

# **BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA 2020 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES**

## **1. INTRODUCCIÓ**

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb el suport tècnic i econòmic del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

## **2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'assignació econòmica que atorgui l'Àrea Metropolitana de Barcelona a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

La finalitat de l'assignació econòmica és, d'una banda, fomentar l'adquisició de competències i millorar l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i, d'una altra, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi, mitjançant ajuts econòmics.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar el 50% del cost de la contractació per part de les empreses i entitats que desenvolupin la seva activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona (prioritàriament al municipi de Sant Adrià de Besòs) i que contractin persones en situació d'atur.

## **3. RÈGIM JURÍDIC**

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023 i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions pròpia de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de les diferents assignacions econòmiques no podrà excedir en cap cas el 50% del cost de la contractació. Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les empreses i entitats beneficiàries d'aquesta assignació econòmica.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació econòmica no podrà donar com a resultat que les empreses beneficiàries de l'assignació econòmica esmentada puguin oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa

general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les assignacions econòmiques es condiciona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses i les entitats destinatàries de les assignacions econòmiques atorgades. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses i les entitats beneficiàries no podran desenvolupar cap activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans. A més, restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

D'acord amb el que estableixen el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la LOPDGD, s'informa que les dades dels sol·licitants i beneficiaris dels ajuts seran tractades amb la finalitat de fer la gestió i tramitació de la convocatòria d'ajuts econòmics. El responsable del tractament és l'ajuntament, que ha de conservar les dades d'acord amb els requeriments definits per la legislació en matèria de subvencions.

La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals poden ser comunicades a administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb la convocatòria, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.

Per a més informació sobre el tractament de dades personals, podeu dirigir-vos a l'adreça electrònica [dpd@sant-adria.net](mailto:dpd@sant-adria.net).

La persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com altres que legalment li corresponguin, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (plaça de la Vila, 12, de Sant Adrià de Besòs).

#### **4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques aquelles empreses que contractin persones prèviament inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya, com a mínim el dia natural anterior a la data d'inici del contracte, i prioritàriament:

- Aquelles que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturades de llarga durada.
- Majors de 45 anys.

- Joves de 16 a 35 anys.
- Amb discapacitats.
- Aquelles que pertanyin a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones desocupades.
- Famílies monoparentals

Per tal de poder beneficiar-se de l'assignació d'aquest programa, les persones contractades hauran d'estar empadronades a Sant Adrià de Besòs amb una antiguitat mínima de 6 mesos en la data d'inici del contracte, i estar inscrites al Servei d'Informació i Orientació Laboral (SIOL) de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, preferentment abans de l'inici del contracte.

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques les entitats i empreses que compleixin íntegrament els següents requisits:

- Que no hagin realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació.
- Que no hagin realitzat acomiadaments a treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació. A aquests efectes, no es considerarà acomiadament la rescissió d'un contracte dins del període de prova.
- Que amb la contractació ampliïn la plantilla existent.
- Que tinguin seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Sant Adrià de Besòs o en un dels trenta-sis municipis que formen part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Que siguin titulars d'un compte bancari on rebre l'import de l'assignació econòmica.

Queden excloses dels contractes susceptibles de l'assignació econòmica d'aquest programa les següents persones:

- Aquelles que hagin mantingut relació laboral amb l'empresa en els 18 mesos anteriors.
- Aquelles que hagin generat aquesta assignació econòmica en edicions anteriors.
- Aquelles amb relació de parentiu, sigui conjugal, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu, de les persones titulars de l'empresa o de l'entitat que les contracti.
- Els i les membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- Els alts directius/ves.

No tindran dret a l'assignació econòmica de la vigent edició del programa aquelles empreses que en fossin beneficiàries en la darrera edició i que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball.

Queden excloses d'aquest programa totes les administracions públiques, els organismes públics, les societats mercantils públiques i les societats mercantils privades amb majoria de capital social públic o on la majoria dels membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.

## **5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES**

Les empreses o entitats beneficiàries de les assignacions econòmiques hauran de complir íntegrament les següents obligacions:

- Acceptar específicament les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable, i en especial:
  - No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa del contracte, especialment la modificació de la jornada laboral i l'acabament anticipat del contracte.
- En general, reintegrar els fons rebuts en el cas que deixin de complir-se les condicions que originen el dret a la subvenció, segons allò que preveuen aquestes bases i, si els és requerit, presentar la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- No alterar en cap cas el destí de les assignacions econòmiques concedides.
- No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir amb les obligacions establertes per la legislació que correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental, pel que fa a la gestió dels residus generats.
- Respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raons de gènere.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.

## **6. ASSIGNACIÓ ECONÒMICA**

L'import subvencionable de cada contracte es calcularà en quantitats mensuals, per un període mínim de 6 mesos i un màxim de 12. El període subvencionable final s'establirà en cada cas en funció de la data d'inici del contracte i els mesos complets dins del període d'execució establert en aquestes bases. L'import serà el resultat de sumar el salari base i la quota empresarial de la Seguretat Social de la persona contractada, amb

topalls vinculats al grup de cotització a la Seguretat Social estipulat al contracte, definit en la taula següent. L'import final de la subvenció serà el 50% de la més petita d'aquestes quantitats.

Grup de cotització	Import base mensual màxim	Import subvencionable màxim	
		Import mensual	Import total
11	1.200,00 euros	600,00 euros	3.600 euros (6 mesos) / 7.200 euros (12 mesos)
10	1.300,00 euros	650,00 euros	3.900 euros (6 mesos) / 7.800 euros (12 mesos)
Del 05 al 09	1.400,00 euros	700,00 euros	4.200 euros (6 mesos) / 8.400 euros (12 mesos)
Del 01 al 04	1.600,00 euros	800,00 euros	4.800 euros (6 mesos) / 9.600 euros (12 mesos)

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quantitats anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament realitzada.

## 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### A – TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació començarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases i de la convocatòria al BOPB i acabarà el 16 de setembre de 2021, independentment de la durada del contracte i del període efectivament subvencionable, que no serà en cap cas inferior a 6 mesos.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents necessaris. Si no ho fa així, s'entendrà que l'empresa sol·licitant desisteix d'aquesta sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### B – LLOC I FORMA

Les sol·licituds per concórrer a les assignacions econòmiques regulades en aquestes bases es podran presentar de les següents maneres:

- Mitjançant l'imprès de sol·licitud normalitzat, degudament emplenat, que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i al Catàleg de tràmits de la Seu electrònica dins del web corporatiu de l'Ajuntament ([www.sant-adria.net](http://www.sant-adria.net)).
- Electrònicament, a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament.
- Per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### C – DOCUMENTACIÓ

La documentació a presentar per tal de sol·licitar l'assignació econòmica és la següent, segons el model establert:

- Model de sol·licitud signat i segellat per l'empresa o pel seu representant legal.
- Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- NIF/CIF de l'empresa.
- En cas que l'empresa sigui:
  - Persona jurídica (societats o entitats), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
  - Professionals individuals, l'alta censal.

- Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, el contracte privat.
- Declaració responsable, comunicació prèvia o llicència ambiental de l'activitat econòmica, emesa per l'ens locals del municipi on estigui situada l'empresa, si és diferent de Sant Adrià de Besòs.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ho han estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
- Certificats acreditatius de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'entitat municipal on estigui residenciada l'empresa, si és diferent de Sant Adrià de Besòs, i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Model de comunicació de dades bancàries, si l'empresa no l'ha presentat anteriorment.
- Còpia del contracte de treball, on hi consti la durada, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
- Informe de períodes de cotització de la persona contractada emès pel Servei d'Ocupació Català (SOC).
- Còpia de DNI / NIE de la persona contractada.
- Certificat de vida laboral de la persona contractada.
- Declaració responsable de pertinença a un col·lectiu prioritari signada per la persona contractada.
- Informe de dades per a la cotització (IDC) de la Seguretat Social.

En tot cas, i en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

## **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ**

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a l'Àrea de Promoció Econòmica i la seva resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

Un cop registrada la sol·licitud es verificarà que l'empresa o entitat sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a l'empresa o entitat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

Un cop que la Junta de Govern Local aprovi la resolució d'atorgament o de denegació corresponent a cada sol·licitud, es notificarà a l'empresa, mitjançant trasllat de resolució, en el termini màxim de 3 mesos, sempre que hi hagi pressupost municipal en vigor.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de l'aplicació pressupostària assignada al Programa.

En cas que l'import assignable a una sol·licitud presentada superi el pressupost disponible, l'empresa serà notificada i haurà de manifestar explícitament si accepta rebre un import menor al sol·licitat.

## **9. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL**

De forma preferent, l'empresa interposarà una oferta al servei local d'ocupació (Borsa de Treball), que farà la preselecció de candidatures. D'entre les resultants, l'empresa o entitat, en base al seu criteri, seleccionarà la més adient. Si l'empresa determinés que cap de les candidatures preseleccionades satisfà la seva demanda, haurà de formalitzar l'oferta a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Sant Adrià de Besòs. Si l'empresa tampoc no aconsegueix cobrir la vacant per aquesta via, podrà cercar pels seus propis mitjans. En el dos darrers casos, la persona seleccionada s'haurà d'inscriure a la borsa de treball de l'Ajuntament de Sant Adrià, i en tots tres casos recaurà en l'empresa o entitat contractant la responsabilitat de verificar que la persona compleix els requisits establerts per a la subvenció.

## **10. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ**

Es formalitzaran contractes de durada determinada o bé de durada indefinida, a temps parcial o complet.

La durada mínima del contracte serà de 6 mesos, i la jornada laboral haurà de ser igual o superior al 50% d'aquella que el conveni sectorial al qual s'adscriu l'activitat estableixi com a jornada completa.

En cas que la jornada laboral sigui modificada l'empresa o entitat beneficiària ho haurà de notificar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en un termini màxim de 10 dies. Aquest haurà de comunicar la resolució i les modificacions corresponents (que podran donar lloc a una reducció de l'import però mai podran suposar-ne un augment) de l'assignació econòmica atorgada, en els dos mesos posteriors a la notificació.

En els contractes de treball s'haurà de fer constar la frase següent: "Contracte regulat per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023".

Els contractes de treball de 6 mesos s'hauran d'iniciar com a màxim el 15 de setembre de 2021. Els contractes de treball de fins a 12 mesos s'hauran d'iniciar com a màxim el 15 de març de 2021.

Tindran dret a sol·licitar la subvenció establerta en aquestes bases, a criteri de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, aquells contractes iniciats a partir de l'1 de gener de 2020.

## **11. FORMACIÓ**

Les persones contractades hauran de rebre formació a càrrec de l'empresa en els següents àmbits:

- Prevenció de riscos laborals i primers auxilis, d'una durada de 4 hores (en el cas de les empreses del sector de la construcció, la durada serà la necessària per a l'obtenció o renovació de la TPC). S'haurà d'impartir durant el primer mes de contracte.
- Acollida i relacions laborals, d'una durada de 4 hores, durant el primer mes de contracte.

A més, les persones contractades hauran de rebre, a càrrec de l'Ajuntament de Sant Adrià, formació en els següents àmbits:

- Igualtat de gènere, d'una durada de 2 hores i durant el primer mes del contracte.
- Medi ambient i gestió de residus centrats en l'ofici, d'una durada de 2 hores i durant el primer trimestre del contracte.
- Professionalitzadora relacionada amb el lloc de treball, de 10 hores de durada i durant el primer trimestre del contracte.
- Informàtica, amb un nivell acadèmic proporcional als coneixements o a la formació prèvia de la persona contractada, d'acord amb el sistema d'acreditació ACTIC i una durada de 12 hores.

En el cas de la formació en relacions laborals, en igualtat de gènere i en medi ambient i gestió de residus, la persona contractada restarà exempta de realitzar la formació si pot acreditar que ha superat ensenyament reglat o impartit per ens públics equivalent o superior en la matèria o matèries corresponents.

Si l'empresa no pot acreditar la realització d'aquesta formació per part de la persona contractada dins d'aquest termini, la subvenció concedida serà minorada en un 10% del seu import total. L'assistència, en tot cas, haurà de ser com a mínim del 80% en cadascuna de les formacions.

## **12. ALTERACIONS DEL CONTRACTE**

De manera general, quan el període subvencionable del contracte no s'executi íntegrament, l'empresa disposarà d'un màxim de 10 dies per a presentar la renúncia a l'Ajuntament.

Si és la persona contractada qui causa baixa voluntària abans de la fi del període subvencionable del contracte, l'empresa haurà de reintegrar la part de l'assignació econòmica proporcional al període subvencionable no executat, tret que en el termini de 30 dies contracti una altra persona per reemplaçar-la. Per a seleccionar aquesta persona, caldrà seguir els passos establerts en el punt 9 d'aquestes bases i presentar la documentació de la persona contractada que s'estableix en el punt 7. C d'aquestes bases. Passat aquest temps, l'empresa perdrà el dret a sol·licitar l'assignació econòmica corresponent al període no executat del contracte inicial. En tot cas, l'assignació econòmica es calcularà en base al temps de contracte vigent i efectiu que compleixi les condicions i requisits establerts per aquestes bases, dins del període de subvenció.

Si l'empresa acomiada la persona contractada per causes objectives o disciplinàries no podrà contractar-ne una altra en substitució i es revocarà parcialment l'ajut, en proporció al període subvencionable no executat. Si, per contra, l'acomiadament és improcedent, la concessió passarà a ser invàlida i es revocarà totalment l'ajut, de tal manera que l'empresa haurà de reintegrar els imports rebuts, tal com s'estableix en el punt 14 d'aquestes bases.

En el cas que es redueixi la jornada laboral un cop iniciat el contracte, l'empresa n'haurà d'informar l'Ajuntament en un termini màxim de 10 dies des que es produeixi l'alteració, i aquest tornarà a calcular l'assignació econòmica en proporció a la nova jornada laboral.

A efectes de substitució de la persona treballadora, la rescissió de contracte durant el període de prova, independentment del motiu, serà considerada i tractada com una baixa voluntària i per tant l'empresa podrà contractar una altra persona en el seu lloc segons allò previst en l'apartat a) d'aquest punt.



### **13. PAGAMENT**

L'import de l'assignació econòmica s'abonarà en un 50% durant els dos mesos següents a la resolució de l'atorgament. El 50% restant s'abonarà durant els dos mesos següents a la data de presentació completa de la documentació justificativa, segons els criteris definits per l'Ajuntament al punt 16 de les presents bases, i sempre que hi hagi pressupost municipal en vigor.

Tots els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per l'empresa.

### **14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ**

A criteri unilateral de l'Ajuntament, podran ser causa de nul·litat o anul·labilitat de la subvenció, i per tant de l'assignació econòmica total, originant l'obligació per part de l'empresa de reintegrar els imports cobrats, les següents situacions:

- La contractació de persones que van donar lloc, a la mateixa o a una altra empresa, a la concessió de l'assignació econòmica en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts dins dels terminis establerts en aquestes bases.
- L'incompliment de la finalitat o les condicions en base a les quals l'assignació econòmica va ser concedida.
- L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- L'acomiadament improcedent de la persona contractada que ha originat la subvenció, o la sol·licitud d'un expedient de regulació d'ocupació en la mateixa categoria professional.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment, quan no es realitzi el reintegrament de manera voluntària, amb la prèvia tramitació del corresponent procediment.

### **15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL**

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023.

### **16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ**

La justificació de les despeses es farà de manera ininterrompuda al llarg del període d'execució del contracte subvencionat.

La documentació justificativa que caldrà aportar serà la següent:

- Certificats acreditatius de la formació obligatòria a càrrec de l'empresa, emesos per l'ens o empresa que la imparteixi.

- Totes les nòmines del període del contracte i el seu comprovant de pagament, que s'haurà de fer sempre per transferència bancària.
- Rebuts de liquidació de cotitzacions i relacions nominals de treballadors de la Seguretat Social corresponents al període del contracte, i els rebuts bancaris que provin el seu pagament.

La manca de justificació completa dins del període establert comportarà la revocació total o parcial de l'assignació econòmica i donarà lloc a l'obligació per part de l'empresa de reintegrar l'import corresponent.

## **17.PUBLICITAT**

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs publicarà les assignacions econòmiques concedides al taulell d'anuncis municipal, al lloc web municipal i per qualsevol altre mitjà que consideri oportú.

Pel que fa a la difusió del Projecte, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs utilitzarà els mitjans de què disposa i farà constar expressament la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023.

## **18.APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I FINANÇAMENT**

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques és de 100.000 euros, 50.000 € per a l'exercici 2020 i 50.000 € per a l'exercici 2021, amb càrrec a la partida 103 2411 47000 20200022 del pressupost de l'Ajuntament de Sant Adrià, amb el finançament del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023.

La concessió de les assignacions econòmiques resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Sonia Paredes Poza  
Cap de secció de Suport Empresarial

Sant Adrià de Besòs, 7 d'octubre de 2020