Abril ☐ Juliol ☐ Octubre
☐ Febrer ☐ Maig ☐ Agost ☐ Novembre
☐ Març ☐ Juny ☐ Setembre ☐ Desembre

Dades de la terrassa:

☐ Mantinc el mateix mòdul en nombre de taules i cadres de la llicència inicial concedida.

☐ Redueixo mòdul en nombre de taules i cadres de la llicència inicial concedida:

Tipus de mòdul que redueixo: ☐ Llarg [1,80 x 1,80 equivalent a 3,24m²] (1 taula / 4 cadres) ☐ Reduït [1,80 x 0,9 (1 taula / 2 cadres)]

☐ Número de mòduls que renovo:

☐ Superfície que renovo: m²

☐ Aporto justificat de pagament de taxa

Declaro que sóc coneixedor que d'acord amb l'article 8.3 de l'Ordenança municipal reguladora de les autoritzacions i usos de terrasses a la via pública, la renovació de la llicència es produirà per comunicació amb les característiques previstes en la llicència inicial. En els anys posteriors a l'atorgament de la llicència inicial, caldrà presentar, cada any, una sol·licitud de comunicació on consti els mesos d'ocupació de via pública per terrasses que es demanen aquell any, efectuar el pagament de la taxa preceptiva i, finalment, recollir l'adhesiu identificatiu. En cas de produir-se canvi de titularitat o de característiques de la terrassa, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament i fer el tràmit com una nova llicència.

Sant Adrià de Besòs, de de

Signat:

Avís sobre la protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se informa que les vostres dades seran incorporades a un fitxer informàtic per al seu tractament i per facilitar la comunicació a par a la gestió específica de la seva sol·licitud. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, que garanteix la confidencialitat i el tractament de les dades de caràcter personal que es recullen, així com la responsabilitat de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen la seguretat d'aquestes. A més, l'Ajuntament es compromet a no cedir les dades sense consentiment explícit de l'usuari excepte quan sigui necessari per a l'abastament de la gestió que se li sol·licita o quan la llei ho exigeixi. Podeu dirigir-vos a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça de la Vila, 12 - 08930 Sant Adrià de Besòs, per exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i portabilitat de les vostres dades i els de limitació i opacitat dels vostres tractaments. Tel. de la Vila, 12 - 08930 Sant Adrià de Besòs - Tel. 93 381 20 04 - CIP P-0819300 - Registre d'entitats locals núm. 12.082.044

AVÍS! PER PODER SIGNAR DIGITALMENT EL FORMULARI DE SOL·LICITUD, CAL SIGNAR EL DOCUMENT AMB UNA SIGNATURA ELECTRÒNICA. PER AIXÒ, US CAL "AUTOFIRMA", QUE ÉS UNA APLICACIÓ DE SIGNATURA DIGITAL CREADA PEL MINISTERIO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.

LA PODEU DESCARREGAR AQUÍ:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>



9. A CONTINUACIÓ, ACCEDIU A LA TRAMITACIÓ DEL REGISTRE ELECTRÒNIC CLICANT SOBRE “ACCÉS MITJANÇANT VÀLID”.

Tramitació Registre Electrònic

Seleccioneu com desea identificar-se:

VALID **Accés mitjançant VALID**

10. SELECCIONEU AMB QUINA IDENTIFICACIÓ DIGITAL VOLEU ACCEDIR (IDCAT Mòbil, IDCAT Certificat, eDNI, CLAVE, CLAVE PIN...)

AOC Consorci Administració Oberta de Catalunya

Identifiqueu-vos per continuar...

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu
NIF 12345678A

Número de mòbil
0034 999999999

Utilitza el meu idCAT Mòbil [Donar-m' d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres...

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

11. UN COP A DINS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC, DEPENDENT DE SI ACTUEU COM A PERSONA INTERESSADA (EN NOM PROPÍ) O EN REPRESENTACIÓ (D'UNA ALTRA PERSONA O ENTITAT JURÍDICA).



Ajuntament
de Sant Adrià de Besòs

Oficina virtual
24h

Registre electrònic

Hora: 12:37:05

Ocupació de via pública: renovació de terrasses

1. Omplir formulari

2. Signar

3. Descarregar justificant

* = Camps obligatoris

Dades de la persona interessada

Per aquest tràmit vostè actua:

☒ Interessada☐ Representant

Persona interessada

Personalitat:☒ Persona física

Número identificació:

NIF/NIE

i

Nom:

Primer Cognom

Segon Cognom

☐ Desitjo nomenar Representant per a aquest tràmit

➔ EN EL CAS QUE ACTUEU COM A REPRESENTANT D'ENTITAT O PERSONA JURÍDICA, HAUREU D'OMPLIR LES DADES DE QUI REPRESENTEU.



Ajuntament
de Sant Adrià de Besòs

Oficina virtual
24h

Registre electrònic

Hora: 12:43:10

Ocupació de via pública: renovació de terrasses

1. Omplir formulari

2. Signar

3. Descarregar justificant

* = Camps obligatoris

Dades de la persona interessada

Per aquest tràmit vostè actua:

☐ interessada ☒ Representant

Dades de l'interessat

Dades de la persona representada

Personalitat:

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Número identificació:

NIF/NIE

i

Nom:

Nom

Primer Cognom

Segon Cognom

Persona Representant

Personalitat:

☒ Persona física



12. A CONTINUACIÓ, SELECCIONEU LA FORMA EN QUÈ VOLEU SER NOTIFICATS PER L'ADMINISTRACIÓ I, SI NO CONSTA PER DEFECTE, OMPLIU LES DADES EN L'OPCIÓ QUE SELECCIONEU.

Mitjans de notificació

☐ Notificació Electrònica

☐ Notificació Paper



13. INDIQUEU UN TELÈFON DE CONTACTE.

Dades de contacte

Telefòn mòbil:

Preferent ☒



14. EXPOSEU EL MOTIU DE LA VOSTRA SOL·LICITUD DE FORMA BREU I CONCISA AMB LES DADES MÉS RELLEVANTS.

Sol·licito

Assumpte:



15. A CONTINUACIÓ, ADJUNTEU LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR AL REGISTRE.
(RECORDEU QUE AQUEST ÉS UN EXEMPLE DEL TRÀMIT PER A RENOVACIÓ DE TERRASSES, PERÒ QUE EN CADA TRÀMIT, S'HI DESCRIU LA DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A APORTAR).

Documentació que cal aportar

Acció	Reutilització	Descripció	Estat
Adjunta	No reutilitzable	Comunicació renovació terrassa	(pendent)
Adjuntar i signar	Reutilitzable No disponible	DNI o CIF de la persona sol·licitant	(pendent)
Adjuntar i signar	No reutilitzable	Document acreditatiu de la representació	(pendent)
Adjuntar i signar	Reutilitzable No disponible	DNI o CIF del representant	(pendent)
Adjuntar i signar	No reutilitzable	Escriptures de constitució de la societat, si escau	(pendent)

Els documents marcats amb  es reutilitzaran en aquesta administració en aquest i futurs tràmits.

Els documents marcats amb  s'han incorporat a aquest tràmit però no es reutilitzaran per a futurs tràmits doncs no ha donat el seu consentiment. (Encara que l'organització si els té identificats com reutilitzables).

Els documents marcats amb  no són reutilitzables



16. PER FINALITZAR, PRIMER MARQUEU LA CASELLA D'AUTORITZACIÓ I CONSENTIMENT DE DADES PERSONALS I, DESPRÉS CLIQUEU CONTINUAR.

[<< Tornar](#)

☒ Presto autorització i consentiment informat al tractament de les meves dades per a la finalitat indicada. (veure informació sobre protecció de dades)

[Continuar >>](#)

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
Finalitat	Presentació de sol·licituts en registre electrònic <i>Ley 39/2015, de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> <i>Ley 40/2015, de 01 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</i> <i>Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.</i> <i>Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno</i>
Legitimació	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en l'apartat protecció de dades de la Seu electrònica.
Drets	
Informació adicional	Més informació aquí

17. COMPROVEU QUE TOTES LES DADES SÓN CORRECTES I CLIQUEU ENVIAR.

1. Omplir formulari ✓ 2. Signar 3. Descarregar justificant

SIGNATURA DE SOL·LICITUD

Sol·licitud genèrica

Dades de la persona sol·licitant

Tipus de persona:	Persona física
Nom:	
Número del document:	

Mode de notificació

Notificació Electrònica

Dades de contacte

Telèfon mòbil:	
Correu electrònic:	

Informació del tràmit sol·licitat

Assumpte:	
------------------	--

Subscripcions i baixes a notificació electrònica

Subscripció al procediment/sol·licitud	
---	--

Forma de presentació

Validi/Navegador en ordinador/Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64; rv:122.0) Gecko/20100101 Firefox/122.0

Dono el meu consentiment per rebre les notificacions administratives referents al procediment assenyalat en aquesta sol·licitud a la meua bústia de la Seu electrònica d'aquesta administració en els termes que estableix la Llei 39/2015 del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Declaro que he estat informat i conec el procediment de notificació electrònica segons el qual:

Les notificacions seran posades a disposició a la bústia de notificacions de la Seu electrònica d'aquesta administració a la que hauré d'accedir per acceptar-les o rebutjar-les mitjançant la signatura del corresponent justificant de recepció en el termini legalment establert de 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació a la bústia.

Que, d'acord amb el que disposa l'Article 43.2, paràgraf segon de la Llei 39/2015 del Procediment administratiu Comú, transcorreguts els 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que sigui acceptada o rebutjada per la meua part, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada i es produiran els efectes que preveu l'article 41.5 de la Llei 39/2015 del Procediment administratiu Comú.

Que, amb caràcter merament informatiu, rebre un avís de posada a disposició a la bústia d'una nova notificació a l'adreça electrònica per mi assenyalada en aquesta sol·licitud i que la manca d'aquest no impedirà que la notificació sigui plenament vàlida.

Que puc comunicar en qualsevol moment a aquesta administració que les notificacions successives deixin de practicar-se per mitjans electrònics.

Presto autorització i consentiment informat al tractament de les meves dades per a la finalitat indicada. (veure informació sobre protecció de dades)

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
Finalitat	Presentació de sol·licituts en registre electrònic <i>Ley 39/2015, de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> <i>Ley 40/2015, de 01 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</i> <i>Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.</i> <i>Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno</i>
Legitimació	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en l'apartat protecció de dades de la Seu electrònica.
Drets	
Informació adicional	Més informació aquí

[<< Tornar](#)

[Enviar>>](#)



18. EN UNS SEGONS APAREIXERÀ UNA FINESTRA, ON S'INDICA QUE EL REGISTRE ÉS CORRECTE I ES GENERARÀ UN PDF DEL JUSTIFICANT DE PRESENTACIÓ DEL REGISTRE QUE PODREU DESCARREGAR I GUARDAR EN EL VOSTRE DISPOSITIU.

The screenshot shows the 'Oficina virtual 24h' interface for the 'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs'. The top navigation bar includes the logo, the name of the town council, and the text 'Registre electrònic'. Below the navigation bar, there are three steps: '1. Omplir formulari ✓', '2. Signar ✓', and '3. Descarregar justificant'. The main content area displays the message 'LA SEVA SOL·LICITUD HA ESTAT PROCESSADA CORRECTAMENT' in blue text. Below this message is a large empty rectangular box. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Correu electrònic << Tornar a la seu' and 'Descarregar justificant << Nova Sol·licitud'.

19. EXEMPLE DEL JUSTIFICANT DE REGISTRE D'ENTRADA

The form is titled 'JUSTIFICANT DE REGISTRE' and 'JUSTIFICANTE DE REGISTRO'. It is issued by the 'Oficina registradora: OAC Registre General'. The form contains the following information:

- Número de registre / Número de registro:
- Data i hora presentació / Fecha y hora presentación:
- Data i hora registre a l'efecte de còmput de termini: / Fecha y hora de registro a efecto de cómputo de plazo:
- SOL·LICITANT / SOLICITANTE
- amb document d'identificació / con documento identificativo
- Telèfon 1 / Teléfono 1: / Telèfon 2 / Teléfono 2:
- Correu electrònic / Correo electrónico:
- REPRESENTANT / REPRESENTANTE
- amb document d'identificació / con documento identificativo
- Telèfon 1 / Teléfono 1: / Telèfon 2 / Teléfono 2:
- Correu electrònic / Correo electrónico:
- Ha presentat en el Registre de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs el següent tràmit / Ha presentado en el Registro del Ajuntament de Sant Adrià de Besòs el siguiente trámite
- Documents adjunts:

Nom del document / Nombre del documento	Codi únic document* / Código único documento

PER A QUALSEVOL DUBTE O INCIDÈNCIA QUE US TROBEU, CONTACTEU
AMB L'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA (OAC)
oac@sant-adria.cat

