

**SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES DE CONNEXIÓ / REPARACIÓ DE CLAVEGUERAM A LA VIA PÚBLICA****Dades del titular de l'obra/persona sol·licitant**

Nom i cognoms o raó social:

DNI/NIF:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Domicili a efectes de notificacions:

Localitat i CP:

Adreça electrònica:

Vull rebre notificació electrònica, de tots els actes d'aquest procediment, a través d'e-NOTUM¹ : ☐ Sí ☐ No**Representació**

Nom i cognoms:

En qualitat de (administrador, apoderat, etc.):

Dades de l'obra

Emplaçament

Persona propietària de la finca

Nom i cognoms o raó social:

DNI/NIF:

Tipus d'edificació (classificació segons l'abocament efectuat a la xarxa de clavegueram)☐ Habitatge / oficines (aigües pluvials i fecals) ☐ Industrial (activitats)**Descripció de les obres**☐ Nova connexió (provisional o definitiva) ☐ Reparació i/o modificació puntual de connexió existent**Vinculada a un altre expedient d'obres**☐ Sí (indiqueu el núm. d'expedient) ☐ No**Amidaments** ml (longitud x amplària x fondària)**Calçada:** x x ml**Vorera:** x x ml

Altres unitats (zones enjardinades, paviments especials, etc ...)

Elements tributaris**Pressupost:****M³ residus:****Ø clavegueró: (min. 250 mm)**

¹ Servei e-NOTUM (la notificació electrònica és obligatòria per a persones jurídiques i els seus representants i per a tècnics col·legiats).

Sant Adrià de Besòs, de de

Signat

PRESENTO sol·licitud de llicència per realitzar les obres descrites en la finca de referència i declaro que tinc autorització de l'esmentada persona propietària.

En cas de necessitat d'envair la via pública amb saques de recollida de runa o un contenidor caldrà sol·licitar la llicència d'ocupació de via pública corresponent (caldrà aportar plànol en planta d'ubicació, incloent-hi amplada de vorera).



Documentació que s'acompanya:

- ☐ Fotocòpia DNI i NIF del titular de l'obra/persona sol·licitant
- ☐ Fotocòpia acreditació de la representació
- ☐ Fotocòpia de l'escriptura de constitució de societat, si escau (activitats)
- ☐ **Memòria tècnica explicativa de les obres a executar**, indicant el programa i coordinació dels mateixos, i les precaucions a prendre a la pròpia obra, a la via pública i a les construccions veïnes, signada (2 exemplars)
- ☐ **Plànol de situació i d'actuació** (a escala i acotat) on es reflecteixen la rasa a realitzar a la via pública i el diàmetre i material amb el que es realitzarà el clavegueró i tots els detalls necessaris per a la definició de l'obra.
- ☐ Certificat del Col·legi corresponent conforme la persona tècnica està col·legiada de ple dret, en cas que la memòria tècnica es presenti sense visar
- ☐ Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut
- ☐ Model a) Manifestació del contractista
- ☐ Pressupost executió material (sense IVA) desglossat per capítols i partides amb estat d'amidaments i preus unitaris. Inclourà la identificació de l'empresa constructora i l'acceptació del pressupost pel titular de la llicència o pel seu representant legal
- ☐ Especificació de m³ de residus d'obra en compliment del RD 105/2008, d'1 de febrer
- ☐

Si escau, documentació que s'acompanya:

- ☐ Manifestació d'ocupació de via pública amb sacs (en cas de < 5 m³ de residus).

Número de contenidors o saca de runes:
Durada de l'ocupació (dies):

- ☐ Document d'acceptació, signat amb un gestor autoritzat, que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. Ha de constar el codi de gestor i el domicili de l'obra (en cas de ≥ 5 m³ de residus).
- ☐ Sol·licitud de reserva d'estacionament per càrrega i descàrrega del material d'obra.

Espai reservat (m lineals).
Durada de l'ocupació (dies).

La reserva d'estacionament (caldrà aportar plànol acotat) s'atorga únicament durant la durada de les obres.

Avís sobre la protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer informatitzat per al seu tractament i per facilitar la comunicació i/o per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, qui garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que es recullen, així com la implementació de les mesures d'ordre tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat d'aquestes. A més, l'Ajuntament es compromet a no cedir-les a tercers sense consentiment explícit de l'usuari excepte quan sigui necessari per a dur a terme la gestió que se sol·licita o quan la llei així ho obligui. Podeu dirigir-vos a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça de la Vila, 12 – 08930 Sant Adrià de Besòs, per exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i portabilitat de les vostres dades i els de limitació i oposició dels vostres tractaments.