



REGLAMENT

Títol:

REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENTS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

Àrea: Territori i Mercats

Òrgan d'aprovació i data: Ple municipal de 9 d'abril de 2015

Data de publicació i diari oficial: BOP de 23 d'abril de 2015

Data de l'última modificació: ---

Data de publicació i diari oficial de l'última modificació: ---

REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENTS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

ÍNDEX

Títol 1. Disposicions generals

Article 1. Definicions

Article 2. Naturalesa i finalitat del Mercat Municipal d'Abastaments

Article 3. Àmbit d'aplicació

Article 4. Naturalesa patrimonial del Mercat Municipal d'Abastaments

Títol 2. Competències i administració del Mercat Municipal d'Abastaments

Article 5. Intervenció administrativa de l'Ajuntament

Article 6. Cessió condicionada de funcions de l'Ajuntament

Article 7. Competències dels diferents òrgans municipals

Article 8. Associació de venedors o societat de titulars de drets dels llocs de venda

Títol 3. Condicions dels llocs de venda

Article 9. Utilització dels espais

Article 10. Concessions de domini públic

Article 11. Obligacions i drets de les parts

Article 12. Intervenció o extinció de la concessió

Article 13. Llicències temporals

Article 14. Personalitat de les persones concessionàries i dels titulars de llicències

Article 15. Sobre els drets de transmissibilitat de la titularitat de les concessions

Article 16. Canvi de denominació i unificació de parades

Article 17. Finalització del termini de la concessió

Article 18. Drets i deures dels titulars dels llocs de venda

Títol 4. Del funcionament del Mercat Municipal d'Abastaments i de les instal·lacions

Article 19. Qüestions generals del funcionament intern del Mercat Municipal d'Abastaments

Article 20. De la neteja i gestió de les deixalles



- Article 21. De la traçabilitat
- Article 22. Dels horaris de venda i atenció al públic
- Article 23. De la relació entre el Mercat i el Supermercat
- Article 24. De les instal·lacions i obres
- Article 25. De la seguretat
- Article 26. De la càrrega i descàrrega
- Article 27. De la inspecció sanitària

Títol 5. Dels articles de venda i serveis autoritzats

Títol 6. Règim disciplinari i sancionador

- Article 28. Disposicions generals
- Article 29. Faltes lleus
- Article 30. Faltes greus
- Article 31. Faltes molt greus
- Article 32. Sancions
- Article 33. El decomís

Disposició derogatòria

Disposició final

Títol 1. Disposicions generals

Article 1. Definicions

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per:

Entitat: Cadascun dels cinc grups que, per ser objecte d'un tractament unitari, agrupen els béns concessionats del Mercat Municipal d'Abastaments:

- Entitat A. Parades interiors i parades interiors/exteriors del Mercat Municipal d'Abastaments, en planta 0.
- Entitat B. Magatzems del Mercat Municipal d'Abastaments, en planta -1.
- Entitat C. Places d'aparcament, en planta -1.
- Entitat D. Local comercial per a la ubicació d'una mitjana superfície d'alimentació, en planta +1 (supermercat).
- Entitat E. Places d'aparcament, en planta -2.

Article 2. Naturalesa i finalitat del Mercat Municipal d'Abastaments

El Mercat Municipal d'Abastaments de Sant Adrià de Besòs és un centre de venda directa al públic de caràcter permanent ubicat a l'illa entre l'avinguda de Catalunya i els carrers Bogatell i Josep Royo, i la plaça del Mercat, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic de productes alimentaris frescos i d'altres especialment autoritzats mitjançant l'acolliment al seu interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall atorgats en concessió de domini o llicència administrativa per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, entre aquests llocs de venda hi ha una mitjana superfície comercial d'alimentació. Els titulars dels drets atorgats els acreditaran mitjançant l'exhibició del corresponent títol o contracte.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament es refereix exclusivament al Mercat Municipal d'Abastaments de Sant Adrià de Besòs, el qual inclou els llocs de venda (entitat A), els magatzems (entitat B), les places d'aparcament a la planta -1 (entitat C), l'espai del supermercat (entitat D) i les places d'aparcament a la planta -2 (entitat E). També inclou les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del Mercat Municipal d'Abastaments, sempre a dins de l'àrea inclosa a l'interior de l'edifici del Mercat Municipal d'Abastaments.

Els accessos exteriors al Mercat Municipal d'Abastaments tenen la consideració de via pública i, per tant, d'àrea



no inclosa dins l'àmbit d'aquest Reglament.

Al Mercat Municipal d'Abastaments li serà d'aplicació la Llei reguladora de les bases del règim local i el Text refós de la Llei municipal de Catalunya, i les disposicions del Reglament de béns de les corporacions locals referents a les concessions de domini públic i disposicions concordants.

Article 4. Naturalesa patrimonial del Mercat Municipal d'Abastaments

1. Per la seva vinculació a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tal, són inembargables, imprescriptibles i inalienables. Els creditors dels titulars dels esmentats espais, si obtinguessin l'embargament del negoci que s'hi exerceix, restaran subjectes al pagament de les exaccions i quotes i al compliment de les altres obligacions imposades als titulars.

2. No es permetrà sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats, de tal forma que l'activitat o l'ús haurà de ser exercit pel titular del dret, a excepció de les situacions especialment recollides a aquest Reglament.

3. Els equipaments que els concessionaris o titulars de llicències incorporin als espais objecte del dret atorgat, tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

Títol 2. Competències i administració del Mercat Municipal d'Abastaments

Article 5. Intervenció administrativa de l'Ajuntament

1. La intervenció administrativa de l'Ajuntament en el Mercat Municipal d'Abastaments es dirigirà a assegurar l'abastament dels articles necessaris per al consum, la seva qualitat, la fidelitat en el pes i la mesura i la lliure competència entre els venedors.

2. L'Ajuntament exercirà, durant el període de vigència d'aquest Reglament, la gestió directa del Mercat Municipal d'Abastaments. Això inclou, en primer lloc, la necessària potestat normativa, potestat sancionadora i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.

Article 6. Cessió condicionada de funcions de l'Ajuntament

Cessió condicionada d'algunes funcions de l'Ajuntament i foment de la cogestió amb els titulars dels llocs de venda.

1. L'Ajuntament és propietari de l'edifici i de les instal·lacions comunes del Mercat Municipal d'Abastaments i, per tant, és sempre el responsable últim de la seva seguretat i vigilància, de l'administració, de la conservació, del manteniment i de qualsevol altre aspecte o servei propi del funcionament del Mercat Municipal d'Abastaments. Tanmateix, podrà establir un conveni amb l'associació de venedors o societat de titulars dels drets dels llocs de venda, per tal que aquesta assumeixi la gestió executiva ordinària d'alguna o algunes d'aquestes funcions o d'altres que es puguin afegir.

2. En aquest conveni s'haurà de definir, específicament, quines actuacions ha de portar a terme cada part, de quina manera hom ha de dur a terme les actuacions, tant periòdiques com puntuals, com s'ha de gestionar administrativa i comercialment l'establiment, i com procedir per a la seva conservació, manteniment i reforma, especialment en allò referit als espais comuns del Mercat Municipal d'Abastaments (passadissos, sala de residus, abocadors, muntacàrregues i ascensors i zona de càrrega i descàrrega i qualsevol altra dependència d'ús comú).

3. En tot cas, l'autoritat municipal al Mercat Municipal d'Abastaments està representada per l'alcalde de la corporació municipal i, en cas de delegació, pel regidor o regidora responsable en cada moment de les qüestions relatives al Mercat Municipal d'Abastaments, així com pel personal adscrit a aquest servei.

4. El regidor o regidora responsable podrà instar la constitució d'una Comissió Mixta.



5. Per a la creació de la Comissió Mixta i per a la signatura del conveni serà imprescindible que tots els titulars de llocs de venda formin part de l'associació o de la societat de titulars de drets.

6. L'alcalde o la persona que delegui podrà donar el conveni per extingit si els titulars dels drets sobre els llocs de venda o espais no compleixen els termes acordats. Especialment, si no sufraguen al seu càrrec les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja que calgui realitzar per a la correcta gestió del Mercat Municipal d'Abastaments.

Article 7. Competències dels diferents òrgans municipals

El servei de Mercat Municipal d'Abastaments es desenvoluparà sota el marc de les competències següents:

1. Seran competències del Ple municipal:

- a) Variar, suprimir o ordenar la prestació del servei i la construcció d'un nou Mercat Municipal d'Abastaments i la clausura de l'existent.
- b) Aprovar, modificar o derogar aquest Reglament, tenint en compte les propostes, no vinculants, de l'associació de venedors del Mercat Municipal d'Abastaments.
- c) Imposar la mesura d'extinció de la concessió o de la llicència per sanció molt greu a proposta de l'òrgan competent.
- d) Adjudicar les concessions de domini del Mercat Municipal d'Abastaments.
- e) Aprovar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.
- f) Altres que li confereixin especialment la normativa.

2. Seran competències de l'alcalde, les quals tindran caràcter delegable:

- a) Fixar i/o modificar els horaris del Mercat Municipal d'Abastaments i el calendari d'obertura, inclosos els diumenges i festius que la Llei permeti obrir, a proposta, si escau, de la Gerència. Així com modificar l'horari d'entrada de mercaderies, neteja, etc. fixats en aquest Reglament.
- b) Atorgar les llicències administratives dels llocs de venda corresponents al Mercat Municipal d'Abastaments.
- c) Vetllar pel compliment de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus i sobre la lliure competència entre els venedors, com a mitjà per defensar l'economia i els drets dels consumidors.
- d) La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.
- e) Imposar les sancions derivades de tot tipus de faltes o infraccions que no comportin pèrdua de la concessió.
- f) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.
- g) Autoritzar la transmissió de la concessió a tercers per part de l'adjudicatari, en les situacions especialment recollides en aquest Reglament.
- h) Variar el nombre de parades de cada denominació, eliminar-les o introduir-ne de noves i autoritzar el canvi de denominació de les parades.

3. Seran competències de la Direcció o Gerència del Mercat Municipal d'Abastaments:

- a) La direcció del Mercat Municipal d'Abastaments i el personal a les seves ordres.
- b) Informar a l'organisme sancionador de les infraccions que es cometin al Mercat Municipal d'Abastaments.
- c) Vetllar pel compliment de l'horari establert.
- d) Tenir cura que l'activitat es realitzi amb la normalitat i harmonia necessàries segons les disposicions vigents i aquest Reglament, i donar compte a l'Alcaldia de tota anomalia que s'observi.
- e) Vetllar pel bon estat de neteja, manteniment i vigilància de l'edifici i de les instal·lacions i els consums.
- f) Atendre les queixes i reclamacions del públic i adjudicataris de les parades i transmetre-les, si s'escau, a l'Alcaldia.
- g) Sol·licitar a l'ens pertinent la inspecció de llocs de venda, vehicles, instruments de peses i mesures, etc.
- h) Vetllar que es realitzi el pla de gestió de residus.
- i) Col·laborar amb els serveis encarregats de la inspecció higienicosanitària de les instal·lacions i les parades de venda.
- j) Notificar als adjudicataris dels llocs de venda les disposicions del Ple i l'Alcaldia que els afectin.
- k) Tenir cura de totes aquelles competències que resultin d'aplicació d'aquest Reglament o que li delegui



expressament l'alcalde.

l) Aixecar actes davant d'una presumpta infracció.

m) Suspendre la venda de qualsevol expenedor quan la falta comesa sigui molt greu.

n) Mantenir una relació directa amb els adjudicataris i els seus representants si s'escau, i comunicar-los totes les qüestions que els afectin.

o) Portar tota mena de documentació administrativa i llibres registre, acomplint amb les normatives vigents sobre protecció de dades de caràcter personal, com:

- Registre de dades personals i adreces actualitzades dels titulars de les concessions i dels seus treballadors que operen al Mercat Municipal d'Abastaments.

- Registre de concessions i llicències de parades.

- Registre de concessions i llicències de places d'aparcament.

- *Registre de concessions i llicències de magatzems.*

- *Registre i arxiu de comunicats i actes de reunió de gestió.*

- *Registre i obertura d'actes d'infraccions.*

- *Registre de queixes i reclamacions.*

- *Registre de despeses i inversions comunes del Mercat Municipal d'Abastaments.*

4. Dependència i competències del personal auxiliar: *El personal auxiliar estarà sota les ordres immediates de la Direcció del Mercat Municipal d'Abastaments, amb les següents funcions:*

a) Ajudar i assistir a la Direcció del Mercat Municipal d'Abastaments en tots els aspectes que siguin competència d'aquests, especialment en els administratius.

b) Substituir al director/a en cas de delegació de funcions, d'absència temporal, vacant o malaltia.

c) Tenir cura del compliment del Reglament del Mercat Municipal d'Abastaments, a les ordres del director/a.

d) Custodiar els edificis, les instal·lacions i llocs de venda del Mercat Municipal d'Abastaments, donant comptes al director, o a l'òrgan responsable de la gestió en absència del director/a, de totes les incidències que s'hi produeixin, sense perjudici de prendre aquelles disposicions que exigeixi la urgència del cas.

Article 8. Associació de venedors o societat de titulars de drets dels llocs de venda

Les persones adjudicatàries de les concessions del Mercat Municipal d'Abastaments hauran de constituir-se en associacions de concessionaris. S'hi hauran d'incloure com a socis tant les persones concessionàries de les parades del Mercat Municipal d'Abastaments i dels magatzems com la persona concessionària de l'autoservei i l'aparcament.

1. L'associació de venedors o societat de titulars de drets dels llocs de venda del Mercat Municipal d'Abastaments és l'organisme que agrupa i representa els interessos de les persones adjudicatàries dels diferents espais del Mercat Municipal d'Abastaments. Per al seu funcionament i organització han d'elaborar uns estatuts, que han de presentar a l'Ajuntament, així com també les modificacions que s'hi produeixin.

2. El seu funcionament ha de regir-se per allò que disposen els seus estatuts reguladors. És preceptiva la realització, almenys, d'una assemblea anual.

3. Les seves competències, sense perjudici d'altres que pugui atorgar un conveni amb l'Ajuntament són:

a) Defensar els interessos comuns dels titulars dels llocs de venda i altres espais del Mercat Municipal d'Abastaments.

b) Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix, sobre tot allò que es refereix al Mercat Municipal d'Abastaments i pugui afectar a la generalitat de persones concessionàries o a un grup d'aquests.

c) Promoure i impulsar comercialment el Mercat Municipal d'Abastaments així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat. L'associació de venedors s'encarregarà directa o indirectament de la realització de les accions comercials desenvolupades durant l'any i per assumir aquesta tasca haurà d'elaborar un Pla d'acció comercial anual. Derivat d'aquest Pla, l'associació de venedors haurà d'establir les quotes dels adjudicataris, que es cobraran mensualment per part de l'associació.

d) Per tal de formular propostes dins de l'àmbit del Mercat Municipal d'Abastaments, quan sigui necessari, es comptabilitzarà el sistema de votació que segueix a continuació: cada parada del Mercat Municipal d'Abastaments, independentment del nombre de m² o mòduls que tingui, tindrà un vot i el total de parades del



Mercat Municipal d'Abastaments podrà sumar fins al màxim del 60% dels vots. El 40% restant és el percentatge de vots que sumarà l'autoservei. Totes les propostes que presenti l'associació de venedors hauran de comptar amb una majoria qualificada tant pel que fa al seu quòrum d'assistència i participació, que s'estableix en un mínim del 40% del nombre de persones concessionàries de les parades del Mercat Municipal d'Abastaments i la participació del supermercat, com per a la seva aprovació, que s'estableix en un mínim del 70% dels vots, que, en tot cas, inclourà la meitat més una de les parades de l'entitat A. Sempre i quan la gestió del Mercat Municipal d'Abastaments sigui directament portada per part de l'Ajuntament, les propostes realitzades per l'associació en el marc del Mercat Municipal d'Abastaments (parades + supermercat) no seran vinculants davant l'Administració i, per tant, necessitaran la seva aprovació. En el cas que resultés impossible la presentació de les propostes corresponents, per manca d'acord entre els concessionaris, l'associació de venedors requerirà a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per a què exerceixi les funcions d'arbitratge.

e) Per facilitar la gestió dels cobraments, tant la quota de dinamització comercial que s'hagi establert per part de l'associació de titulars de parades com les despeses que se'n derivin de les seves actuacions, es farà a través de la domiciliació bancària dels rebuts, per la qual cosa, hauran de facilitar el número de compte corresponent a l'esmentada associació i el rebut es passarà a cobrament dins els primers quinze dies de cada mes.

f) Això implica l'existència d'una associació donada d'alta i amb capacitat de girar rebuts, fer pagaments, etc., amb plena capacitat jurídica.

g) Relació entre els concessionaris del Mercat Municipal d'Abastaments i l'aparcament. Els concessionaris de l'entitat A hauran de pactar directament amb el gestor de l'aparcament de la planta -2 (entitat E) per tal d'arribar a acords beneficiosos en la compra de tiquets de places de l'aparcament rotatiu.

h) L'aparcament de la planta -2 (entitat E) estarà dedicat a oferir servei al mercat i al supermercat. L'adjudicatari el gestionarà segons el seus criteris, però estarà subjecte a les següents obligacions:

- L'aparcament estarà obligatòriament obert els dies i l'horari en què el mercat municipal i el supermercat estiguin oberts al públic.

- Totes les despeses de neteja, manteniment, conservació aniran a càrrec del seu concessionari exclusivament.

- L'adjudicatari fixarà els preus que consideri adients, tenint en compte que només podrà oferir la gratuïtat als clients del mercat i / o superfície comercial. Pel que fa als usuaris que no siguin clients del mercat i / o superfície comercial, el preu que hagin d'abonar no podrà ser inferior, en cap cas, a l'establert per a l'aparcament municipal de la plaça de la Vila.

Títol 3. Condicions dels llocs de venda

Article 9. Utilització dels espais

1. La utilització dels diferents espais del Mercat Municipal d'Abastaments, pel que fa al seu ús, estarà subjecte a concessió de domini públic o a llicència administrativa, de forma individual amb cadascun dels titulars.

2. A efectes de registre, es portarà una relació de titulars i dels espais als que tenen dret.

3. L'objecte de la concessió o de la llicència és el dret a ocupar, amb caràcter exclusiu, llocs de venda amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la venda en la modalitat i els articles per a les quals estigui classificat, dins de la relació dels autoritzats i els magatzems, i, amb caràcter comunitari els molls de càrrega i descàrrega i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del Mercat Municipal d'Abastaments.

4. Un cop ja assignats els espais del Mercat Municipal d'Abastaments i, en el futur, per a totes les parades i espais interiors i exteriors que restin vacants per qualsevol motiu i en poder de l'Ajuntament, la forma de transmissió serà la prevista a aquest Reglament.

5. Els llocs de venda reuniran les següents característiques físiques i estructurals:

a) Les determinades pel projecte del Mercat Municipal d'Abastaments, pel que fa a la seva superfície, límits, gàlib i instal·lacions relacionades en els documents de concessió o llicència.

b) Els titulars de les concessions hauran de realitzar, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini l'espai. Igualment, hauran de procedir a la instal·lació de comptadors per registrar els consums propis dels seus espais.



c) Es mantindrà la necessària separació física entre els espais on es venguin articles de diferent classificació o denominació acomplint en tot moment la normativa sanitària vigent.

Article 10. Concessions de domini públic

1. L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns, quan comporti la transformació o la modificació del domini públic, restaran subjectes a concessió administrativa, la petició de la qual s'ha de resoldre en el termini de sis mesos. La manca de resolució produeix efectes desestimatoris.

2. Les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

3. La concessió comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació de la parada, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. La concessió també pot comprendre la realització de les obres necessàries per establir el servei.

4. En la concessió, és principi bàsic que la parada té la consideració de domini públic de la corporació local i, per tant, les característiques del servei públic de mercat al qual està afecta són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

5. Les concessions administratives estaran subjectes als principis següents:

- a) Que s'atorguin salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.
- b) Que la finalitat per a la qual s'atorguin sigui concreta.
- c) Que el termini no excedeixi els 50 anys.
- d) Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït.
- e) L'ens local pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o les construccions.
- f) La persona concessionària ha d'establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.

6. El procediment de la licitació s'ajustarà a les normes generals de la contractació administrativa, i correspon al ple de l'ens local, o a l'ens en què delegui, establir els criteris d'acord amb els quals s'ha d'adjudicar el concurs o declarar-lo desert.

7. La concessió es pot formalitzar mitjançant escriptura pública, o en document administratiu. En aquest últim cas, el secretari de la corporació en dóna fe.

8. Podrà denegar-se l'autorització per impedir situacions de domini que impliquin que un titular tingui més d'un 50% d'un mateix sector de fresc, atenent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions.

Article 11. Obligacions i drets de les parts

1. L'Ajuntament tindrà les potestats següents:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- b) Fiscalitzar la gestió de la persona concessionària. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Imposar a la persona concessionària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- d) Rescatar la concessió.
- e) Suprimir el servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.



2. Són drets del concessionari:

a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

3. Són obligacions de la persona concessionària les que estipuli el contracte i aquest Reglament, sens perjudici de les següents:

a) Prestar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local.

b) Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

c) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.

d) Desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que estableix aquest mateix Reglament.

e) Satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el preu o cànon de la concessió i la taxa que estableixin les ordenances fiscals.

f) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.

Article 12. Intervenció o extinció de la concessió

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei públic o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir l'activitat fins que aquelles causes desapareguin.

2. La intervenció de l'activitat té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens concedent enfront d'un incompliment contractual greu imputable a la persona concessionària.

3. Quan el servei públic sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ens local no tindrà caràcter sancionador.

4. La circumstància o el fet que determina la intervenció de l'activitat ha de ser acreditat en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.

5. Aquest informe, juntament amb la resolució del president de la corporació d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al concessionari perquè, en el termini de quinze dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

6. Si el ple de la corporació atengués les circumstàncies tècniques i jurídiques que poden determinar la intervenció, com a conseqüència de l'incompliment del concessionari, li ha d'advertir que, en el cas que no corregeixi la situació irregular en el termini de temps adequat i suficient que per a això es fixi, portarà a terme la intervenció.

7. Sens perjudici del que s'estableix a la normativa general o a l'específica d'aquest Reglament, la concessió s'extingeix:

a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.

b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.

c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís o pel mutu acord.

d) Per revocació de la concessió.

e) Per resolució judicial.

f) Com a resultat d'un expedient sancionador.

8. L'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari l'acorda el Ple de la Corporació i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest, i se'n derivaran els efectes previstos a la llei.



9. Els béns i elements afectes al punt de venda concedit que siguin necessaris per a la prestació d'aquell reverteixen a l'acabament d'aquest a l'ens contractant, sens perjudici del que prevegi el plec de clàusules de la contractació.

10. Són efectes del rescat:

- a) La transferència de les obres i les instal·lacions a l'ens local.
- b) La determinació per l'ens local de la modalitat de la gestió de l'activitat i de la destinació de les instal·lacions que hi estan afectades.

11. L'interès públic en què es fonamenti el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament abans que el president de la corporació ordeni l'inici de l'expedient.

12. Els informes tècnics i jurídics emesos s'han de trametre al concessionari perquè pugui formular les alegacions que cregui convenients en defensa dels seus drets, en un termini de quinze dies.

13. El rescat de la concessió s'aprova per l'òrgan responsable de la gestió.

14. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

15. Les persones concessionàries i usuàries dels béns tenen l'obligació de conservar els bens de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns, sense que es pugui reclamar la participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

16. Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'ens local respectiu pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

Article 13. Llicències temporals

1. L'Ajuntament pot concedir una llicència temporal quan l'ús privatiu de l'espai i la prestació del servei al que dóna dret no comporta la transformació o la modificació del domini públic. Les instal·lacions o petites obres, a efectuar a dins de l'espai de cada lloc de venda, no es consideraran transformació o modificació del domini públic, sinó adaptacions necessàries per al desenvolupament del servei públic.

2. L'atorgament de les llicències correspon a l'alcalde.

3. Una llicència temporal origina una situació de possessió precària, durant un període màxim de 4 anys, essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau.

4. La sol·licitud de la llicència es resoldrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada.

5. En el cas que els sol·licitants siguin més d'un, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

6. L'ús privatiu subjecte a la llicència donarà lloc a la percepció de preus públics que fixarà l'Òrgan Competent de la corporació local.

L'ús privatiu subjecte a la llicència generarà l'obligatorietat del pagament de la taxa que s'estipuli a les ordenances fiscals.

7. En el moment de l'extinció definitiva de la llicència temporal, es podrà reconèixer el dret de tempteig per accedir a una concessió.



8. Obligacions del titular de la llicència:

- a) Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que consti al present Reglament, sense interrupcions injustificades. En cas d'extinció de la llicència, el titular de la llicència deixarà de desenvolupar l'activitat a l'espai pel qual tenia concedida la llicència.
- b) Ha d'oferir les prestacions de l'activitat a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei públic.
- c) El titular de la llicència haurà de respondre dels danys que es derivin del funcionament de l'activitat.
- d) Ha de conservar les instal·lacions en perfecte estat, reparar-les pel seu compte i, quan finalitzi la llicència, tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.
- e) No podrà alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los.
- f) Ha de desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que pugui establir aquest Reglament al respecte.
- g) Ha de satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el preu de la llicència, i les taxes que estableixin les ordenances fiscals.

9. Són causes d'extinció de la llicència:

- a) El compliment del termini establert en la llicència.
- b) La resolució d'aquesta per incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'administració.
- c) El rescat de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per l'administració.
- d) La supressió de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per raons d'interès públic.
- e) La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual.
- f) La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- g) La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació de l'activitat, com a part del servei públic.
- h) El mutu acord entre l'administració i l'empresari o renúncia expressa i escrita del titular.
- i) Les actuacions de l'empresari que impedeixen o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'ens local.
- j) No desenvolupar el gestor directament l'activitat, llevat dels supòsits previstos a aquest Reglament o si es tracta d'una societat mercantil.
- k) Romandre tancat al públic el lloc per a la venda per espai de 3 mesos, llevat de causa justificada a criteri de la corporació.
- l) Falta de compliment de les obligacions fiscals cap a l'Ajuntament.
- m) Cessió, traspàs o sotsarrendament del lloc de venda a tercer, entenent-se que existeix aquesta situació sempre que aparegui al davant del lloc persona diferent al titular o no autoritzada, segons l'establert a aquest Reglament.
- n) Les altres causes específiques que estableix la normativa vigent referida a obres, activitats i serveis dels ens locals.

10. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

11. Els usuaris dels béns tenen l'obligació de conservar els béns de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns sense que es pugui reclamar participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

12. Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'ens local respectiu pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

Article 14. Personalitat de les persones concessionàries i dels titulars de llicències

1. Podran ésser titulars de concessions de domini públic o titulars de llicències administratives d'ús privatiu dels llocs i espais, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.



2. No podran ser-ho:

- a) Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats a la legislació vigent.
- b) Els reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.
- c) Les que no reuneixin les condicions exigibles en aquest Reglament.

Article 15. Sobre els drets de transmissibilitat de la titularitat de les concessions

Els llocs de venda, per la seva condició de béns de domini públic adscrits a un servei públic, seran inalienables, inembargables i imprescriptibles.

Les concessions de les llicències podran produir-se entre vius o per causa de mort.

Es podran fer transmissions de parades en qualsevol moment un cop iniciada l'activitat al nou Mercat Municipal d'Abastaments.

Les concessions o traspassos entre vius a favor de tercers podran produir-se quan:

- El cedent hagi iniciat l'activitat al nou Mercat Municipal d'Abastaments.
- El cedent estigui al corrent del pagament de les despeses previstes en aquest Reglament, canon complet o fraccionat i impostos municipals corresponents a la parada subjecte de cessió.
- El cessionari reuneixi les mateixes condicions i se subrogui en les obligacions del que cedeix.

L'alcalde o l'òrgan competent autoritzarà el traspàs, previ pagament de les taxes corresponents, el qual es farà constar a la sol·licitud presentada, conjuntament, pel que cedeix i el cessionari.

Atès que ser adjudicatari d'una entitat A és requisit previ i necessari per ser adjudicatari de les entitats B i C, en cas de transmissió de la concessió d'una entitat A, també s'exigirà la transmissió de les concessions de les entitats B i C que tingui el mateix concessionari. En cas de no haver-se efectuat el traspàs de les entitats B i/o C en el transcurs de sis mesos des de la transmissió de la parada del mateix concessionari, la Corporació local podrà rescindir els drets de concessió sobre aquestes entitats B i/o C.

Es denegarà l'autorització per impedir les situacions de monopoli de la següent forma:

- Mòduls per persona concessionària. Cada persona adjudicatària, ja sigui persona física o jurídica, podrà accedir a un màxim d'una parada. Les parades tenen un màxim de 4 mòduls.
- Mòduls per nucli familiar. S'entén per nucli familiar els formats pels parents de primer grau de consanguinitat: cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, germans/es, fills/es i pare i mare. La suma dels mòduls per nucli familiar no podrà excedir de 7 mòduls en total al mercat i mai serà permès si aquest nombre de mòduls suposa més del 50% del total de l'oferta comercial del mateix sector al mercat (mesurat en m² de superfície de venda).

L'Ajuntament podrà exercir el dret de tempteig o retracte dins del termini de trenta dies a partir de la sol·licitud de traspàs presentada. En el cas d'autoritzar el traspàs, exigirà una taxa d'acord amb les ordenances fiscals cada any. L'import de la taxa serà fix i independent del preu definitiu del traspàs.

Si el concessionari és una persona jurídica i es produeix una fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o de branca d'activitat d'aquesta, s'aplicarà allò establert a l'article 202.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

A més, tots aquests supòsits tindran la consideració de traspàs als efectes tributaris la venda de més del 50 % de les accions de la societat o les vendes que, acumulades durant un període de cinc anys, sumin més del 50%, també es considerarà traspàs als efectes abans esmentats.



Les persones jurídiques concessionàries d'una parada hauran de comunicar per escrit durant el mes de gener de cada any de qualsevol variació en l'accionariat. També hauran d'adjuntar còpia del Llibre registre d'accions nominatives, regulat a l'article 55 del Reial decret legislatiu 1.564/1989, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats anònimes. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser causa de resolució del contracte.

En cas de defunció del titular de la parada, l'hereu, dins el termini de tres mesos de la defunció del causant, ha de sol·licitar el canvi de titularitat del lloc de venda al seu favor. Un cop transcorreguts tres mesos sense haver efectuat la petició, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que passa a poder de l'Ajuntament.

En cas de no haver-hi disposició testamentària, el lloc de venda provisional es transmetrà a favor del cònjuge, fills, nets, pares o germans de l'adjudicatari, per aquest ordre. Dins el mateix grau, es donarà preferència al que justifiqui la seva col·laboració en el lloc amb l'adjudicatari en el decurs d'un any anterior a la defunció d'aquest, i de no haver-ne, el de més edat. En el cas de no existir cap dels esmentats parents, el lloc serà declarat vacant.

En cas de defunció de l'adjudicatari, l'activitat es pot continuar exercint transitòriament, fins a la declaració d'hereu, sempre que el qui continuï l'activitat de forma transitòria no estigui comprès en els casos d'incapacitat indicats a la Llei de contractes de les administracions públiques. La justificació de la transmissió requereix la presentació en el termini esmentat, dels documents següents:

- a) Certificació de defunció del causant.
- b) Certificació del Registre d'actes d'últimes voluntats.
- c) Testimoni literal de l'acte resolutori de declaració d'hereus *ab intestato* o testament del causant.

Tot això sense perjudici que en el successor concorrin els requisits necessaris per ser titular del lloc de venda. En els casos de minoria d'edat, s'estarà a allò que disposi a aquests efectes la legislació civil.

Els llocs de venda que quedin vacants passaran novament a l'Ajuntament i seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació en la forma legalment establerta.

Article 16. Canvi de denominació i unificació de parades

1. En cas que el titular d'una parada o botiga demani canvi de denominació, presentarà al Registre General de l'Ajuntament l'oportuna sol·licitud.

L'alcalde podrà autoritzar el canvi de denominació després d'haver-ho exposat al públic durant un termini de deu dies mitjançant el tauler d'anuncis del Mercat Municipal d'Abastaments. Durant l'esmentat termini, es demanarà informe a l'associació de venedors, tenint preferència per l'atorgament de la concessió d'un lloc de venda les peticions en relació a la comercialització de denominacions genèriques que no existeixin en el moment de l'atorgament o les que encara no ocupin tota la superfície assignada al mix comercial establert per l'òrgan responsable de la gestió.

Article 17. Finalització del termini de la concessió

1. Els titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, cambres, magatzems, places d'aparcament i tots quants objectes hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets, en finalitzar el termini de la concessió o llicència d'ús.

En altre cas, l'administració municipal podrà acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

2. Els llocs de venda declarats vacants seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació en la forma reglamentària establerta. Les altres persones concessionàries o titulars de llicències tindran dret de retracte, començant pels que ocupin les parades contigües, sobre la millor oferta per ocupar l'esmentada parada, sempre que es compleixi el manteniment de la denominació o bé es donin les altres circumstàncies previstes en aquest Reglament.

Article 18. Drets i deures dels titulars dels llocs de venda



1. Correspon als titulars dels llocs de venda el dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. La corporació els atorgarà la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.
2. Els titulars dels llocs de venda assumiran la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que tenen drets.
3. Els titulars dels llocs de venda del Mercat Municipal d'Abastaments hauran de col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors i per evitar possibles malentesos.
4. Els titulars dels llocs de venda, tenen els drets següents:
 - a) Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa o llicència fins al venciment del seu títol.
 - b) Traspassar els seus drets sobre la titularitat dels llocs de venda en la forma i les condicions d'aquest Reglament.
 - c) Sens perjudici de pertànyer a l'associació de venedors, els venedors es podran associar per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.
5. A més de les obligacions generals que estableix l'article 61 del Reglament de patrimoni dels ens locals, i de les d'altres disposicions que es deriven d'aquest Reglament, seran obligacions específiques dels adjudicataris les següents:
 - a) Les persones físiques titulars dels llocs de venda i establiments comercials estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors legalment vinculats a aquesta.
 - b) Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.
 - c) L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat per danys, subtracció o deteriorament de les mercaderies que es trobin dins el recinte del Mercat Municipal d'Abastaments.
 - d) Els adjudicataris del Mercat Municipal d'Abastaments han de complir els preceptes d'aquest Reglament i la normativa legal que afecti l'activitat que desenvolupin i també les instruccions que rebin de l'autoritat competent.
 - e) Efectuar a càrrec seu les obres i les instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat concedida.
 - f) Fer-se càrrec de les despeses i gestió relacionades amb el Pla d'acció comercial. Els adjudicataris resten obligats a realitzar una despesa anual addicional en concepte de dinamització comercial.
 - g) Abonar, dins el termini, les quotes proposades per l'associació de venedors en concepte de dinamització comercial, i les obligacions de pagament del consum privat d'electricitat i aigua.
 - h) En cas d'haver-hi despeses que s'hagin d'abonar a l'associació de venedors i que s'hagin de repartir entre els diferents titulars seguint criteris objectius de consum, o de m², etc., l'Ajuntament podrà intervenir sobre aquells morosos que perjudiquin al col·lectiu de titulars de parades per manca de pagament tallant el subministrament o prenent les mesures que siguin necessàries per tal d'evitar el perjudici cap a la resta de titulars.
 - i) Satisfer les despeses d'equipament del seu lloc de venda, així com la seva conservació, reparació o reposició.
 - j) Respectar l'objecte de l'adjudicació i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament.
 - k) Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els llocs de venda i altres espais del Mercat Municipal d'Abastaments.
 - l) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals (alta d'IAE, pagament d'impostos) i de les seves obligacions amb la Seguretat Social. L'Ajuntament podrà en tot moment comprovar el compliment d'aquestes obligacions.
 - m) Acomplir amb les obligacions imposades per la legislació vigent, i molt especialment per la Llei de prevenció de riscos laborals i seguretat i higiene alimentària.
 - n) Comptar amb una assegurança pels elements de les parades i la seva mercaderia, així com la responsabilitat civil corresponent. L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis front a terceres persones, així com de les reclamacions econòmiques que se'n deriven, per la manca de neteja dels espais comuns existents front les parades i que puguin produir caigudes als usuaris del Mercat Municipal d'Abastaments, bé per l'existència d'aigua, restes de productes de la venda, caixes, etc., de conformitat amb



allò que disposa l'article 98 de la Llei de contractes de les administracions públiques. L'import mínim de l'assegurança de responsabilitat civil serà de 300.000 euros.

o) Atendre les parades directament per part dels adjudicataris o a través d'altres persones majors d'edat tots ells al corrent de totes les obligacions laborals i sanitàries.

p) En cas de tancament de parada per malaltia o absència justificada, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a la gerència del Mercat Municipal d'Abastaments, la qual donarà compte de la incidència a la regidoria delegada corresponent als oportuns efectes.

q) Mantenir en perfecte estat de higiene i salubritat el lloc de venda, cambres i magatzems, així com les seves instal·lacions i mobiliari.

r) Vestir correctament i amb netedat la vestimenta apropiada. Tractar amb correcció els altres adjudicataris, el públic i els empleats municipals.

s) Facilitar les inspeccions programades per l'Ajuntament, així com les de qualsevol altre organisme oficial autoritzat per realitzar inspeccions.

t) Complir l'horari d'obertura establert en aquest Reglament, exercint l'activitat de manera ininterrompuda.

u) Està prohibit fumar en tot l'edifici.

v) Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del Mercat Municipal d'Abastaments.

w) Tenir carnet de manipulador d'aliments si l'activitat que exerceixi així ho requereix.

x) Exhibir els preus de la forma que prescriu la normativa.

y) Dins de cada parada, les balances i qualsevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents. En qualsevol moment, la Direcció del Mercat Municipal d'Abastaments podrà comprovar el seu correcte funcionament.

z) Lliurar als clients les factures o els tiquets de compra corresponents a la seva compra de productes o serveis amb tota la informació que marca la llei.

a1) Els adjudicataris han de conservar en poder seu, durant un període no inferior a un mes, i mostrar-la als serveis municipals, si els és requerida, la documentació justificativa de la compra dels productes posats a la venda, en la qual haurà d'estar consignat, com a mínim, el nom del subministrador, la identificació de l'article, la unitat de mesura i la data d'adquisició, sense perjudici de les seves obligacions fiscals en matèria de tinença d'aquesta documentació.

b1) Mantenir les zones de pas establertes lliures de mercaderies, caixes, etc.

c1) Dipositar els residus generats al contenidor corresponent a la fracció residual de què es tracti, per tal de facilitar-ne la recollida selectiva.

d1) Organitzar per torns les vacances i comunicar-ho a la direcció del mercat.

e1) Realitzar una neteja exterior de la parada, incloent el sostre, si en tingués, una vegada cada 6 mesos, a càrrec de cada adjudicatari.

f1) Realitzar una desinsectació de la parada, una vegada cada 6 mesos, a càrrec de cada adjudicatari. Una vegada realitzat aquest procediment, s'haurà de lliurar el certificat corresponent a la direcció del mercat.

g1) Els adjudicataris no podran realitzar cap acte de competència deslleial, ni realitzar activitats que produeixin o puguin produir efectes d'impedir, restringir o falsejar la competència.

Títol 4. Del funcionament del Mercat Municipal d'Abastaments i de les instal·lacions

Article 19. Qüestions generals del funcionament intern del Mercat Municipal d'Abastaments

1. L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent. El mateix és d'aplicació per als productes no alimentaris, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda dels quals no haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat ni la imatge dels articles frescs o congelats (no envasats) posats a la venda dins el recinte del Mercat Municipal d'Abastaments.

2. No podrà iniciar-se la venda sense que s'hagin col·locat en lloc visible i d'acord amb les normes reguladores en cada cas i moment, prèviament, els preus de cadascun dels productes que s'expedeixin.

3. Els venedors i venedores no podran donar veus ni cridar a la clientela ni a d'altres companys.

4. Els adjudicataris dels llocs de venda estan obligats a exhibir a la Inspecció Veterinària, la Inspecció Sanitària o l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor, mostres de tots els articles que estiguin a la venda, fins i tot els que es trobin dipositats en armaris, neveres o envasos.



5. Els adjudicataris de les parades podran utilitzar les cambres frigorífiques, els magatzems i altres dependències que els siguin assignades, amb l'obligació de satisfer els drets d'ocupació i respectant les normes d'utilització d'aquests elements.

6. Els adjudicataris de les parades i establiments del Mercat Municipal d'Abastaments podran utilitzar la zona destinada a la càrrega i descàrrega, respectant les normes d'utilització d'aquest element, d'acord amb el que disposa el capítol corresponent a la regulació de la càrrega i descàrrega d'aquest Reglament.

Article 20. De la neteja i gestió de les deixalles

1. La neteja diària dels espais comuns serà realitzada per una empresa contractada a tal efecte.

2. Els adjudicataris dels llocs de venda hauran de tenir perfectament nets tant el recinte de la parada com el frontal de la mateixa i la part del passadís al voltant de la seva parada. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixetes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions.

3. Cada lloc de venda haurà de disposar de recipients adequats per dipositar les deixalles generades per l'activitat. Els recipients hauran de buidar-se, a l'espai habilitat al Mercat Municipal d'Abastaments per a deixalles i escombraries, les vegades que sigui necessari.

4. Les deixalles orgàniques s'han de dipositar als contenidors que a l'efecte s'han previst a l'espai de serveis. Tots els titulars de parades venen obligats a separar el cartró i portar-lo a la premsa de cartró. La resta de residus s'han de dipositar als contenidors corresponents.

5. Els adjudicataris de peixateries - i, en general, qui hagi de llençar líquids -, llençaran les restes de gel a la pica que a l'efecte s'instal·larà a la zona de compactadors.

6. Resta prohibida la col·locació i el dipòsit d'escombraries, caixes i deixalles als passadissos, fins i tot un cop acabada l'activitat.

7. Si per raons accidentals o d'altre tipus, cauen a terra productes, envasos o qualsevol altre element, l'adjudicatari o els seus proveïdors han de deixar l'espai net de forma immediata.

8. Les escombraries i deixalles hauran de dipositar-se als contenidors localitzats a la cambra d'escombraries, prohibint-se el seu dipòsit fora dels contenidors per tal d'evitar brutícia a terra i males olors. Si accidentalment, o per altra causa, cauen residus a terra de la cambra d'escombraries, l'adjudicatari té l'obligació a recollir-los.

9. L'adjudicatari d'un lloc de venda que disposi, excepcionalment, d'autorització de la Direcció del Mercat Municipal d'Abastaments per tancar el seu lloc abans de l'hora fixada amb caràcter general, haurà de retirar personalment les escombraries i deixalles de la seva parada, dipositar-les a la cambra destinada a tal finalitat i deixar perfectament net el passadís situat davant la seva parada.

10. Els adjudicataris es comprometen, en la mesura del possible a més, a:

- Fomentar que els usuaris utilitzin les seves cistelles, per evitar l'ús excessiu d'envasos i bosses de plàstic.
- Col·locar als expositors i interior de les parades bombetes i tubs de baix consum.
- Incrementar, sempre que sigui possible, l'ús de materials reciclats i/o biodegradables.

Article 21. De la traçabilitat

1. L'operador econòmic és responsable de la seguretat i salubritat dels aliments que elabora, manipula o distribueix i, en conseqüència, també és responsable de l'elaboració i la implantació d'un sistema d'autocontrol i de traçabilitat.

Per tant, els adjudicataris resten obligats a complir la normativa en traçabilitat en l'etiquetatge dels productes de venda al públic.

Els articles 19 i 20 del Reglament (CE) núm. 178/2002, del Parlament i del Consell, de 28 de gener de 2002,



estableixen en relació amb els aliments i pinsos, respectivament, que si la persona titular d'una empresa agroalimentària considera o sospita que algun dels aliments o dels pinsos que ha importat, produït, processat, transformat o distribuït no compleix els requisits d'innocuitat o no pot assegurar els diferents atributs del producte, l'ha de retirar immediatament del mercat, comunicar-ho a l'autoritat competent i cooperar amb la resta d'intervinents a la cadena alimentària.

Article 22. Dels horaris de venda i atenció al públic

1. Els adjudicataris tenen l'obligació d'obrir dins dels horaris de venda i atenció al públic establerts, sense possibilitat de tancar en aquestes franges horàries. S'estableix l'excepció de les parades amb accés independent (núm. 1 i núm. 24) que, a part de complir els horaris obligatoris, podran obrir en horaris addicionals d'acord amb la normativa sectorial.

2. L'horari de venda al públic s'estableix de dilluns a divendres, de 8 a 20 hores, i els dissabtes de 8 a 14 hores. Els diumenges i festius que la normativa determini l'autorització per a l'obertura del comerç, els operadors comercials localitzats al Mercat Municipal d'Abastaments podran obrir els seus establiments en horari màxim de 8 a 20 hores, sempre que així ho estableixi l'associació de venedors en assemblea amb el nombre de vots previstos a l'article 8 d'aquest Reglament. Els titulars de parades tindran la possibilitat de tancar la seva parada per descans del personal als migdies de 14 a 17 hores i tres tardes a la setmana, establerts en dilluns, dimecres i dissabtes. Per excepció, les parades destinades a la venda de peix fresc i marisc podran tenir tancat al públic els dilluns durant tot el dia. Els titulars de parades podran obrir voluntàriament totes les tardes si ho autoritza la Junta de Govern Local, en el cas que es consideri viable.

Com a tercera excepció, s'estableix l'obligatorietat d'obrir de dilluns a dissabte de 8 a 20 h per a les parades situades a l'itinerari directe d'accés al supermercat (1, 2 i 5) d'aquest plec. Davant la possibilitat d'incompliment d'aquest requisit entre les parades estipulades en aquest paràgraf, l'Ajuntament es reserva el dret a obrir un accés directe del supermercat cap al carrer durant les hores que el Mercat Municipal d'Abastaments estigui tancat.

Els dies festius obligatoris són l'1 de gener, l'1 de maig, l'11 de setembre i el 25 de desembre. En aquest sentit, es consideraran dies festius els que estableixi la normativa vigent en cada moment.

El Ple de l'Ajuntament, prèvia audiència dels adjudicataris i usuaris, podrà modificar l'horari de venda al públic establert en aquest article, previ informe de la Direcció del Mercat, aprovat per l'alcalde.

3. El Mercat Municipal d'Abastaments, així com els llocs de venda, hauran d'obrir-se i tancar-se puntualment. La Gerència del Mercat Municipal d'Abastaments, o el personal al seu càrrec, tindrà cura del puntual compliment d'aquesta obligació.

4. El Mercat Municipal d'Abastaments obrirà dues hores abans de l'horari d'atenció al públic i tancarà dues hores després per a la realització de feines de logística. En cas que sigui necessari per a algun sector específic l'obertura d'hores extres del mercat fora d'aquesta franja horària, aquestes hores extres hauran d'anar a càrrec dels titulars de parades interessats.

5. L'horari de preparació per a la venda es fixa entre les 6 i les 8 del matí.

6. Durant el mes de gener de cada any, l'associació de venedors proposarà en assemblea i amb els vots necessaris (majoria absoluta), els horaris variables del Mercat Municipal d'Abastaments per a festius i vigílies de festius, així com els festius escollits per obrir que la normativa permeti. L'associació de venedors informarà a la Direcció del Mercat Municipal d'Abastaments de la seva proposta abans que acabi el mes de gener. En el termini de 15 dies l'Ajuntament aprovarà aquesta proposta. Els titulars de parades resten obligats a complir la proposta aprovada per l'Ajuntament.

7. Els adjudicataris de les parades del Mercat Municipal d'Abastaments han de comunicar als responsables municipals per escrit, abans del 30 d'abril de cada any, les seves respectives propostes sobre els períodes de vacances, que s'han de fer, majoritàriament, entre els mesos de juny i setembre. El període de vacances no pot superar els 30 dies naturals.



8. Durant els mesos de vacances establerts haurà de deixar-se un mínim de parades obertes. S'estableix com a criteri general i com a mínim, la meitat de les parades de cada sector en cas de què aquestes sumin un número parell, i la meitat menys 1 en cas que el total de les parades del sector sumin un número senar. Per aquells sectors dels quals sols hi hagi una parada, aquesta podrà tancar quan ho cregui convenient sempre i quan segueixin les normes d'aquest Reglament.

9. En cas que no hi hagi acord, es realitzarà un sorteig per a decidir les parades que no tenen dret a fer les vacances en el mes més sol·licitat. Les parades que entrin en sorteig cada any seran només aquelles que vulguin fer vacances en el mes més sol·licitat dins del seu sector. Les parades que l'any anterior no hagin fet vacances durant el mes més sol·licitat, podran gaudir del seu dret d'anar-se'n de vacances el mes més sol·licitat sense entrar en sorteig l'any en curs.

10. Amb aquesta informació, abans del 31 de maig de cada any, l'Ajuntament ha de resoldre els torns de vacances anuals.

Article 23. De la relació entre el Mercat Municipal d'Abastaments i el supermercat

1. Es desprèn d'aquest Reglament l'obligació de constituir una associació de venedors del Mercat Municipal d'Abastaments que serveixi com interlocutor únic davant l'Administració en qüestions relacionades amb la gestió del Mercat Municipal d'Abastaments. En aquest sentit, s'hi hauran d'incloure com a socis tant les persones concessionàries de les parades del Mercat Municipal d'Abastaments com la persona concessionària de l'autoservei.

Per tal de formular propostes dins de l'àmbit del Mercat Municipal d'Abastaments, quan sigui necessari, es comptabilitzarà el sistema de votació que segueix a continuació: cada parada de Mercat, independentment del nombre de m² o mòduls que tingui, tindrà un vot i el total de parades de Mercat podrà sumar fins al màxim del 60% dels vots. El 40% restant és el percentatge de vots que sumarà l'autoservei.

Totes les propostes que presenti l'associació de venedors hauran de comptar amb una majoria qualificada tant pel que fa al seu quòrum d'assistència i participació, que s'estableix en un mínim del 40% del nombre de concessionaris de les parades del Mercat Municipal d'Abastaments, i la participació del supermercat, com per a la seva aprovació, que s'estableix en un mínim del 70% dels vots, que en tot cas inclourà la meitat més una de les parades de l'entitat A.

Sempre i quan la gestió del Mercat Municipal d'Abastaments sigui directament portada per part de l'Ajuntament, les propostes realitzades per l'associació de venedors en el marc del Mercat Municipal d'Abastaments (parades + supermercat) no seran vinculants davant l'Administració i, per tant, necessitaran la seva aprovació.

En el cas que resultés impossible la presentació de les propostes corresponents, per manca d'acord entre els concessionaris, l'associació de venedors requerirà a l'Ajuntament per a les funcions d'arbitratge.

2. Les persones concessionàries de les parades del Mercat Municipal d'Abastaments hauran de pactar directament amb el gestor de l'aparcament de la planta -2 per tal d'arribar a acords beneficiosos en la compra de tiquets de places d'aparcament rotatiu.

Article 24. De les instal·lacions i obres

1. Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades als llocs de venda, magatzems, etc i restin unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels pisos, parets o elements sense el deteriorament d'aquests.

2. Aniran a càrrec dels concessionaris totes les obres i instal·lacions de construcció, adaptació i conservació, necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

3. Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als llocs de venda, establiments, cambres, magatzems, segons la normativa municipal pertinent.



4. El concessionari serà sempre corresponsable, amb la resta de concessionaris, de totes les despeses per obres de manteniment, millora o reforma de les parts comunes del mercat. Els titulars de llicències també participaran en el finançament de les obres de manteniment, millora o reforma de forma assimilada als concessionaris, però només de forma proporcional al període en que siguin titulars del dret.
5. Les obres, excepte les d'emergència s'hauran de fer fora de l'horari comercial.
6. Les portes d'accés directe i exclusiu al públic restaran obertes només durant l'horari d'obertura al públic.

Article 25. De la seguretat

1. El recinte del Mercat Municipal d'Abastaments comptarà amb un sistema d'alarma per controlar tots els seus accessos.
2. Les claus i els codis d'accés al Mercat Municipal d'Abastaments, que seran canviats periòdicament, estaran a disposició de la persona responsable de l'obertura i tancament del recinte del Mercat així com de la Direcció i del regidor del Mercat i de la Policia Local.
3. El recinte del Mercat Municipal d'Abastaments comptarà amb un sistema de videovigilància degudament regularitzat i amb les mesures informatives que estableix la legislació.

Per millorar les mesures de seguretat, durant les nits es mantindran tancades les portes de la sala de venda del mercat inclosa la del vestíbul d'accés al travelator, a la planta baixa.

L'edifici del Mercat Municipal d'Abastaments haurà de comptar amb un Pla de seguretat i d'evacuació i emergències que es confeccionarà conjuntament entre els concessionaris de totes les entitats.

Les parades, per la seva banda, també hauran de presentar un pla d'Emergència a l'Ajuntament.

Article 26. De la càrrega i descàrrega

1. El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del Mercat Municipal d'Abastaments, per realitzar la càrrega i descàrrega, a través del moll de càrrega i descàrrega. Tanmateix els concessionaris podran accedir a la planta -1, on es troben els magatzems, directament en vehicle privat, sempre que les mides no sobrepassin els 3,50 metres d'alçada.

Els concessionaris de les parades disposaran d'un muntacàrregues i d'un ascensor l'ús exclusiu.

Les places destinades a la càrrega i descàrrega es troben exclusivament a la planta -1, i aquestes no podran ocupar-se més de 20 minuts pel mateix operador a excepció de l'activitat de fruita i verdura que disposaran de 60 minuts al dia. Per tal de fer complir la normativa, s'establirà un sistema de control d'accés a les places de càrrega i descàrrega.

La càrrega i descàrrega dels vehicles a l'interior del Mercat Municipal d'Abastaments es realitzarà, sempre a la zona destinada a tal efecte i dins l'horari de funcionament del Mercat Municipal d'Abastaments (de 6 a 22 h de dilluns a divendres i de 6 a 15 h dissabtes).

Aquests horaris podran modificar-se en la mesura en què sigui necessari sota el consentiment de l'Ajuntament.

Queda prohibit l'estacionament de cap tipus de vehicle a tota la zona de càrrega i descàrrega més enllà del temps permès.

2. Mentre el Mercat Municipal d'Abastaments estigui obert al públic, resta prohibit l'emmagatzematge i estacionament de paquets i carretons als passadissos dels magatzems i a la zona de càrrega i descàrrega, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquests treballs i sempre que no dificulti l'accés i les maniobres a la resta de adjudicataris. Les caixes o embalums que es trobin en espais comuns seran abocats a les escombraries.

3. Restarà totalment prohibida l'entrada de mercaderies a través de les portes del mercat, amb independència



de quina sigui la seva mida. El gènere ha d'entrar exclusivament per les portes que provenen de la zona d'emmagatzematge i pels muntacàrregues assignats.

4. La distribució de les mercaderies als magatzems i cambres del mercat, i des d'aquests a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà de carretons. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé el terra o altres elements del mercat. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies des de l'exterior del recinte del mercat.

5. Resta totalment prohibida l'existència de qualsevol obstacle que, generat per la col·locació de paquets o mercaderies als passadissos, impedeixi el lliure pas del públic, dels carretons de compra i dels carretons de mercaderies.

Article 27. De la seguretat alimentària

1. Correspondrà a la Direcció del Mercat Municipal d'Abastaments la vigilància de l'acompliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al Mercat Municipal d'Abastaments.

A tal efecte haurà de:

- a) Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha d'aportar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels aliments que expedeix.
- b) Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.
- c) Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, instal·lacions i dependències dels diferents operadors del Mercat Municipal d'Abastaments.
- d) En el cas dels productes envasats, comprovar que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.

2. Així mateix, atindrà les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, prenent les oportunes mesures per evitar els fraus que puguin cometre's i procedint a informar a l'òrgan responsable de la gestió.

Títol 5. Dels articles de venda i serveis autoritzats

Tots els productes han de provenir d'un productor/elaborador/distribuïdor amb RGSA (Registre General Sanitari d'Aliments).

Cada establiment ha de complir la normativa legal vigent, general i específica per a la seva activitat, en cas d'haver-n'hi.

Tots els titulars de parades han d'haver realitzat una formació en manipulació d'aliments els darrers 4 anys.

Cal garantir que en l'emmagatzematge, exposició i venda dels aliments es compleixin la normativa legal vigent i bones pràctiques higienicosanitàries en tot moment.

Les activitats de venda permeses al Mercat Municipal d'Abastaments de tipus alimentari, són les següents:

1. Carnisseria de remugants i solípedes ("carnisseria")

S'inclouen carns fresques i menuts de boví, oví, cabrum i èquids. També s'inclou carn de bovins de lídia provinents d'espectacles taurins i carns de remugants de caça.

Manipulació, preparació, presentació i venda de carn fresca, amb o sense os, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat), de les espècies indicades. No s'hi permet elaborar preparats carnis (hamburgueses, salsitxes, botifarres fresques, ...) ni productes carnis (embotits, patés, ...).

Venda, però sense elaboració pròpia, de preparats carnis, productes carnis i plats precuinats carnis, on la carn de les espècies indicades sigui el principal ingredient, provinents d'establiments amb RGSA, degudament



envasats i etiquetats.

Requereix autorització sanitària de funcionament. Cal sol·licitar-la a l'Ajuntament.

2. Carnisseria de remugants i solípedes amb obrador (“carnisseria” amb obrador)

S'inclouen carns fresques i menuts de boví, oví, cabrum i èquids. També s'inclou carn de bovins de lídia provinents d'espectacles taurins i carns de remugants de caça.

Manipulació, preparació, presentació i venda de carn fresca, amb o sense os, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat), de les espècies indicades.

Elaboració de preparats carnis (hamburgueses, salsitxes, botifarres fresques, ...), a partir de carn de les espècies indicades. L'elaboració de preparats carnis ha de realitzar-se en obrador annex, aïllat de la zona de venda i tancat al públic. No s'hi permet elaborar productes carnis (embotits, patés, ...).

Venda, però sense elaboració pròpia, de preparats carnis, productes carnis i plats precuinats carnis, on la carn de les espècies indicades sigui el principal ingredient, provinents d'establiments amb RGSA, degudament envasats i etiquetats.

Requereix disposar de, com a mínim, dos mòduls de parada.

Requereix Autorització Sanitària de funcionament. Cal sol·licitar-la a l'Ajuntament.

3. Carnisseria d'aviram i conill (“polleria”)

S'inclouen carns fresques i menuts d'aviram i conill (de cria o de caça). Venda d'ous de diferents espècies d'aviram.

Manipulació, preparació, presentació i venda de carn fresca, amb o sense os, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat), de les espècies indicades. No s'hi permet elaborar preparats carnis (hamburgueses, salsitxes, botifarres fresques, ...) ni productes carnis (embotits, patés, ...).

Venda, però sense elaboració pròpia, de preparats carnis, productes carnis i plats precuinats carnis, on la carn de les espècies indicades sigui el principal ingredient, provinents d'establiments amb RGSA, degudament envasats i etiquetats.

Requereix autorització sanitària de funcionament. Cal sol·licitar-la a l'Ajuntament.

4. Carnisseria d'aviram i conill amb obrador (“polleria” amb obrador)

S'inclouen carns fresques i menuts d'aviram i conill (de cria o de caça). Venda d'ous de diferents espècies d'aviram.

Manipulació, preparació, presentació i venda de carn fresca, amb o sense os, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat), de les espècies indicades.

Elaboració de preparats carnis (hamburgueses, salsitxes, botifarres fresques, ...), a partir de carn de les espècies indicades. L'elaboració de preparats carnis ha de realitzar-se en obrador annex, aïllat de la zona de venda i tancat al públic. No s'hi permet elaborar productes carnis (embotits, patés, ...).

Venda, però sense elaboració pròpia, de preparats carnis, productes carnis i plats precuinats carnis, on la carn de les espècies indicades sigui el principal ingredient, provinents d'establiments amb RGSA, degudament envasats i etiquetats.

Requereix disposar de, com a mínim, dos mòduls de parada.

Requereix autorització sanitària de funcionament. Cal sol·licitar-la a l'Ajuntament.

5. Carnisseria de porcí (“tocinera”)



S'inclouen carns fresques i menuts de porcí. Venda de productes carnis d'origen porcí, formatges i mantega. Manipulació, preparació, presentació i venda de carn fresca, amb o sense os, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat), de porcí. No s'hi permet elaborar preparats carnis (hamburgueses, salsitxes, botifarres fresques, ...) ni productes carnis (embotits, patés, ...).
Venda, però sense elaboració pròpia, de preparats carnis, productes carnis i plats precuinats carnis, on la carn de porcí sigui el principal ingredient, provinents d'establiments amb RGSA, degudament envasats i etiquetats. Requereix Autorització Sanitària de funcionament. Cal sol·licitar-la a l'Ajuntament.

6. Carnisseria de porcí amb obrador (“tocineria” amb obrador)

S'inclouen carns fresques i menuts de porcí. Venda de productes carnis d'origen porcí, formatges i mantega.

Manipulació, preparació, presentació i venda de carn fresca, amb o sense os, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat), de porcí.

Elaboració de preparats carnis (hamburgueses, salsitxes, botifarres fresques, ...), a partir de carn de porcí. L'elaboració de preparats carnis ha de realitzar-se en obrador annex, aïllat de la zona de venda i tancat al públic. No s'hi permet elaborar productes carnis (embotits, patés, ...).

Venda, però sense elaboració pròpia, de preparats carnis, productes carnis i plats precuinats carnis, on la carn de porcí sigui el principal ingredient, provinents d'establiments amb RGSA, degudament envasats i etiquetats.

Requereix disposar de, com a mínim, dos mòduls de parada.

Requereix Autorització Sanitària de funcionament. Cal sol·licitar-la a l'Ajuntament.

7. Peixateria i marisc

Tot tipus de peix, crustacis, mariscs i cefalòpodes, frescos o congelats. El peix congelat ha de ser provinent d'un distribuïdor amb RGSA. No es permet congelar a la parada. El peix comprat congelat es pot vendre congelat o descongelat, sempre i quant s'informi del fet.

També es poden vendre els mateixos productes, refrigerats o congelats, en forma de precuinats o preparats, degudament envasats i etiquetats, provinents d'un elaborador amb RGSA, en els quals els productes indicats siguin l'ingredient principal.

No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

8. Bacallaneria

Pesca salada. Tota classe de peix salat, sec, en remull, en salmorra, fumat, en conserva o congelat. Olives preparades i conserves vegetals, a dojo o envasades. Tota mena de conserves.

També es poden vendre els mateixos productes, refrigerats o congelats, en forma de precuinats o preparats, degudament envasats i etiquetats, provinents d'un elaborador amb RGSA, en els quals els productes indicats siguin l'ingredient principal.

No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

9. Bacallaneria amb obrador

Pesca salada. Tota classe de peix salat, sec, en remull, en salmorra, fumat, en conserva o congelat. Olives preparades i conserves vegetals, a dojo o envasades. Tota mena de conserves.

Bacallaneria amb elaboració de preparats culinàries en els quals la pesca salada sigui l'ingredient principal. L'elaboració d'aquests preparats ha de realitzar-se en obrador annex, aïllat de la zona de venda i tancat al públic.



També es poden vendre els mateixos productes, refrigerats o congelats, en forma de precuinats o preparats, degudament envasats i etiquetats, provinents d'un elaborador amb RGSA, en els quals els productes indicats siguin l'ingredient principal.

10. Congelats

Tot tipus de productes alimentaris congelats, inclosos els plats preparats congelats, provinents d'un proveïdor amb RGSA, amb les instal·lacions adequades i respectant en tot moment l'adient separació entre els diferents productes.

No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

11. Fruïtes i verdures

Tot tipus de fruïtes, fresques, envasades o seques. Verdures i hortalisses, tant fresques com congelades. Patates i altres tubercles comestibles. Bolets comestibles. Cargols.

També es poden vendre els mateixos productes, refrigerats o congelats, en forma de precuinats o preparats, degudament envasats i etiquetats, provinents d'un proveïdor amb RGSA, en els quals els productes indicats siguin l'ingredient principal.

No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

12. Llegums, cereals i pasta

Llegums secs, cuïts i en remull, provinents d'un establiment amb RGSA. Pasta seca, cuïta o amanida. Arròs i tota mena de cereals i de pasta per a sopa. Pasta fresca, refrigerada. Fruïtes secs i torrats. Aperitius. Tots aquests productes es poden vendre envasats o a dojo. Salses i acompanyaments habituals per a la pasta, envasats en origen.

També es poden vendre els mateixos productes, refrigerats o congelats, en forma de precuinats o preparats, degudament envasats i etiquetats, provinents d'un proveïdor amb RGSA, en els quals els productes indicats siguin l'ingredient principal.

No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

13. Queviures. Plats preparats

Conserves i semiconserves de tot tipus, envasades. Pasta, llegums i fruïtes secs, envasats. Arròs. Cafè, infusions, sucre, cacau i els seus derivats. Xocolata, galetes i tot tipus de pastes seques. Fruïtes en almívar, mel i torrons. Espècies. Embotits de tot tipus, sense manipulació. Patés, sense manipulació. Formatges, sense manipulació. Mantega i productes làctics envasats d'origen. Fumats i semiconserves. Sucs de fruita envasats. Olives en conserva, envasades. Confitats de tot tipus, geles i codonyats. Olis, vinagres, espècies i salses. Tot tipus de vins, caves, licors i sidra envasats d'origen. Ous. Laminadures i productes d'aperitiu. Tots aquests productes s'han de vendre envasats i etiquetats en origen, i han de ser provinents d'un proveïdor amb RGSA.

Tota classe de plats preparats, a temperatura de conservació adient, degudament identificats, provinents d'un elaborador amb RGSA. Cal disposar de les instal·lacions adequades pel manteniment dels plats preparats, en fred o calent. En el cas de vendre plats preparats, requereix Autorització Sanitària de funcionament. Cal sol·licitar-la a l'Ajuntament.

No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

14. Herboristeria, parafarmàcia i productes dietètics

Tot tipus d'herbes medicinals i espècies. Tota classe de productes de règim, envasats o a dojo, legalment autoritzats. Productes de parafarmàcia.



No s'hi permet cap tipus d'elaboració.

15. Forn - degustació

Tot tipus de pa, inclòs el precuit i els productes de fleca. Pastissos i pastes de totes classes, inclosos els congelats, begudes, pastisseria, entrepans,. Conserves dolces, bombons, xocolata, caramels, torrons i massapans, envasats i provinents d'un elaborador amb RGSA.

Entrepans freds i calents i d'altres menjars que encara que s'hagin d'escalfar al forn o a la planxa, no necessitin cuina.

16. Xurreria

Elaboració i venda de masses fregides (xurros, bunyols o similars). No s'inclouen productes fregits amb farcit ni masses fermentades.

17. Bar

Venda al públic, en forma de consumició, de begudes, pastisseria, entrepans, tapes i plats combinats. Menú diari.

18. Bar - Restaurant

Venda al públic, en forma de consumició, de begudes, pastisseria, entrepans, tapes i plats combinats. Menú diari.

Requereix disposar de cuina. Elaboració dels menjars exclusivament en aquesta cuina.

Requereix autorització sanitària de funcionament. Cal sol·licitar-la a l'Ajuntament.

Prohibició de fumar-hi, com a la resta de l'edifici.

19. Altres activitats permeses en aquest Mercat Municipal d'Abastaments

Caixer automàtic. Drogueria i perfumeria. Productes per a la higiene personal, inclosa la perfumeria i la neteja domèstica. Flors i plantes. Reparació de calçat i còpies de claus. Ganiveteria. Quiosc. Així com totes les que l'Ajuntament consideri adients en el moment oportú.

A petició dels interessats, es podran estudiar diverses combinacions d'aquestes activitats com per exemple: 8 i/o 9 amb 13, 12 amb 13, 15 amb 16, 15 amb 17, 17 amb 18, etc.

Títol 6. Règim disciplinari i sancionador

Article 28. Disposicions generals

Els adjudicataris estan obligats al compliment de les seves obligacions provinents d'aquest Reglament. Els incompliments seran penalitzats d'acord amb allò que preveuen els apartats següents d'aquest títol.

Article 29. Faltes lleus

Es consideraran faltes lleus:

- Les discussions que pertorbin i alterin el bon funcionament de la gestió comercial, sobre tot quan aquestes discussions es portin a terme en l'espai obert al públic i dins de l'horari comercial.
- La negligència del precepte d'acurada netedat de persones i llocs de venda.
- La inobservància lleu de les instruccions de la direcció.
- El comportament contrari al bon costum i a les normes de convivència.
- L'abastament deficient o el tancament no autoritzat dels llocs de venda fins a tres dies sense causa justificada.
- La venda de productes fora del seu espai de venda autoritzat.
- El no compliment de l'horari exacte d'atenció al públic.



- h) El no tenir a la vista en un lloc perfectament visible per als consumidors els preus dels articles exposats a la venda.
- i) El no compliment de les normes de recollida selectiva establertes en aquest Reglament.
- j) L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega i la distribució de mercaderies sense la utilització de carretons amb rodes.
- k) L'estacionament, a l'aparcament per a clients o al moll de càrrega, de vehicles dels quals siguin titulars els operadors o els seus dependents, fora dels horaris o períodes de càrrega i descàrrega autoritzats.
- l) No facilitar les inspeccions dels diversos serveis autoritzats.
- m) Qualsevol altra infracció d'aquest Reglament no constitutiva de falta greu o molt greu.

Article 30. Faltes greus

Es consideren faltes greus:

- a) La reiteració de qualsevol falta lleu.
- b) El no compliment rigorós de l'horari comercial del Mercat Municipal d'Abastaments fixat per l'Alcaldia, més de 3 dies dins d'un mes natural o reincidir més de tres vegades en aquest incompliment en diferents períodes de temps.
- c) La modificació de l'estructura o instal·lacions sense l'autorització de l'Alcaldia.
- d) Produir danys a l'edifici, llocs o instal·lacions amb dol o negligència.
- e) Els frauds en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
- f) La desobediència a les ordres d'alcaldia o de la delegació municipal competent.
- g) Les ofenses de paraula o obra a la Direcció del Mercat Municipal d'Abastaments o al personal dependent d'aquesta.
- h) La venda de productes no inclosos dins la denominació genèrica del lloc de venda.
- i) El tancament no autoritzat del lloc de venda durant un temps superior als 3 dies consecutius o 5 alterns dins del mateix mes. O bé, que aquest tancament es produeixi de forma reiterada i separada en el temps més de cinc vegades.
- j) No mostrar la documentació necessària que ha de tenir qualsevol adjudicatari, tal com s'explica en aquest Reglament.
- k) El retard en el pagament de la quota mensual de l'associació per més durant més de tres mesos.
- l) No abonar la contraprestació econòmica en concepte de taxes del Mercat Municipal d'Abastaments.
- m) El tancament de la parada per vacances que suposi un incompliment de les normes establertes en aquest Reglament.

Article 31. Faltes molt greus

Es consideraran faltes molt greus:

- a) La reiteració de qualsevol falta greu.
- b) La no obertura del lloc de venda més de 30 dies seguits sense justificació.
- c) L'ús indegut del lloc adjudicat per a una altra activitat que no sigui la pròpia que li correspon.
- d) L'incompliment de les normatives sectorials de medi ambient, residus i comerç.
- e) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill la salut dels usuaris o que hagin causat danys a la salut dels usuaris.
- f) L'exercici de l'activitat sense ser-ne l'adjudicatari o estar-ne autoritzat.
- g) El traspàs no autoritzat de l'activitat.
- h) El sotsarrendament del lloc de venda.
- i) No abonar la contraprestació econòmica relacionada amb el Pla d'acció comercial fins a un màxim de 3 mesos.
- j) El fet de tenir dependents que treballin en el lloc de venda sense complir les disposicions vigents en matèria de seguretat social i riscos laborals.

Article 32. Sancions

Les sancions que es podran imposar per la comissió d'una infracció, seran les següents:

- a) Per faltes lleus:



- Advertiment.
- Multa de fins a 750 euros.

b) Per faltes greus:

- Multa de més de 751 euros fins a les 1.500 euros, sense perjudici de les sancions que permeti en cada moment el règim sancionador municipal aplicable, o bé, el màxim que estableixi la normativa sectorial vigent.
- Tancament de la parada per un termini entre dos dies i una setmana.

c) Per faltes molt greus:

- Més de 1.501 euros i fins al màxim que estableixi la normativa sectorial vigent.
- Extinció del lloc de venda amb les conseqüències esmentades en l'article 25 d'aquest Reglament.

Article 33. El decomís

La imposició de la sanció corresponent no impedirà el decomís de les mercaderies quan correspongui d'acord amb allò establert en aquest Reglament o en la legislació sectorial aplicable.

Disposició derogatòria

Es deroga el Reglament del Mercat Municipal d'Abastaments provisional, aprovat per acord del Ple de setembre de 2011.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies a què es refereix l'article 181.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.