

# ORDENANÇA MUNICIPAL DE NETEJA VIÀRIA I DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

## ÍNDEX

Preàmbul

Títol I. Disposicions generals

Títol II. De la neteja de la via pública

- Capítol I. De la neteja de la via pública com a conseqüència de l'ús comú general dels ciutadans
- Capítol II. De l'embrutiment de la via pública com a conseqüència d'obres i activitats diverses
- Capítol III. De la neteja i manteniment dels elements i parts exteriors dels immobles
- Capítol IV. De la neteja i manteniment dels solars
- Capítol V. Embrutiment de la via pública per animals
- Capítol VI. Quant a la neteja de la via pública, actuació del ciutadà en cas d'anomalies i situacions meteorològiques d'emergència
- Capítol VII. Normativa horària

Títol III. De la neteja quant a l'ús comú especial i a l'ús privatiu, els actes públics i la publicitat al carrer

- Capítol I. Condicions generals i àmbit d'aplicació
- Capítol II. De la col·locació de cartells
- Capítol III. De les pintades
- Capítol IV. De les condicions d'ús del Mercat d'Encants
- Capítol V. De les condicions d'ús del Mercat Municipal
- Capítol VI. Mesures de prevenció, minimització i reciclatge dels residus generats per la publicitat directa de les bústies i la distribució de fulls volants (octavetes)

Títol IV. De la recollida de residus municipals

- Capítol I. Condicions generals i àmbit de prestació dels serveis

Títol V. De les modalitats de recollida selectiva

- Capítol I. Aspectes generals
- Capítol II. De la recollida selectiva de la brossa orgànica
- Capítol III. De la recollida selectiva de la brossa inorgànica
- Capítol IV. De la recollida selectiva del paper i cartró
- Capítol V. De la recollida dels envasos lleugers
- Capítol VI. De la recollida del vidre
- Capítol VII. Prohibicions i control de la recollida selectiva

Títol VI. Altres serveis de recollida sectorial

- Capítol I. Serveis de recollida de mobles i voluminosos
- Capítol II. De la recollida dels animals morts
- Capítol III. Dels vehicles fora d'ús
- Capítol IV. Altres aspectes a considerar

Títol VII. De la recollida, transport i abocament de terres i runes

- Capítol I. Condicions generals i àmbit d'aplicació
- Capítol II. Regulació i procediments
- Capítol III. Recollida de runes per mitjà de contenidors i sacs de runes
- Capítol IV. Del transport de terres i runes
- Capítol V. Règim sancionador i disciplinari

Disposició transitòria primera

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició derogatòria

Disposició final

Annex I. Quadres de sancions

Annex II. Taules de residus a separar

Annex III. Registre i homologació de les empreses responsables dels sacs i contenidors metàl·lics de runes

## ORDENANÇA MUNICIPAL DE NETEJA VIÀRIA I DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Preàmbul

Objectius generals i marc legal vigent

Els V<sup>è</sup> i VI<sup>è</sup> programes d'acció de la Unió Europea sobre l'estratègia comunitària de la gestió dels residus com a principi general.

La Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, de residus, la Llei autonòmica 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, establint com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus.

La Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, de transposició de la Directiva 92/94/CE, fixa uns objectius de reducció, reciclatge i valorització dels Estats membres.

Per tot això, aquesta Ordenança té la voluntat d'aconseguir una sèrie d'objectius bàsics per a la nostra ciutat:

- Que sigui una ciutat neta.
- Satisfacció i identificació del ciutadà amb la seva ciutat.
- Uns criteris de sostenibilitat, on la prevenció i la separació dels residus siguin elements bàsics en la voluntat dels ciutadans i de l'Ajuntament.

Competències de les entitats locals:

La Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus, determina que les entitats locals són competents per a la gestió dels residus municipals.

Correspon als municipis, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus urbans, segons estableixin les respectives ordenances.

De conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei 10/1998, de 21 d'abril, reguladora de residus, els posseïdors de residus municipals estan obligats a lliurar-los a les Entitats Locals en els condicions que determinin les respectives ordenances.

Les Entitats Locals adquiriran la propietat dels residus municipals des del moment del lliurament i els posseïdors quedaran exempts de responsabilitats de danys que puguin causar aquests residus, sempre que en el seu lliurament s'hagi establert a les ordenances.

Quan les Entitats Locals considerin que els residus municipals presenten característiques que dificultin llur recollida, transport, valorització o eliminació, podran obligar al productor o posseïdor dels mateixos a que, prèviament a llur recollida, adoptin les mesures necessàries per tal d'eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma i lloc adequats.

L'esmentat article disposa que, quan es tracti de residus municipals diferents als generats en domicilis particulars, les entitats locals competents, per motius justificats, podran obligar als posseïdors a gestionar-los per sí mateixos.

A més, en el Plan Nacional de Residuos Urbanos, de la Llei 10/1998, fa menció com a objectiu bàsic, la previsió d'estendre l'obligació de la implantació de la recollida selectiva a tots els nuclis de més de 1.000 habitants abans del 31 de desembre del 2006.

La situació de la ciutat emmarcada dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i una voluntat política general de tornar al Besòs el seu orgull. La ciutat de Sant Adrià vol tenir cura amb la seva imatge, ésser i sentir-se una ciutat neta, i tenir la sostenibilitat com a objectiu bàsic per a la ciutat.

## Títol I. Disposicions generals

### Article 1. Principis bàsics

El marc territorial i d'aplicació d'aquesta Ordenança és el municipi de Sant Adrià de Besòs, i els seus principis bàsics són:

- a. Aconseguir un municipi més net, tant per l'ús comú, la recollida municipal i la gestió de les obres.
- b. D'acord amb el Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals, la política de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en matèria de gestió de residus està adreçada a desenvolupar els objectius de minimització, reutilització i reciclatge així com desenvolupar el model de separació i tractament en origen.
- c. Facilitar al màxim el servei de recollida i la separació en origen i la disposició de cada fracció a través del canal apropiat, ja sigui porta a porta o a través d'àrees d'aportació, sempre amb un servei de recollida de qualitat.
- d. Responsabilitzar i sensibilitzar al ciutadà i a la ciutadana en la implicació del correcte ús del servei municipal.
- e. Posar impediments a aquells i aquelles que dificultin o no tinguin voluntat de realitzar la separació en origen.
- f. La sostenibilitat, ja que la separació en origen és una forma de possibilitar la reintroducció del producte reciclat o valoritzat al cicle de vida útil del producte.
- g. Sensibilitzar i fer participar la població adriana de la problemàtica mediambiental a través de diferents elements informatius.
- h. "Qui contamina paga". La voluntat de tenir un servei de recollida municipal basat en un ús correcte i no indiscriminat del servei.
- i. Assolir un nivell de gestió dels residus municipals de qualitat tècnica, social i econòmica.

### Article 2. Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, i dins de les situacions i activitats següents:

1. La neteja de la via pública pel que fa a l'ús comú general dels ciutadans.
2. La prevenció de l'embrutiment de la ciutat produït com a conseqüència de manifestacions públiques al carrer i, la neteja dels béns de domini públic pel que fa al seu ús comú especial i privatiu.
3. La recollida de les deixalles i residus sòlids produïts com a conseqüència del consum domèstic i comercials.
4. La gestió controlada de terres, enderroc, runes i residus de la construcció generats en les obres d'enderrocament, construcció i excavació, que es destinen al seu abandonament, establint una regulació addicional a la d'atorgament de les llicències municipals d'obres.
5. La recollida i transport dels materials residuals i dels productes destinats pels seus productors a l'abandonament que, sense estar inclosos específicament en els apartats precedents són, d'acord amb la legislació vigent, de competència municipal.
6. Aquesta Ordenança és d'estricta compliment en tot el terme municipal de Sant Adrià de Besòs.

### Article 3. Títols

Aquesta Ordenança municipal de neteja viària i de recollida de residus municipals s'articularà, de conformitat amb l'article 1, en els títols següents:

1. Títol I. Disposicions generals
2. Títol II. Neteja de la via pública
3. Títol III. Neteja del municipi quant a l'ús comú especial i a l'ús privatiu, els actes públics i la publicitat al carrer

4. Títol IV. La recollida de residus municipals
5. Títol V. Les modalitats de recollida selectiva
6. Títol VI. Altres modalitats de recollida sectorial
7. Títol VII. La recollida, transport i abocament de terres i runes

#### Article 4. Drets i obligacions dels usuaris

1. L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, i exercir les accions que en cada cas corresponguin.
2. Tots els habitants de Sant Adrià de Besòs estan obligats, quant a la neteja i la recollida selectiva, a observar una conducta tendent a evitar i prevenir el seu embrutiment.
3. Així mateix, estan obligats al compliment puntual d'aquesta Ordenança i les disposicions complementàries que en matèria de neteja general, manteniment de l'ornament pública, recollida municipal, o de l'estètica de la ciutat dicti en qualsevol moment l'Alcaldia en exercici de les seves facultats.
4. En cas de neteges especials per part de l'Ajuntament, el ciutadà i ciutadana està obligat a complir les prohibicions temporals i les demandes de l'Ajuntament.

#### Article 5. Drets i obligacions de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament realitzarà la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en aquesta Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment consideri convenient per als interessos de la ciutat.
2. Els serveis municipals podran, sempre que calgui, procedir a la neteja de la via pública o dels seus elements estructurals, al manteniment, reparació i neteja dels elements i parts exteriors dels immobles, i a la càrrega, retirada, transport i eliminació dels materials residuals abandonats.

#### Article 6. Sancions

1. L'Autoritat municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat d'aquesta Ordenança i obligar el causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui.
2. L'Alcaldia, a proposta dels serveis municipals corresponents, sancionarà d'acord amb el que s'estableix a l'annex I, "quadres de sancions" als qui amb la seva conducta contravinguin aquesta Ordenança. Quan el pagament es faci efectiu dins del cinc dies hàbils següents a la denúncia la sanció es reduirà en un 50%.
3. La quantia de les sancions objecte de l'annex I s'entendrà automàticament adaptada en la proporció en què es modifiquin els límits de la potestat sancionadora de l'Ajuntament. Les sancions podran ser actualitzades pel Plenari anualment.

#### Article 7. Treballs subsidiaris de neteja

L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja que segons aquesta Ordenança corresponguin d'efectuar directament als ciutadans, als quals imputarà el cost dels serveis prestats sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

#### Article 8. Dubtes i supòsits

1. Les normes d'aquesta Ordenança s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi són expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins el seu àmbit d'aplicació.
2. En els casos que es presentin en l'aplicació d'aquesta Ordenança, els serveis municipals, després d'escoltar els interessats, establiran la interpretació corresponent.

### Títol II. De la neteja de la via pública

#### Capítol I. De la neteja de la via pública com a conseqüència de l'ús comú general dels ciutadans

## Article 9. Definicions

Als efectes de la neteja es consideren com a via pública les avingudes, passeigs, carrers, places, voreres o voravies travesseres, camins, jardins i zones verdes, zones terroses, ponts, túnels viaris, i altres bens d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans i ciutadanes.

## Article 10. Responsabilitat i obligacions

1. Correspondrà a l'administració municipal la neteja de calçades, passeigs, parets, passos soterranis i elevats, clots dels arbres, zones terroses, papereres, rètols d'identificació de la via pública i restants elements de mobiliari urbà de responsabilitat municipal, sense perjudici de les modificacions del servei que en circumstàncies especials determini l'Alcaldia.

2. Correspon als particulars la neteja dels passatges privats, els patis interiors d'illa, els solars particulars, les galeries comercials i similars.

En cas de copropietat dels elements assenyalats, la responsabilitat de netejar correspondrà solidàriament a tota la titularitat.

3. L'Ajuntament exercirà el control i la inspecció de l'estat de netedat dels elements objecte del número 1 anterior, i podrà obligar a la persona responsable a netejar-los d'acord amb les instruccions que a l'efecte dicti l'Alcaldia.

## Article 11. Prohibicions

1. Queda prohibit llençar i abandonar a la via pública tota mena de productes en estat sòlid, líquid o gasós. Els residus sòlids de format menut com els papers, embolcalls i similars s'hauran de dipositar en les papereres instal·lades a l'efecte.

2. Es prohibeix llençar i abandonar a la via pública tota mena de materials residuals voluminosos, així com els menuts en gran quantitat.

3. Es prohibeix el llançament de cigarretes, puntes de cigarretes, o altres matèries enceses a la via pública, així com a les papereres, contenidors i recipients similars instal·lats a aquesta.

4. No es permet l'espolsament de robes, estores i similars, sobre la via pública, fora de l'horari establert en el número 3 de l'article 30 d'aquesta Ordenança, i sempre amb la deguda precaució i cura per a no produir molèsties ni als veïns ni als vianants.

5. Es prohibeix escopir al carrer i, satisfer les necessitats fisiològiques a la via pública.

6. No es permet regar les plantes col·locades a l'exterior de l'edifici si com a conseqüència d'aquesta operació es produeixen vessaments i regalims sobre la via pública o sobre els seus elements. La regada s'haurà de fer d'acord amb l'horari establert en l'apartat 1 de l'article 30 d'aquesta Ordenança, i sempre amb la deguda precaució i cura per no produir molèsties als veïns ni als vianants.

## Capítol II. De l'embrutiment de la via pública com a conseqüència d'obres i activitats diverses

### Article 12. Àmbit

1. Qualsevol activitat que pugui produir l'embrutiment de la via pública exigirà la prèvia concessió de llicència municipal.

2. Totes les activitats que puguin ocasionar l'embrutiment de la via pública, qualsevol que sigui el lloc en què es desenvolupin i sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents, exigeixen dels seus titulars l'obligació d'adoptar les mesures adients per evitar l'embrutiment, així com la de netejar la part de la via pública i els seus elements estructurals que s'haguessin vist afectats, i a retirar els materials residuals resultants.

3. L'autoritat municipal, en referència a l'apartat 2 anterior podrà exigir en tot moment les accions de neteja corresponents, efectuar-les subsidiàriament a càrrec dels infractors, mitjançant les garanties que prèviament s'estableixin.

### Article 13. Obligacions

1. Per a prevenir l'embrutiment, les persones que realitzin obres en la via pública hauran de procedir a la protecció d'aquesta mitjançant la col·locació d'elements adients al voltant dels enderroc, terres i altres materials sobrants de les obres, de tal forma que s'impedeixi l'escapament i vessament d'aquests materials fora de l'estricta zona afectada pels treballs, segons el títol VII d'aquesta Ordenança.

2. En especial les superfícies immediates als treballs de rases, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública hauran de mantenir-se sempre netes i exemptes de tota mena de materials residuals. En tot cas, les terres extretes hauran de protegir-se segons es determina en l'apartat 1 anterior.

3. Quan es tracti d'obres a la via pública o confrontats, hauran d'instal·lar-se tanques i elements de protecció evitant així els danys a les persones i coses.

4. Els vehicles afectes als treballs de construcció donaran compliment a les prescripcions establertes en el títol VII sobre recollida, transport i abocament de terres i runes.

5. Serà obligatori per part del contractista la neteja de la via pública en tota la zona que resulti afectada com a conseqüència de la construcció d'edificis o la realització d'obres.

#### Article 14. Ús d'elements de contenció

1. Es prohibeix l'abandonament o dipòsit de qualsevol material residual directament a la via pública, o l'abocament en qualsevol dels seus elements: clots dels arbres, voravies, embornals, amb excepció d'allò que es disposa als apartats 1 i 2 de l'article 17 d'aquesta Ordenança. Els residus s'hauran de dipositar en tot cas a la via pública. Mitjançant elements de contenció, d'acord amb allò que disposa els articles 113 i 122, i concordants.

2. Es prohibeix la selecció i la tria dels residus dipositats als contenidors.

#### Article 15. Transport, càrrega i descàrrega

1. Finalitzades les operacions de càrrega i descàrrega, sortida o entrada a obres, magatzems, etc., de qualsevol vehicle amb possibilitat de produir embrutiment de la via pública, el personal responsable d'aquestes operacions, i subsidiàriament els titulars dels establiments i obres on s'hagin efectuat, i en últim terme el propietari o el conductor del vehicle procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que s'hagin embrutat, procedint igualment a retirar els materials vessats.

2. Les persones esmentades en el paràgraf anterior, i pel mateix ordre, seran responsables de les infraccions a les disposicions d'aquesta Ordenança i dels danys que poguessin produir-se.

3. Es prohibeix netejar formigoneres i qualsevol vehicle o maquinària en la via pública.

4. En quant al paràgraf anterior, en seran responsables el propietari del vehicle i el conductor, i ambdós estaran obligats a la retirada de formigó abocat, a la neteja de tota la part de via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

#### Article 16. Neteja de comerços i aparcaments

1. La neteja d'aparadors, botigues, parades de venda, establiments comercials, etc., efectuada pels particulars es farà d'acord amb l'horari establert a l'apartat 2 de l'article 30 d'aquesta Ordenança, i sempre tenint cura de no embrutar la via pública. El titular de l'activitat en serà responsable.

2. Estan obligats a netejar els espais ocupats habitualment per vehicles de tracció mecànica els responsables dels establiments i indústries que els utilitzin per al seu servei, en especial pel que fa als vessaments d'oli, greixos i similars.

3. Aquesta obligació afectarà també els espais reservats per l'estacionament de camions, camionetes, autocars de lloguer i similars, essent responsables de la neteja dels espais ocupats els seus propietaris o titulars.

4. Els titulars de les parades de venda ambulants hauran de deixar les parades en perfecte estat de netedat tant el seu emplaçament com la zona adjacent en el moment en què finalitzi la seva activitat, i en qualsevol cas s'ocuparà que en tot moment l'esmentada zona estigui en bones condicions de neteja i decòrum.

## Article 17. Prohibicions

1. Exceptuant els casos en què hi hagi autorització prèvia municipal o quan, per causa d'emergència, així ho ordeni l'Alcaldia, es prohibeix realitzar a la via pública els actes que s'especifiquen a continuació:
  - a. Buidar, abocar i dipositar qualsevol mena de materials residuals, tant a la calçada com a les voreres, clots dels arbres, solars sense edificar, a la xarxa de clavegueram i a la llera pública.
  - b. Abocar qualsevol mena d'aigua bruta sobre les calçades, voreres, clots i solars sense edificar.
  - c. Abocar qualsevol mena de producte industrial líquid, sòlid o solidificable, que per la seva naturalesa pugui produir danys en els paviments o afectar la integritat i seguretat de les persones i instal·lacions municipals de sanejament, clavegueram i depuració.
  - d. Abandonar animals morts.
  - e. Neteja d'animals a la via pública
  - f. Rentar i reparar amb risc d'embrutiment de vehicles i màquines a la via pública.
  - g. Realitzar qualsevol acte que causi l'embrutiment o sigui contrari a la neteja i decòrum de la via pública.
2. S'autoritza l'abocament d'aigua bruta procedent de la neteja domèstica sobre els embornals de la xarxa de clavegueram.

## Capítol III. De la neteja i manteniment dels elements i parts exteriors dels immobles

### Article 18. Responsabilitats i obligacions

1. Els propietaris dels immobles, o subsidiàriament els seus titulars, estan obligats a mantenir-los en condicions adients de seguretat, neteja i ornament públic.
2. Es prohibeix tenir a la vista del públic, en les obertures de les cases i baranes exteriors de terrasses, roba estesa bruta o rentada i qualsevol altra mena d'objecte que sigui contrari al decòrum de la via pública o al manteniment de l'estètica urbana, excepte en aquells casos en els quals no existeixi espai adequat per a aquests menesters a l'interior de la pròpia finca.
3. Els propietaris dels edificis, finques, habitatges i establiments tindran l'obligació de mantenir netes les façanes, els rètols de numeració dels carrers, les parets mitgeres o descobertes, les entrades, les escales d'accés i en general totes les parts dels immobles que siguin visibles des de la via pública.
4. Per al compliment d'allò que es disposa a l'apartat 1 precedent, els propietaris hauran de procedir als treballs de manteniment, neteja, arrebossat i estucat quan per motius d'ornament públic sigui necessari i així ho ordeni l'autoritat municipal, amb l'informe previ dels serveis municipals
5. Els propietaris estan també obligats a mantenir net i en bon estat de conservació qualsevol instal·lació complementària dels immobles (xemeneies, patis, conduccions d'aigua...).

### Article 19. Requeriments i sancions

1. L'Ajuntament, en els supòsits dels apartats precedents, i previ tràmit d'audiència als interessats, els requerirà perquè en el termini que s'assenyali, realitzin les obres o reparacions necessàries.
2. L'incompliment d'allò que se'ls ordeni determinarà de forma immediata la sanció corresponent, per manca de neteja i decòrum en els elements o parts exterior de l'immoble.
3. Quan a les circumstàncies del cas ho aconsellin i per obtenir millores d'interès generals, l'Ajuntament podrà efectuar les obres i operacions de conservació i neteja a què es refereix aquest article i, imputar els costos als propietaris dels edificis si s'adeqüen al deure de conservació que els correspon, i amb càrrec a fons municipals quan els superin.

## Capítol IV. De la neteja i manteniment de solars

### Article 20. Condicions generals

1. Els propietaris de solars i terrenys els hauran de mantenir lliures d'escombraries i residus, i en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i ornat públic.
2. La prescripció anterior inclou l'exigència de la desratització i la desinfecció dels solars.

#### Article 21. Neteges subsidiàries

1. L'Ajuntament, en cas d'incompliment de l'article anterior, requerirà al propietari per al que en el termini que s'assenyali realitzin les actuacions necessàries per al seu compliment.
2. L'incompliment d'allò que se'ls ordeni podrà ser causa immediata de la sanció corresponent, sense perjudici de l'execució subsidiària per part de l'Ajuntament a càrrec de la propietat.
3. En el cas d'absència manifesta dels seus propietaris, serà potestat de l'Ajuntament l'enderroc de la tanca de solars de propietat privada quan per motius d'interès públic es faci necessari aquest enderroc per accedir-hi.
4. L'Alcaldia imputarà als propietaris els costos de l'enderrocament a què fa referència el punt anterior, així com els de reconstrucció de la part tancada afectada.

#### Capítol V. Embrutiment de la via pública per animals

##### Article 22. Condicions generals

1. Els propietaris són directament responsables dels danys o afeccions a persones i coses, i de qualsevol acció d'embrutiment de la via pública produïda pels animals.
2. En absència del propietari, en serà responsable subsidiari la persona que en el moment de produir-se l'acció d'embrutiment condueixi l'animal.
3. Davant d'una acció d'embrutiment de la via pública produïda per un animal els agents municipals estan facultats per:
  - a. Exigir del propietari o conductor de l'animal la reparació immediata de l'afecció causada.
  - b. Retenir l'animal per lliurar-lo a l'autoritat municipal corresponent.

##### Article 23. Obligacions

1. Les persones que condueixin gossos o qualsevol altra classe d'animals per la via pública estan obligades a impedir que aquestes facin les deposicions sobre la voreres, parterres, zones verdes, zones terroses i resta d'elements de la via pública destinats al pas, estada o jocs dels ciutadans. S'exceptuen aquelles situacions en què hi hagi autorització expressa (cavalcades, exposicions, etc.).
2. Per motius de salubritat pública queda especialment prohibit que els animals realitzin les seves deposicions en les zones de la via pública o de jardins destinades als jocs dels infants.
3. El conductor està obligat a recollir i retirar els excrements dipositats per aquest, i a més, netejar la part de la via pública que n'hagi resultat afectada.
4. El conductor de l'animal està obligat a portar els elements necessaris (bossa i recollidor) per retirar els excrements de la via pública o zona embrutada.
5. A la via pública, els animals hauran de fer les deposicions en els llocs habilitats o expressament autoritzats per l'Ajuntament per a aquest fi.
6. El conductor de l'animal, d'acord amb el que disposa l'apartat número 3 precedent, podrà:
  - a. Lliurar les deposicions de manera higiènicament acceptable mitjançant la bossa de recollida d'escombraries domiciliàries.
  - b. Dipositar els excrements, dins de bosses impermeables perfectament tancades, a les papereres i altres elements contenidors indicats pels serveis municipals.
7. Per qüestions d'higiene i neteja queda prohibit dipositar aliments a la via pública amb la finalitat d'alimentar animals rodamóns.

##### Article 24. Equipaments especials

L'Ajuntament podrà establir a la via pública equipaments especials per a les deposicions dels animals domèstics i indicarà els llocs habilitats.

##### Article 25. Sancions



En tots els casos prevists en els articles 23 i 24 anteriors, els infractors podran ser sancionats.

#### Article 26. Actuacions en festes tradicionals i actes públics

1. La celebració de festes tradicionals i altres actes públics, promoguts per entitats privades, on tingui lloc la desfilada d'animals exigirà la sol·licitud prèvia d'una llicència municipal, l'atorgament de la qual comportarà el pagament del preu públic, corresponent a la prestació del servei a conseqüència d'aquestes celebracions.
2. L'Ajuntament podrà exigir la constitució d'una fiança o d'un aval bancari per l'import dels serveis subsidiaris de neteja que previsiblement li correspongui efectuar a conseqüència de les esmentades celebracions.
3. El personal afecte als serveis municipals procedirà a recollir els excrements que els animals hagin produït, deixant la zona en les degudes condicions de netedat. El cost d'aquests treballs serà a compte de la garantia indicada a l'apartat anterior.

Capítol VI. Quant a la neteja de la via pública, actuació del ciutadà en cas d'anomalies i situacions d'emergències meteorològiques

#### Article 27. Responsabilitats

1. En cas d'inundacions o altres anomalies que assoleixin el caràcter d'emergència, la zona afectada romandrà en aquesta situació fins que es consideri restablerta la normalitat, i així ho declari expressament l'Alcaldia.
2. En situacions d'emergència, els veïns dels immobles i els titulars d'establiments de tota mena estaran obligats a netejar de fang i sorra la part de vorera corresponent a la seva façana, a fi de deixar lliure l'espai suficient per al pas dels vianants.

#### Article 28. Obligacions

1. El fang i la sorra s'acumularan sobre la voravia, en espera de la seva retirada per als serveis municipals, però no a la calçada, i de tal manera que:
  - a. No es dipositi sobre els vehicles estacionats.
  - b. No impedeixi la circulació de l'aigua ni dels vehicles.
  - c. Quedi lliure l'accés a l'embornal més pròxim de la xarxa del clavegueram.
  - d. Així mateix, hauran de retirar qualsevol tipus de residus que puguin obstruir les reixes dels embornals.
2. Mentre durin les operacions de neteja i recollida de fang i sorra a la via pública, els propietaris i conductors de vehicles hauran de respectar estrictament les prohibicions d'estacionar en doble fila i sobre les voreres i, en general, atendre les instruccions que a l'efecte dicti l'autoritat municipal.

#### Capítol VII. Normativa horària

#### Article 29. Horaris establerts

1. L'horari autoritzat per a la regada de plantes, segons disposa l'apartat 6 de l'article 11 d'aquesta Ordenança, serà de les 22 hores de la nit fins a les 7 hores de l'endemà.
2. L'horari autoritzat per a la neteja d'aparadors, botigues, parades de venda, etc., segons disposa l'article 16 d'aquesta Ordenança, serà de les 7 hores a les 11 hores del matí i de les 19 hores a les 22 hores.
3. L'horari autoritzat per a l'espolsament de roba, estores i similars, segons l'apartat 4 de l'article 11, de 7 h a 10 h.
4. L'Alcaldia podrà autoritzar, en els casos en què ho estimi convenient, modificacions en els horaris establerts en els apartats anteriors del present article.

Títol III. De la neteja de quant a l'ús comú especial i a l'ús privatiu, els actes públics i la publicitat al carrer

## Capítol I. Condicions generals i àmbit d'aplicació

### Article 30. Àmbit

1. D'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2 de l'article 2, aquest títol prescriu normes per mantenir la neteja de la ciutat quant a:
  - a. L'ús comú especial i privatiu dels béns del domini públic municipal
  - b. La prevenció de l'embrutiment de la ciutat produït com a conseqüència d'activitats públiques al carrer i de determinades actuacions publicitàries

### Article 31. Responsabilitats

1. L'embrutiment de la via pública produït com a conseqüència de l'ús comú especial i privatiu serà responsabilitat dels seus titulars.
2. Els titulars d'establiments –fixos o no- com ara bars, cafès, quioscos, llocs de venda i similars estan obligats a mantenir en condicions adequades de neteja tant les instal·lacions com l'espai urbà sotmès a la seva influència.
3. L'Ajuntament podrà exigir als titulars expressats a l'apartat 2 anterior la col·locació d'elements contenidors homologats per a les deixalles produïdes pel consum en els seus establiments, el manteniment i neteja dels quals els correspondrà.

### Article 32. Sol·licitud d'actes públics

1. Els organitzadors d'un acte públic al carrer seran responsables de l'embrutiment produït a la ciutat com a conseqüència de la celebració de tal acte.
2. Als efectes de la neteja del municipi, els organitzadors estan obligats a sol·licitar a l'Ajuntament on s'ha d'indicar:
  - a. La persona que es fa responsable del compliment de les condicions de neteja.
  - b. Lloc on se celebrarà i/o recorregut, si s'escau.
  - c. Horari.

La persona que sol·liciti l'autorització, en cas de no complir de forma correcta els deures de neteja dels espais públics afectats, respondrà a títol personal del compliment de l'obligació de netejar.

3. L'Ajuntament podrà exigir la constitució d'una fiança per respondre del compliment de l'obligació de netejar.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, es procedirà a realitzar la neteja de forma subsidiària per part de l'Ajuntament a compte de la fiança dipositada, amb independència de la sanció que s'imposi per incompliment del deure de netejar.

4. En aquells supòsits en què l'Ajuntament no hagi exigit el dipòsit d'una fiança i els organitzadors no efectuïn posteriorment la neteja del carrer de forma correcta, es procedirà a l'execució subsidiària per part de l'Ajuntament a càrrec de la persona sol·licitant de l'autorització, sense perjudici del corresponent expedient sancionador.

### Article 33. Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entendrà per:

1. Rètols. Anuncis fixos o mòbils realitzats mitjançant pintura, rajoles i altres materials destinats a conferir-los una llarga durada.
2. Cartells. Anuncis –impresos o pintats- sobre paper o qualsevol altre material d'escassa consistència; si són de format reduït i són objecte de distribució manual, els cartells tindran la consideració de fulls volants.
3. Pancartes. Anuncis publicitaris de gran format situats ocasionalment a la via pública durant un període no superior a quinze dies, coincidint amb la celebració d'un acte públic.
4. Pintades. Inscripcions manuals realitzades a la via pública sobre els murs o parets de la ciutat, sobre les voreres i calçades, o sobre qualsevol element estructural.
5. Opuscles i fulls diversos. Fragments de papers o de materials anàlegs lliurats als ciutadans a la via pública amb motiu de qualsevol manifestació pública o privada.

6. Tindran la consideració de rètols els cartells que per les seves condicions de col·locació o protecció estiguin destinats a tenir una durada de més de quinze dies.

#### Article 34. Autoritzacions

1. La col·locació i enganxament de cartells i pancartes, la distribució de fulls de volants i qualsevol altra activitat publicitària estan subjectes al que disposen les normes d'aquesta Ordenança.
2. Les autoritzacions per a la instal·lació de rètols es regiran pel que disposin les normes urbanístiques.
3. En tot cas, l'Ajuntament podrà procedir a la neteja subsidiària, carregant el cost a l'infractor i amb independència de la sanció corresponent.

#### Capítol II. De la col·locació de cartells

##### Article 35. Prohibicions

1. Es prohibeix tota mena d'activitat publicitària de les regulades en aquesta Ordenança en els edificis en el Catàleg del Patrimoni Històric i Artístic del municipi. En seran excepció els cartells i rètols que facin referència a les activitats que es desenvolupen a l'edifici, col·locades per iniciativa de les persones responsables de les esmentades activitats i amb autorització prèvia de l'Alcaldia.
2. Es prohibeix la col·locació i l'enganxament d'adhesius fora dels espais habilitats per a tal ús, excepte amb autorització prèvia de l'Alcaldia.
3. Igualment es prohibeix enganxar cartells directament (sense estructura especial) a les façanes dels edificis, i en qualsevol altre element de la via pública i de l'altre mobiliari urbà en general.

##### Article 36. Responsabilitat

Els responsables de contravenir aquesta norma seran les empreses o entitats anunciants.

#### Capítol III. De les pintades

##### Article 37. Obligacions

1. Es prohibeix tota mena de pintades a la via pública, tant si són fetes en els elements estructurals, calçades, voreres i mobiliari urbà, com sobre murs i parets exteriors de la ciutat, sense autorització prèvia municipal.
2. Seran excepcions pel que fa a allò que disposa a l'apartat 1 anterior, les pintures murals de caràcter artístic realitzades sobre les tanques dels solars, per a les quals serà necessària l'autorització prèvia del seu propietari.
3. Els responsables que incompleixin l'apartat 1 d'aquest article podran ser obligats a netejar i restaurar les parts afectades, independentment de la sanció corresponent.

#### Capítol IV. Mesures de prevenció, minimització i reciclatge dels residus generats per la publicitat directa de les bústies i la distribució de fulls volants (octavetes)

##### Article 38. Objecte

1. Aquest capítol té per objecte regular la publicitat comercial directa destinada a les bústies i la distribució de fulls volants, amb la finalitat de reduir al màxim la producció de residus de paper que genera, minimitzar la quantitat de residus que els serveis municipals han de recollir i introduir els elements necessaris per disminuir les molèsties que aquesta activitat provoca als ciutadans.
2. Resta exclosa de l'àmbit d'aplicació d'aquest capítol la propaganda electoral.

##### Article 39. Titulars de l'activitat de publicitat comercial

1. Només poden exercir l'activitat de publicitat comercial, les empreses de distribució de material publicitari, legalment constituïdes per a aquesta finalitat, les mateixes empreses anunciants i les

empreses que distribueixin publicitat per compte de tercers, inscrits en el Registre General de Publicitat de la Generalitat de Catalunya, així com les administracions i altres institucions públiques.

#### Article 40. Forma d'efectuar la publicitat comercial

Forma d'efectuar la publicitat comercial:

1. La publicitat s'ha de dipositar a l'interior de les bústies particulars i/o en aquells espais que els veïns o la comunitat de propietaris de l'edifici hagin establert a aquest efecte.
2. Es prohibeix deixar publicitat al terra dels vestíbuls i dels portals de les finques.
3. Es prohibeix l'escampament i el llançament de tota mena de fulls volants i materials similars. En seran excepcions les situacions que en sentit contrari autoritzi l'Alcaldia.
4. Els serveis municipals procediran a netejar l'espai urbà que hagi estat afectada per la distribució o l'escampament de fulls volants, i imputarà el cost corresponent dels serveis prestats als responsables, sense perjudici de la imposició de les sancions que corresponguin.

#### Article 41. Identificació de la publicitat

1. Tot el material publicitari que es distribueixi, independentment de llurs característiques, ha de portar en lloc visible una identificació de l'empresa distribuïdora com a mínim el nom de l'empresa distribuïdora, el seu NIF, l'adreça i el telèfon. Aquesta obligació s'estén a les empreses anunciants en el cas que siguin elles mateixes les distribuïdores

#### Article 42. Presentació de la publicitat comercial

1. A fi d'evitar molèsties als ciutadans, el material publicitari s'ha de plegar adientment, tenint en compte la mida habitual de la boca de les bústies.
2. Amb la finalitat de facilitar el seu reciclatge, el material publicitari no es pot plastificar ni introduir en bosses de plàstic o sobres plastificats. Si cal emprar sobres aquests hauran de ser de paper i cartró.

Article 43. Abstenció de distribuir publicitat: voluntat de no rebre'n publicitat de la comunitat de veïns

1. Les empreses distribuïdores de material publicitari s'han d'abstenir d'entrar a les finques o de dipositar-los a les bústies, quan la comunitat de propietaris o cada veí individualment indiquin expressament la seva voluntat de no rebre'n.

#### Article 44. Reciclatge del material publicitari

1. Un cop usat, el material publicitari passa a tenir la consideració de residu municipal i el seu destí preferent ha de ser reciclatge.
2. Amb aquesta finalitat, les comunitats de propietaris poden instal·lar, en el vestíbul o portal de la finca, un contenidor específic per recollir el material usat i fer possible el reciclatge.

### Títol IV. De la recollida de residus municipals

#### Capítol I. Condicions generals àmbit de prestació dels serveis

#### Article 45. Objecte

1. Aquesta Ordenança té per objecte la regulació de la recollida i transport de residus domèstics i també els residus de comerços i oficines i serveis i d'altres residus.
2. La recollida i transport dels materials residuals i dels productes destinats pels seus productors o posseïdors a l'abandonament que, no estant inclosos específicament en els apartats precedents són, d'acord amb la legislació vigent, de competència municipal.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats a l'article anterior i dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i procediments:

- a. La recollida selectiva de la brossa orgànica, la brossa inorgànica, les restes vegetals assimilables a brossa orgànica, els envasos lleugers, el paper i cartró dels residus municipals domèstics.
- b. La recollida selectiva de la brossa orgànica, la brossa inorgànica, els envasos lleugers, el paper i cartró porta a porta, i vidre dels residus municipals comercials.
- c. Altres serveis de recollida: recollida en iglú del vidre, recollida de mobles i voluminosos, recollida de piles i recollida de fàrmacs.
- d. La creació d'un servei específic de recollida selectiva al Mercat Municipal de Sant Adrià de Besòs: brossa orgànica, brossa inorgànica, paper i cartró, envasos lleugers i vidre.
- e. La creació d'un servei específic de recollida selectiva al Mercat d'Encants: brossa inorgànica, paper i cartró, envasos lleugers i vidre.

#### Article 46. Definicions bàsiques

S'entén per:

- a. Residu: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció de desprendre's.
- b. Residus municipals: els residus domèstics i també els residus de comerços, d'oficines i de serveis i d'altres residus que, per la seva naturalesa o composició, poden assimilar-se als residus domèstics, incloses les fraccions recollides selectivament.
- c. Residus municipals comercials: els residus procedents de comerços, oficines i serveis, incloent, en tot cas, els residus contemplats a l'annex II de la Llei 6/1993.

#### Article 47. Residus exclosos dels serveis municipals de recollida de residus

Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus municipals els materials residuals següents:

- a. Les runes d'obra.
- b. Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers i magatzems.
- c. Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
- d. Els residus d'origen industrial.
- e. Els detritus humans.
- f. Els fems produïts en parcs urbans i altres establiments públics o privats.
- g. Els productes procedents de decomís.
- h. Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
- i. Les matèries i els materials de recollida, tractament o disposició del rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
- j. Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós i aquells especificats a l'apartat 2 de l'article 4 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.
- k. Qualsevol altre mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas, els que en circumstàncies especials determini l'Alcaldia.

#### Article 48. Fraccions a separar dels residus municipals

1. Als efectes d'aquesta Ordenança s'entenen com a principals fraccions a separar en origen per part dels habitants de Sant Adrià de Besòs:

- a. Brossa orgànica: comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar, tal i com s'especificuen a l'annex II d'aquesta Ordenança.
- b. Restes vegetals assimilables a brossa orgànica: s'assimilen a brossa orgànica totes les restes vegetals de jardineria no llenyosa (restes de plantes, rams marcits i flors seques, gespa, pinassa,...).
- c. Restes vegetals no assimilables a brossa orgànica: restes llenyoses, branques caigut, mort o poda, tant si prové d'espais públics com privats.

- d. Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fulletons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
- e. Envasos lleugers: envasos i bosses de plàstic, embolcalls de plàstic, brics, llaunes i paper d'alumini, i similars.
- f. Vidre: inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics, i altres envasos, així com els vidres de finestres, miralls, vidre pla, armat...
- g. Piles fora d'ús: piles de gran format (salines i alcalines) i piles botó una vegada passen a ser residu, que es considera com a residu especial segons la llei 6/1993, i que s'han de tractar de manera separada de la resta de les deixalles.
- h. Medicaments: aquells medicaments sobers o caducats i els seus envasos, buits o no, de procedència domèstica, els quals requereixen un tractament especial.
- i. Brossa inorgànica: a l'efecte d'aquesta ordenança és tot residu municipal no inclòs en cap dels apartats anteriors, com el rebuig, i de no separació en origen, (com el tèxtil, restes barrejats), sempre que no estiguin en contradicció amb aquesta ordenança o amb la legislació sectorial corresponent de gestió de residus.

#### Article 49. De la gestió dels residus

Des del punt de vista de la gestió dels residus municipals:

- a. Recollida: l'operació consistent a recollir, classificar i/o agrupar residus per transportar-los.
- b. Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectuï operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
- c. Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor residus.
- d. Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
- e. Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.

#### Article 50. De la recollida selectiva

1. A més, segons la classe de residu municipal i segons la fracció residual separada en origen a recollir, selectivament, de forma genèrica i aplicable a tot el municipi de Sant Adrià de Besòs, s'entén per:

- a. Recollida porta a porta: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus (comerços...) efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions (paper i cartró...), són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert.  
Aquest sistema comporta la desaparició dels contenidors per a la fracció recollida de la via pública.
- b. Recollida en àrees d'aportació: el sistema de recollida selectiva a la via pública a través d'iglús (vidre), i contenidors específics per cadascuna de les fraccions separades; brossa orgànica, brossa inorgànica, envasos lleugers i, paper i cartró.
- c. Recollida en àrees d'aportació d'ús específic: el sistema de recollida selectiva basat en un espai en el que es col·loquen de forma sistemàtica el conjunt de contenidors per cadascuna de les fraccions separar; brossa orgànica, brossa inorgànica, envasos lleugers, vidre i, paper i cartró, i on els usuaris d'aquestes àrees es veuen obligats al seu ús i no podent fent servir altres àrees d'aportació municipals.

S'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:

- a. Recollida dels elements de contenció i buidatge d'aquests.
- b. Col·locació dels elements de contenció buits en els seus corresponents emplaçaments senyalitzats.

- c. Retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
- d. Transport i descàrrega dels residus en els equipaments habilitats per a això pels serveis municipals.

En quant als elements necessaris per a la recollida selectiva en origen, s'entén per:

- a. Element de contenció: objecte per lliurar els residus municipals.
- b. Cubell: element de contenció rígid i estanc per separar en origen, a la llar, la brossa orgànica (cubell de 10 litres) i lliurar-la.
- c. Bujol: element de contenció rígid i estanc, estandaritzat per l'Ajuntament per al seu lliurament en el cas de la brossa orgànica ( de 90 a 660 litres).
- d. Iglú: element de contenció rígid i tancat, destinat a rebre, exclusivament i per separat la fracció de vidre dels residus municipals.
- e. Bosses compostables de la brossa orgànica: element de contenció de midó de blat de moro, elàstic, dels models disponibles al mercat, per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic (10 litres).

#### Article 51. Drets i deures dels habitants de Sant Adrià de Besòs

1. Els habitants de Sant Adrià de Besòs han de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus i aplicar unes tècniques de recollida que minimitzin els impactes ambientals i estètics.
2. La previsió de comportaments incívics és d'obligació per part de la policia local la seva denúncia, així com també és obligació del ciutadà i ciutadana la denúncia de comportaments incívics que dificulten el correcte ús i gestió del servei i l'encareixen.
3. L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
4. Tots els habitants estan obligats al compliment puntual d'aquesta Ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Alcaldia en exercici de les seves facultats.
5. Tots els habitants del municipi tenen dret i deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics municipals de recollida de residus municipals.
6. Correspon als habitants del municipi separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida corresponent.
7. Tots els habitants estan obligats també a contribuir mitjançant la corresponent ordenança fiscal.
8. L'Autoritat Municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat d'aquesta Ordenança, obligant al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'estableixi a l'Annex de Sancions.
9. L'Ajuntament contemplarà que les sancions de tipus econòmic es puguin compensar amb la participació en cursos de conscienciació.
10. Correspon als habitants del municipi tenir cura amb els elements de contenció proporcionats per l'ajuntament per a la separació de la brossa.

#### Article 52. Prestació de serveis

1. L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja que segons aquesta Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, de serveis o petits tallers, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.
2. Els serveis municipals podran, sempre que calgui, realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats.
3. L'Ajuntament realitzarà la prestació del serveis, en tots els supòsits previstos en aquesta Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment consideri convenientes per als interessos del municipi.

#### Article 53. Promoció dels principis bàsics

1. L'Ajuntament podrà establir el règim de beneficis fiscals a fi i efecte de fomentar, quant a la gestió dels residus municipals, el comportament preventiu dels habitants del municipi.
2. L'Ajuntament, a més, podrà establir mecanismes d'afavoriment per aquells que facin un ús correcte i preventiu del servei, així com promoure iniciatives amb els diferents col·lectius.
3. Els comerços i les indústries del municipi estaran obligades a col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis de recollida en les iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reducció, el reciclatge i reutilització dels residus en general.

#### Article 54. Aplicacions per analogia

1. Les normes d'aquesta Ordenança s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estiguin expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.
2. En els casos en què es presentin dubtes en l'aplicació d'aquesta Ordenança, l'Alcaldia establirà la interpretació corresponents.

#### Títol V. De les modalitats de recollida selectiva

##### Capítol I. Aspectes generals

#### Article 55. Introducció

1. Aquest Títol regula les condicions en les quals l'Ajuntament prestarà, i l'usuari utilitzarà, els serveis destinats a la recollida selectiva (brossa orgànica, brossa inorgànica, restes vegetals assimilables a orgànica, envasos lleugers, paper i cartró) dels residus municipals, d'origen domèstic i d'origen comercial i de serveis.
2. Tenen la categoria d'usuaris als efectes de prestació d'aquests serveis tots els veïns i veïnes de Sant Adrià de Besòs i responsables de comerços i serveis, els quals els utilitzaran d'acord amb les disposicions vigents.

#### Article 56. Obligacions generals dels usuaris

1. La utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva i el respecte als horaris fixats són obligatoris per als usuaris.
2. La prestació del servei de recollida d'escombraries domèstiques té el caràcter d'obligatori per a l'Ajuntament i es realitzarà segons la programació i horaris establerts per l'Alcaldia o Regidor delegat.
3. En cas de lliurar els residus fora d'horari, en dies o hores que no corresponen, l'Alcaldia es reserva el dret d'aplicar les sancions corresponents.
4. Els serveis municipals poden rebutjar la recollida dels residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, d'acord amb el que s'estipula en aquesta Ordenança.

#### Article 57. Incentius per un ús correcte del servei municipal

1. L'Ajuntament podrà establir incentius als usuaris del servei per prevenir i reduir l'origen dels residus municipals, així com per fer una correcta separació en origen i acords voluntaris de cara a una major sostenibilitat municipal.

##### Capítol II. De la recollida selectiva de la brossa orgànica

#### Secció 1ª. La brossa orgànica d'origen domèstic

#### Article 58. Drets i deures dels usuaris

1. Tots els usuaris tenen dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per lliurar la brossa orgànica dels residus municipals.



2. Correspon als usuaris separar en origen la brossa orgànica de la resta de les deixalles, definida al capítol I del títol IV.
3. Correspon als usuaris lliurar la brossa orgànica preferiblement en una bossa compostable, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli.

#### Article 59. Del cubell estandaritzat

1. Els usuaris generadors de brossa orgànica domiciliària tenen el dret a tenir un únic cubell estandaritzat de 10 litres per a la separació en origen.
2. Els cubells estandaritzats per a la recollida selectiva de la brossa orgànica seran aportats gratuïtament a tots els usuaris per part de l'Ajuntament; de forma general abans de l'inici de la prestació del servei i als nous empadronats; i, posteriorment i en concepte de reposició, en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o trencament del cubell).

#### Article 60. Del lliurament de la brossa orgànica

1. Els usuaris han de fer servir els bujols de matèria orgànica disposats a les àrees d'aportació.
2. Els bujols seran tractats i manipulats, tant pels usuaris, en el lliurament, com pel personal de recollida en el buidatge, amb cura de no fer-los malbé. Un cop dipositats serà obligatori i tancar la tapa.
3. És obligatori dipositar la brossa orgànica en l'interior del bujol de matèria orgànica, mitjançant preferentment la utilització de bosses compostables, i tancades.
4. Els usuaris hauran de fer el lliurament obligatòriament el dia anterior als assenyalats com a recollida, prohibint-se fer-ho fora dels dies i horari de lliurament
5. En tot cas, els particulars hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la brossa orgànica, facilitin les diverses administracions, a fi i efecte que la qualitat de la brossa orgànica recollida sigui òptima.

#### Article 61. De la recollida selectiva de les restes vegetals assimilables a brossa orgànica

1. Correspon als usuaris lliurar les restes vegetals assimilables a la brossa orgànica en bosses compostables, preferiblement, a les àrees d'aportació els dies i en horari preestablert.
2. Les restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica (restes d'esporga i llenyosos) no poden ser lliurats en el servei de recollida de la fracció orgànica.

#### Article 62. Situacions imprevistes i d'emergència

1. A efectes de la recollida d'orgànica i la ordenança, es consideren situacions imprevistes d'emergència aquells per les quals es fa manifestament impossible mantenir la brossa orgànica en el cubell dins de l'habitatge per qüestions d'higiene i sanitat o impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades.
2. Restarà a criteri dels serveis tècnics municipals considerar si una situació determinada compleix aquesta definició.

#### Article 63. Règim i horari de prestació del servei municipal

1. El servei de recollida de la brossa orgànica serà prestat tres dies a la setmana; dilluns, dimecres i divendres pels matins.
2. L'horari de lliurament de la brossa orgànica és de 18 h a 22 hores dels dies anteriors als assenyalats en el punt 1 o punt 3.
3. L'Ajuntament podrà modificar en quant als dies de recollida de la brossa orgànica i l'horari, sempre per millorar el servei municipal.
4. El lliurament de la fracció orgànica sempre s'haurà de fer el dia anterior a la recollida assenyalada per l'Ajuntament.

#### Secció 2ª. La brossa orgànica d'origen comercial

#### Article 64. Dels drets i deures dels usuaris comercials

1. Tots els usuaris tenen dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per lliurar la brossa orgànica dels residus municipals.
2. Correspon als usuaris separar en origen la brossa orgànica de la resta de les deixalles, definida al capítol I del títol IV.
3. Correspon als usuaris lliurar la brossa orgànica preferentment en una bossa compostable, i obligatòriament tancada, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli.

#### Article 65. Modalitats de recollida de la brossa orgànica de generadors singulars comercials

1. Tots els usuaris tenen dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per lliurar la brossa orgànica dels residus municipals.
2. Correspon als usuaris separar en origen la brossa orgànica de la resta de les deixalles.
3. Correspon als usuaris lliurar la brossa orgànica preferentment en una bossa compostable.

#### Article 66. Del lliurament de la brossa orgànica

1. Els usuaris han de fer servir els bujols de matèria orgànica disposats a les àrees d'aportació.
2. Els bujols seran tractats i manipulats, tant pels usuaris, en el lliurament, com pel personal de recollida en el buidatge, amb cura de no fer-los malbé. Un cop dipositats serà obligatori i tancar la tapa.
3. És obligatori dipositar la brossa orgànica en l'interior del bujol de matèria orgànica, mitjançant preferentment la utilització de bosses compostables, i tancades.
4. Els usuaris hauran de fer el lliurament obligatòriament el dia anterior als assenyalats com a recollida, prohibint-se fer-ho fora dels dies i horari de lliurament.
5. En tot cas, els usuaris hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la brossa orgànica, facilitin les diverses administracions, a fi i efecte que la qualitat de la brossa orgànica recollida sigui òptima.

#### Article 67. De la recollida selectiva de les restes vegetals assimilables a brossa orgànica

1. Correspon als usuaris lliurar les restes vegetals assimilables a la brossa orgànica en bosses compostables preferentment, a les àrees d'aportació els dies i en horari preestablert.
2. Les restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica (restes d'esporga i llenyosos) no poden ser lliurats en el servei de recollida de la fracció orgànica.

#### Article 68. De la recollida selectiva orgànica del Mercat Municipal

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per lliurar la brossa orgànica dels residus municipals, per tant, el dret i l'obligació de la separació en origen de la brossa orgànica produïda pels usuaris del Mercat Municipal.
2. Correspon als usuaris separar en origen la brossa orgànica de la resta de les deixalles, definida al capítol I del títol IV.
3. Correspon als usuaris lliurar la brossa orgànica, preferentment en una bossa compostable, i tancada, qualsevol dia laboral, entre les 7 h i les 15 h .
4. L'usuari ha de lliurar, únicament i de manera expressa, la brossa orgànica dins del contenidor de la fracció orgànica establert al Mercat Municipal com àrea d'aportació d'ús específic i no es podrà fer servir la resta de contenidors de matèria orgànica domiciliària destinats a la resta de veïns i veïnes del municipi. L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir canvis en el lliurament per optimitzar el servei.

#### Article 69. Règim i horari de prestació del servei municipal

1. El servei de recollida de la brossa orgànica comercial, serà prestat tres dies a la setmana; cada dilluns, dimecres i divendres pel matí.

2. L'horari de lliurament de la brossa orgànica és de 18 h a 22 hores dels dies anteriors als assenyalats al punt 1 o al punt 3 d'aquest article com a dies de recollida de la fracció orgànica, a excepció dels cas del Mercat Municipal i altres casos específics.

3. L'Ajuntament podrà modificar en quant als dies de recollida de la brossa orgànica i l'horari, sempre per millorar el servei municipal.

Capítol III. De la recollida selectiva de la brossa inorgànica

Secció 1ª. La brossa inorgànica d'origen domèstic

Article 70. Dels drets i deures dels usuaris

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de brossa inorgànica dels residus municipals.

2. Correspon als usuaris separar en origen la brossa inorgànica domèstica, definida en el capítol I, títol IV.

3. Correspon als usuaris lliurar la brossa inorgànica dins la bossa, a la via pública, en les àrees d'aportació, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli.

Article 71. Del lliurament de la brossa inorgànica

1. És obligatori dipositar la brossa inorgànica en bosses estandaritzades, i tancades en els contenidors de brossa inorgànica.

Article 72. Règim i horari de prestació dels serveis municipals

1. El lliurament de la brossa inorgànica domiciliària es podrà fer de dilluns a diumenge de 18 h a 22 h.

Secció 2ª. La brossa inorgànica d'origen comercial

Article 73. Dels drets i deures dels usuaris comercials

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de brossa inorgànica dels residus municipals.

2. Correspon als usuaris separar en origen la brossa inorgànica comercial, definida en el capítol I, títol IV.

3. Correspon als usuaris lliurar la brossa inorgànica dins la bossa, a la via pública, en les àrees d'aportació, els dies i horari corresponents.

Article 74. Del lliurament de la brossa inorgànica

És obligatori dipositar la brossa inorgànica en bosses estandaritzades, i tancades en els contenidors de brossa inorgànica.

Article 75. De la recollida selectiva inorgànica del Mercat Municipal

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per lliurar la brossa inorgànica dels residus municipals, per tant, el dret i l'obligació de la separació en origen de la brossa inorgànica produïda pels usuaris del Mercat Municipal.

2. Correspon als usuaris separar en origen la brossa inorgànica de la resta de les deixalles, definida al capítol I del títol IV.

3. Correspon als usuaris lliurar la brossa inorgànica en una bossa tancada, en freqüència i horaris establerts especialment per al Mercat Municipal.

4. L'usuari ha lliurar, únicament i de manera expressa, la brossa inorgànica dins del contenidors de la fracció inorgànica establerts al Mercat Municipal com a àrea d'aportació d'ús específic i no es podrà fer servir la resta de contenidors de brossa inorgànica domiciliària, destinats a la resta de veïns i veïnes del municipi

5. El lliurament de la brossa inorgànica es farà qualsevol dia hàbil en horari de propi d'activitat de mercat. L'Ajuntament es reserva el dret d'introducció de canvis en el lliurament per millorar la optimització de la gestió.

#### Article 76. De la recollida selectiva inorgànica del Mercat d'Encants

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per lliurar la brossa inorgànica dels residus municipals, per tant, el dret i la obligació de la separació en origen de la brossa inorgànica produïda pels usuaris del Mercat d'Encants.
2. Correspon als usuaris separar en origen la brossa inorgànica de la resta de les deixalles, definida al capítol I del títol IV.
3. Correspon als usuaris lliurar la brossa inorgànica en una bossa tancada, en freqüència i horaris establerts especialment per al Mercat d'Encants.
4. L'usuari ha lliurar, únicament i de manera expressa, la brossa inorgànica al costat de la seva parada al Mercat d'Encants com àrea d'aportació d'ús específic i no es podrà fer servir la resta de contenidors de brossa inorgànica domiciliària destinats a la resta de veïns i veïnes del municipi
5. Correspon als usuaris lliurar la brossa inorgànica en una bossa tancada, els dimarts de cada setmana, o al dia hàbil en cas de ser festiu, entre les 13 hores i les 15 hores, per al Mercat d'Encants.

#### Article 77. Règim i horari de prestació dels servei municipal

El lliurament de la brossa inorgànica domiciliària haurà de fer-se de dilluns a diumenge de 18 h a 22 h, a excepció del Mercat Municipal i el Mercat d'Encants.

#### Capítol IV. De la recollida selectiva del paper i cartró

##### Secció 1ª. El paper i cartró d'origen domèstic

#### Article 78. Dels drets i deures dels usuaris

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per lliurar el paper i cartró dels residus municipals, excepte aquells que comuniquin i demostrin que fan la gestió a través d'un gestor autoritzat.
2. Correspon als usuaris separar en origen el paper i cartró de la resta de deixalles, definida al capítol I, títol IV.
3. Correspon als usuaris lliurar el paper i cartró a les àrees d'aportació establertes per l'Ajuntament.

#### Article 79. Del lliurament del paper i cartró

1. En qualsevol cas, els usuaris hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva del paper i cartró, facilitin les diverses administracions.
2. L'Ajuntament podrà establir canvis en la gestió, horaris i freqüències per optimitzar el servei de recollida de paper i cartró domiciliari.

#### Article 80. Règim i horari de prestació del servei municipal

El lliurament del paper i cartró es podrà fer de manera indistinta qualsevol dia de la setmana, preferentment entre les 8 hores i les 22 hores per no causar molèsties al veïnat i serà recollit pels serveis municipals de l'àrea d'aportació cada dijous de la setmana.

##### Secció 2ª. Els envasos i residus d'envasos comercials de paper i cartró

#### Article 81. Dels drets i deures dels usuaris comercials

1. Correspon als establiments comercials separar en origen els envasos i residus d'envasos comercials de paper i cartró de la resta de les deixalles, definida al capítol I, títol IV.
2. A fi que els envasos i residus d'envasos de paper i cartró siguin retirats, correspon als establiments comercials lliurar el paper i cartró doblats, en capsos de cartró, bosses de paper o en farcells lligats, a la via pública, cada dilluns, dimecres i divendres perquè es reculli porta a porta.
3. En cap cas, els usuaris comercials podran fer servir els contenidors de paper i cartró, destinats a l'ús exclusiu de la recollida de paper i cartró d'origen domiciliari.

#### Article 82. Del lliurament del paper i cartró comercial

1. En qualsevol cas, els usuaris hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva del paper i cartró, facilitin les diverses administracions.
2. L'Ajuntament podrà establir canvis en la gestió, horaris i freqüències per optimitzar el servei de recollida de paper i cartró domiciliari.

#### Article 83. Règim i horari de prestació del servei municipal

1. Els establiments comercials lliuraran el paper i cartró en capsos de cartró, bosses de paper o en farcells lligats, a la via pública, cada dilluns, dimecres i divendres perquè es reculli porta a porta, entre les 13 hores i les 13:30 hores dels dies assenyalats en aquest punt o en horari assenyalat al punt 2 de l'article 84.
2. El servei municipal prestarà aquest servei els dies assenyalats entre les 13 hores i les 19:30 hores del mateix dia.

#### Article 84. Situacions imprevistes i d'emergència

En cas de pluja o altres anòmales similars, l'Ajuntament podrà realitzar canvis en el servei.

#### Article 85. De la recollida selectiva del paper i cartró del Mercat Municipal

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per lliurar els envasos comercials de paper i cartró dels residus municipals, per tant, el dret i l'obligació de la separació en origen el paper i cartró generat pels usuaris del Mercat Municipal.
2. Correspon als usuaris separar en origen els envasos comercials de paper i cartró de la resta de les deixalles, definida al capítol I, títol IV.
3. Correspon als usuaris lliurar el paper i cartró doblat, en capsos de cartró, bosses de paper o en farcells lligats, en freqüència i horaris establerts especialment per al Mercat Municipal.
4. L'usuari ha lliurar, únicament i de manera expressa, els envasos comercials de paper i cartró a l'àrea d'aportació d'ús específic establert al Mercat Municipal i no es podrà fer servir la resta d'àrees d'aportació destinades a la resta de veïns i veïnes del municipi.
5. El lliurament dels envasos de paper i cartró es farà qualsevol dia hàbil en horari de propi d'activitat de mercat, i serà recollit pels serveis municipals un dia a la setmana.
7. L'Ajuntament es reserva el dret d'introducció de canvis en el lliurament per millorar la optimització de la gestió.

#### Article 86. De la recollida selectiva del paper i cartró del Mercat d'Encants

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per lliurar els envasos comercials de paper i cartró dels residus municipals, per tant, el dret i l'obligació de la separació en origen el paper i cartró generat pels usuaris del Mercat d'Encants.
2. Correspon als usuaris separar en origen els envasos comercials de paper i cartró de la resta de les deixalles, definida al capítol I, títol IV.
3. Correspon als usuaris lliurar el paper i cartró, doblat i tallat, en capsos de cartró, bosses de paper o en farcells lligats, en freqüència i horaris establerts especialment per al Mercat Municipal.
4. L'usuari ha lliurar, únicament i de manera expressa, els envasos comercials de paper i cartró a les àrees d'aportació d'ús específic establertes al Mercat d'Encants i no es podrà fer servir la resta d'àrees d'aportació destinats a la resta de veïns i veïnes del municipi.

5. El lliurament dels envasos de paper i cartró es farà qualsevol el dia hàbil en horari propi d'activitat de mercat, entre les 13 hores i les 15 hores.

6. L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir canvis en el lliurament per millorar l'optimització de la gestió.

## Capítol V. De la recollida dels envasos lleugers

### Secció 1ª. Dels envasos d'origen domèstic

#### Article 87. Dels drets i deures dels usuaris

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per lliurar els envasos dels residus municipals.

2. Correspon als usuaris separar en origen els envasos lleugers de la resta de deixalles, definida al capítol I, títol IV.

3. Correspon als usuaris lliurar els envasos lleugers a les àrees d'aportació establerts per l'Ajuntament.

#### Article 88. Del lliurament dels envasos

1. En qualsevol cas, els usuaris hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva dels envasos lleugers, facilitin les diverses administracions.

2. L'Ajuntament podrà establir canvis en la gestió, horaris i freqüències per optimitzar el servei de recollida dels envasos lleugers.

#### Article 89. Règim i horari de prestació dels servei municipal

El lliurament dels envasos lleugers al contenidor d'envasos lleugers es farà qualsevol dia de la setmana, i preferentment en horari diürn.

### Secció 2ª. Dels envasos i residus d'envasos lleugers d'origen comercial

#### Article 90. Dels drets i deures dels usuaris comercials

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per lliurar els envasos dels residus municipals.

2. Correspon als usuaris separar en origen els envasos lleugers de la resta de deixalles, definida al capítol I, títol IV.

3. Correspon als usuaris lliurar els envasos lleugers a les àrees d'aportació establerts per l'Ajuntament.

#### Article 91. Del lliurament dels envasos comercials

1. En qualsevol cas, els usuaris hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva dels envasos lleugers, facilitin les diverses administracions.

2. L'Ajuntament podrà establir canvis en la gestió, horaris i freqüències per optimitzar el servei de recollida dels envasos lleugers.

#### Article 92. Dels envasos lleugers del Mercat Municipal

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per lliurar els envasos lleugers dels residus municipals, per tant, el dret i la obligació de la separació en origen els envasos lleugers pels usuaris del Mercat Municipal.

2. Correspon als usuaris separar en origen els envasos lleugers de la resta de les deixalles, definida al capítol I, títol IV.

3. L'usuari ha lliurar, únicament i de manera expressa, els envasos lleugers als contenidors a l'àrea d'aportació d'ús específic establert al Mercat Municipal i no es podrà fer servir la resta d'àrees d'aportació destinats a la resta de veïns i veïnes del municipi.

4. El lliurament dels envasos lleugers es farà qualsevol dia hàbil en horari propi d'activitat de mercat. L'Ajuntament es reserva el dret d'introducció de canvis en el lliurament per millorar la optimització de la gestió.

#### Article 93. Dels envasos lleugers del Mercat d'Encants

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per lliurar els envasos lleugers dels residus municipals, per tant, el dret i l'obligació de la separació en origen els envasos lleugers pels usuaris del Mercat d'Encants.

2. Correspon als usuaris separar en origen els envasos lleugers de la resta de les deixalles, definida al capítol I, títol IV.

3. L'usuari ha lliurar, únicament i de manera expressa, els envasos lleugers a les àrees d'aportació d'ús específic establertes al Mercat d'Encants i no es podrà fer servir la resta d'àrees d'aportació, destinades als veïns i veïnes del municipi.

4. El lliurament dels envasos lleugers es farà qualsevol dia hàbil en horari de propi d'activitat de mercat, els dimarts, entre les 13 hores i les 15 hores. Si fos festiu passaria al dia anterior hàbil. L'Ajuntament es reserva el dret d'introducció de canvis en el lliurament per millorar la optimització de la gestió.

#### Article 94. Règim i horari de prestació dels servei municipal

És obligatori dipositar els envasos lleugers dels residus municipals a l'interior dels contenidors d'envasos lleugers, qualsevol dia de la setmana en horari laboral.

#### Capítol V. El vidre.

#### Article 95. Dels drets i deures dels usuaris generadors de vidre

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida en iglús que a tal efecte estan instal·lats a les àrees d'aportació a la via pública.

2. Correspon als usuaris separar en origen el vidre de la resta de les deixalles, definida al capítol, títol IV.

3. Els iglús per a la recollida selectiva del vidre, ubicats a la via pública, s'identifiquen de forma cromàtica (color verd) i mitjançant pictogrames i textos específics.

4. Els iglús estaran distribuïts pel municipi segons les necessitats de la població. La ubicació dels iglús serà decidida pels serveis tècnics municipals.

5. L'Ajuntament podrà establir els guals o reserves d'espai a les voreres o espais adients de la via pública per a l'emplaçament dels iglús.

6. Correspondrà a l'Ajuntament o l'empresa adjudicatària del servei, la neteja dels iglús, el seu entorn i la reparació o substitució dels que s'hagin fet malbé.

#### Article 96. Prohibicions

Resta prohibit el següent:

1. Dipositar en l'interior de l'iglús per a la recollida selectiva del vidre qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança.
2. Dipositar residus en estat líquid en l'interior d'aquests iglús.
3. Dipositar residus de vidre fora dels iglús.
4. El triatge d'objectes i residus dins i fora dels iglús.
5. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la seva ubicació de tal manera que impedeixen o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.

#### Article 97. Règim i horari de prestació dels serveis municipals

1. És obligatori dipositar el vidre dels residus municipals a l'interior dels iglús de vidre, qualsevol dia de la setmana, preferentment a partir de les 8 h del matí fins a les 22 h.

## Capítol VI. Prohibicions i control de la recollida selectiva

### Article 98. Prohibicions

Resta prohibit el següent:

1. Deixar d'utilitzar els serveis de recollida municipal.
2. Deixar d'utilitzar els serveis de recollida de brossa orgànica previstos en el capítol 1<sup>er</sup> tot i generar brossa orgànica, d'origen domèstic o comercial, i utilitzar-ne d'altres.
3. Dipositar en l'interior dels elements de contenció (cubells, bosses o bujols) per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu l'Ordenança.
4. Dipositar materials inorgànics barrejats amb la brossa orgànica o bé fer-ho a contenidors inadequats.
5. El lliurament sense els elements de contenció estandaritzats quan s'escau (bosses, cubells...).
6. Abandonar escombraries fora dels elements de contenció (contenidors, iglús...).
7. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública, llevat que per l'Alcaldia, amb caràcter provisional, s'aixequi aquesta prohibició.
8. Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres municipis..
9. El lliurament de residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
10. Abandonar escombraries fora dels dies i horaris previstos.
11. Prendre o malmetre un contenidor o qualsevol element de contenció de les àrees d'aportació.
12. Prendre o malmetre el paper i cartró de la via pública d'origen comercial o domiciliari.
13. Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres, o qualsevol altre lloc diferent del que està previst de manera específica.
14. En cap cas, es permet el lliurament als serveis de la recollida de les categories de residus assenyalats a l'article 47.
15. Lliurar la brossa en bosses tancades, quan s'escau.
16. Utilitzar usuaris d'àrees d'ús específic, o porta a porta, altres àrees d'aportació municipals sense autorització prèvia o fer-ho sense seleccionar prèviament.
17. Lliurar residus no seleccionats a les àrees d'aportació d'ús específic o porta a porta.

### Article 99. Control de l'activitat

1. L'Ajuntament exercirà el control i inspecció pel que fa a la qualitat de la separació i farà les amonestacions i sancions, si s'escau, a les persones responsables.
2. L'Ajuntament establirà la freqüència dels serveis de recollida, així com els horaris més adients per a dur-la a terme.
3. L'Ajuntament podrà introduir modificacions de freqüència i horari del servei per adaptar el màxim possible tot el sistema a les necessitats dels veïns i veïnes.
4. Només es consideren festius pel servei de recollida municipal els dies 1 de gener i 25 de desembre, exceptuant la recollida de la brossa inorgànica que no es consideren festius.
5. En cas de no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament s'informarà a tota la població amb la suficient antelació.

### Article 100. Incompliment del lliurament

1. L'Ajuntament o l'empresa adjudicatària es reserven el dret de no recollir la brossa comercial en cas d'incompliment de les condicions fixades en aquesta Ordenança.
2. En aquests casos, s'informarà a l'usuari comercial el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'una notificació, sigui per escrit o sigui verbal.
3. L'acumulació d'aquests fets fa reservar el dret a l'Ajuntament de sancionar econòmicament segons la gravetat.
4. Els usuaris estan obligats a retirar l'element sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, el matí següent (abans de les 10 h) al



servei de recollida prestat. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà responsable.

5. En cas de no retirada d'elements de contenció que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats... i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual anirà a càrrec de l'infractor.

6. Quant a l'establert en aquest article d'aquesta Ordenança, l'Alcaldia interpretarà en els casos de dubte, determinant l'acceptabilitat o no dels residus i quin tipus de recollida els correspon.

Article 101. De l'aprofitament i de la recollida selectiva dels materials residuals continguts en els residus municipals

1. Un cop dipositats els residus al carrer, en espera d'ésser recollits pels serveis municipals, adquiriran el caràcter de propietat municipal, sempre que siguin de consideració de residus domèstics.

2. Als efectes de recollida selectiva, la propietat municipal sobre residus municipals es fa plena en el moment en què els materials residuals són deixats dins els elements de contenció (contenidors, iglús...) i a la via pública en els termes que disposa aquesta Ordenança.

3. Ningú pot dedicar-se a la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix triar, classificar i separar qualsevol mena de material i residual dipositat en els elements de contenció en espera d'ésser recollit pels serveis municipals, excepte que es disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.

Article 102. Molèsties al servei

L'Alcaldia podrà sancionar a qui amb la seva conducta causi destorbs a la prestació del servei de recollida, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.

Títol. Altres serveis de recollida sectorial

Article 103. Introducció

Aquest títol regula les condicions en les quals l'Ajuntament presta, i l'usuari utilitza, els serveis destinats a la recollida selectiva i sectorial dels residus municipals produïts pels veïns i veïnes, no inclosos en el títol VI. En cap cas es permet el lliurament als serveis de la recollida domiciliària, sigui porta a porta o a àrees d'aportació, assenyalats al títol VI, per als quals l'Ajuntament establirà els corresponents serveis de recollida sectorial.

Capítol I. Mobles i voluminosos

Article 104. Serveis de recollida de voluminosos

1. L'Ajuntament estableix el servei de recollida sectorial de residus voluminosos: mobles, estris domèstics, trastos vells i elements residuals rebutjats pels veïns en activitats de reparació o substitució del seu equipament domèstic amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial, comercial i de la construcció que siguin assimilables.

2. El servei es prestarà prèvia trucada a l'Oficina Tècnica administrativa, on s'indicarà l'hora i el lloc on dipositar els mobles i estris.

3. L'usuari no lliurarà els residus a l'àrea d'aportació, ni fora dels contenidors de recollida selectiva ni a la via pública.

Article 105. Prohibicions

Restà prohibit el següent:

1. L'abandonament de mobles i voluminosos fora del servei autoritzat, assenyalats als punts 2 i 3 de l'article 104.
2. L'abandonament de runes i voluminosos provinents d'obres.

3. L'ús i triatge de mobles i voluminosos que estiguin a les àrees d'aportació, els quals passen, excepte per autorització expressa per l'Ajuntament.
4. Causar molèsties al servei de recollida municipal.
5. Actuacions incíviques sobre els mobles i voluminosos dipositats a les àrees d'aportació, podent ser causa de sanció econòmica a l'infractor segons la gravetat de l'acció.

## Capítol II. Els animals morts

### Article 106. Disposicions generals

1. La recollida de cadàvers d'animals domèstics de menys de 80 Kg es farà amb previ avís de l'interessat als serveis municipals.
2. La recollida de cadàvers d'animals domèstics superiors a 80 Kg podrà ser recollit pels serveis municipals, imputant al propietari el cost del servei.
3. Es prohibeix el lliurament o abandonament d'animals morts a la via pública o a través del servei de recollida domiciliària previst al títol VI.

## Capítol III. Dels vehicles fora d'ús

### Article 107. Disposicions generals

1. El posseïdor o titular d'un vehicle fora d'ús l'haurà de lliurar a un gestor autoritzat, sent un requisit bàsic per sol·licitar la baixa de la circulació d'un vehicle fora d'ús, l'acreditació d'haver-lo lliurat a un gestor autoritzat, sense perjudici del procediment de baixa establert en el Reglament general de vehicles.
2. Els vehicles abandonats tenen categoria de residus municipals, essent competència de l'Ajuntament la recollida i eliminació dels generats dintre del terme municipal.
3. L'assumpció del caràcter residual comportarà que l'Ajuntament pugui adquirir la propietat sobre els vehicles objectes d'abandonament, en els casos següents:
  - a) Quan el vehicle per la seva aparença faci presumir, a judici dels serveis municipals competents, una situació d'abandonament i es compleixin els terminis i les disposicions legals establertes.
  - b) Quan el propietari del vehicle fora d'ús el declari residual, la qual cosa comportarà la renúncia a la seva propietat a favor de l'Ajuntament.

## Capítol IV. Altres aspectes a considerar

### Article 108. Recollida de piles

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida a través dels contenidors tipus piràmides en els diferents comerços.
2. Correspon als usuaris separar en origen les piles de la resta de les deixalles.

### Article 109. Recollida de fàrmacs

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida a través dels contenidors instal·lats a les farmàcies i als espais habilitats per a tal efecte.
2. Correspon als usuaris separar en origen els fàrmacs de la resta de les deixalles.

### Article 110. Dels actes lúdics generadors de residus municipals

1. Per a esdeveniments on es generi puntualment una quantitat elevada de residus municipals i que no es pugui ser recollida segons el sistema habitual, es comunicarà a l'Ajuntament i es concretaran els mecanismes de recollida.
2. En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols necessaris per a la seva recollida selectiva sobre els quals s'aplicarà un dipòsit a retornar quan el servei de recollida certifiqui que els contenidors estan en les condicions que defineix

aquesta Ordenança respecte el lliurament de les fraccions reciclables. Addicionalment es podrà aplicar una taxa en els termes que sigui previst en la corresponent Ordenança fiscal.

## Títol VII. De la recollida, transport i abocament de terres i runes

### Capítol I. Condicions generals i àmbit d'aplicació

#### Article 111. Objecte

1. Aquest títol té per objecte regular la gestió controlada de terres, enderroc, runes i residus de la construcció i excavació, que es destinen al seu abandonament, i establir una regulació addicional a la d'atorgament de les llicències municipals d'obres.
2. A més, regular l'operació de la instal·lació a la via pública de contenidors per a obres destinats a la recollida dels materials residuals.

#### Article 112. Definicions

1. A l'objecte d'aquesta Ordenança les terres i runes es classifiquen en:
  - a) D'enderroc: materials i substàncies que s'obtenen de l'operació d'enderrocament d'edificis, instal·lacions i obra de fàbrica en general.
  - b) De la construcció: materials i substàncies de rebuig que s'originen en l'activitat de la construcció.
  - c) D'excavació: terres, pedra o altres materials que s'originen en l'activitat del sòl.
2. A més, es consideren tres supòsits bàsics d'obra:
  - a) Obra d'enderrocament: és l'obra subjecta a llicència municipal que genera residus derivats de l'activitat de la construcció, fruit de l'excavació en el sòl o del rebuig.
  - b) Obra de nova construcció: és l'obra subjecta a llicència municipal que genera residus de l'activitat de la construcció, fruit de l'excavació en el sòl i/o del rebuig.
  - c) Obra menor: és l'obra corresponent a petites reformes d'immobles que no suposen el total enderrocament i/o les que no precisin de projecte tècnic i estiguin subjectes a una llicència d'obres menors o assabentat d'obres.
3. S'entendrà per:
  - a) Contenedor metàl·lic: el recipient metàl·lic reutilitzable, de forma prismàtica trapezoïdal o rectangular, equipat amb tapa i dispositius que permeten la seva càrrega i descàrrega mecanitzada des de vehicles adaptats exclusivament al seu transport.
  - b) Sac de runes: recipient de teixits de materials tèxtils o plàstics, de forma cúbica o prismàtica rectangular, dotat de dispositius de suspensió que permeten la seva càrrega.
  - c) Titular del contenidor o del sac de runes: la persona física o jurídica promotora de l'obra o, si s'escau titular, de la llicència d'obres.
  - d) Responsables del contenidor o del sac de runes: la persona física o jurídica que el comercialitza buit, per sí o a través de tercers, precedentment directament o indirectament del seu usuari un preu pel seu subministrament, recollida, transport i disposició un cop ple, així com el promotor o el titular de la llicència d'obres.
  - e) Transportista del contenidor o del sac: la persona física o jurídica, coincidint o no amb el responsable del sac, degudament inscrita en el Registre de Transportistes de l'Agència de Residus de Catalunya, i responsable de la seva recollida, transport i disposició un cop ple.

#### Article 113. Fins de la intervenció municipal en la gestió de les runes

1. La intervenció de l'administració municipal en la gestió de terres i runes té per objecte:
  - a) Evitar l'abocament incontrolat o realitzar de forma inadequada.
  - b) Evitar l'abocament en llocs no autoritzats.
  - c) Evitar l'ocupació indeguda de terrenys o de béns de domini públic.
  - d) Evitar el deteriorament dels paviments, de la via pública i d'altres elements estructurals del municipi.

e) Evitar l'abandonament a la via pública de les runes i dels contenidors i sacs amb els quals es recullen.

f) Evitar la generació de brutícia a la via pública i a altres superfícies del municipi.

g) Garantir que les operacions de recollida, transport, valorització i de deposició del rebuig es duguin a terme atenent les exigències i requeriments d'una alta protecció al medi ambient i del paisatge.

2. En les obres municipals, tant si s'executen per administració com si són objecte de contractació a tercers, l'Ajuntament procurarà que s'utilitzin materials procedents del reciclatge de runes i d'enderrocs.

3. Els agents municipals podran requerir la retirada dels contenidors si no compleix els requisits del títol VII, amb les diferents sancions que li correspongui.

#### Article 114. Recollida de runes a la via pública

1. El dipòsit i la recollida de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors metàl·lics o de sacs degudament autoritzats.

2. Queda prohibit l'abandonament i la recollida d'altres residus en els contenidors i sacs de terres i runes, així com el dipòsit d'aquests residus de la construcció en contenidors de recollida municipal, llevat dels destinats a la brossa inorgànica, no segregada ni selectiva, en els quals es poden dipositar terres i runes quan el volum diàriament lliurat no ultrapassi els 20 litres al dia.

3. La col·locació de contenidors per a obres està subjecte a llicència municipal, pel que fa a la seva ubicació, exceptuant els casos on els contenidors estiguin en l'interior de la zona d'obres.

4. No es podran dipositar ni en contenidors metàl·lics ni en sacs de runes aquells residus que, tot i procedir de moviments de terres, obres de reforma, o d'enderrocs d'immobles, siguin caracteritzables com a residus especials, d'acord amb allò que disposa el Catàleg de Residus de Catalunya, el Catàleg europeu de residus i altres possibles disposicions aplicables, i en especial, residus inflamables, explosius o nocius.

5. Els contenidors per a obres només podran ser utilitzats pels titulars de la llicència a què es fa en articles anteriors. Ningú que no hagi estat autoritzat pel titular de la llicència podrà efectuar cap mena d'abocament en el contenidor.

#### Capítol II. Regulació i procediments

##### Article 115. Regulació general

1. En l'atorgament de les noves llicències d'obres d'enderrocament i/o de nova construcció, es determinarà una garantia o fiança per a respondre que aquestes materials residuals són gestionats en instal·lacions autoritzades per a la seva recepció.

2. També es determinaran els costos originats per la gestió i/o transport de les terres i runes d'obres d'enderrocament, obres de nova construcció i obres menors a l'article 117 d'aquesta Ordenança.

##### Article 116. Procediments

1. El sol·licitant d'una llicència d'obres d'enderrocament i/o de nova construcció, ha de:

a) Incorporar a la documentació tècnica una valoració del volum previsible de generació de residus i les seves característiques d'acord a les determinacions de la Guia d'aplicació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs, modificat pel Decret 161/2001, de 12 de juliol, i les distintes disposicions aplicables.

b) Acreditar davant de l'Ajuntament haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document ha de constar el codi de gestor i el domicili de l'obra.

2. Amb posterioritat a l'atorgament de la llicència municipal que impliqui producció de runes i terres (ja sigui d'obres, enderrocs...), el sol·licitant haurà de complimentar els tràmits següents:

a) Quan la instal·lació de tractament de terres i runes, sigui de caràcter públic, el sol·licitant adquirirà un nombre de vals corresponent al volum previst de terres i runes, tenint la possibilitat d'adquirir-los gradualment en funció de les seves necessitats de gestió.

Els vals hauran de segellar-se en la instal·lació de gestió autoritzada determinada per l'ajuntament, i presentar-se posteriorment per a la recuperació de la fiança tal i com es determina en l'article 9 d'aquesta Ordenança.

b) Quan la instal·lació de tractament de terres i runes sigui de caràcter privat, degudament autoritzada, el sol·licitant haurà d'abonar el preu corresponent per al seu tractament i obtenir-ne la seva justificació documental.

En ambdós casos el sol·licitant haurà de constituir fiança per a facilitar la correcta gestió de les terres i runes.

3. Estaran exemptes de prestació de la fiança les empreses de la construcció que gestionin els residus en plantes autoritzades de la seva titularitat de les organitzacions empresarials del sector de la construcció de la qual sigui membre .

També estaran exemptes de prestació de la fiança les empreses si la planta és de titularitat de l'ens local que atorga la llicència.

4. en qualsevol dels supòsits esmentats, s'haurà de comptar amb la corresponent autorització municipal i acreditar la correcta gestió davant l'Agència de Residus de Catalunya quan aquesta ho requereixi.

#### Article 117. Determinació de costos i garanties

1. L'import de la fiança per garantir la correcta gestió de les terres i runes queda fixada d'acord amb la disposició addicional primera del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, modificada pel Decret 161/2001, de 12 de juliol, així com posteriors modificacions, en les quanties següents:

- a) Residus d'enderroc i de la construcció, 12 euros/m<sup>3</sup> de residus previstos, amb un mínim de 120,20 euros.
- b) Residus d'excavacions, 6 euros/m<sup>3</sup>, amb un mínim de 300,51 euros i un màxim de 24.040,48 euros.

2. En aquells casos en què es demostrï la dificultat per a preveure el volum de residus, la fiança es calcularà en base als percentatges següents, que cal aplicar sobre el pressupost total de l'obra:

- Obres d'enderrocament: 0,15 %
- Obres de nova construcció: 0,15 %
- Obres d'excavació: 0,07 %

3. En qualsevol cas, l'import resultant de l'aplicació d'aquests percentatges no podrà ser inferior als mínims o superiors als màxims fixats en el Decret 201/1994, de 26 de juliol, i modificat pel Decret 161/2001, de 12 de juliol, així com posteriors modificacions.

4. La fiança serà constituïda a favor de l'Ajuntament en el moment d'obtenir la llicència d'obres d'acord amb la valoració del volum previsible de generació de terres i runes incorporat a la documentació tècnica de la sol·licitud de llicència d'obres d'enderrocament, de nova construcció, i/o d'excavació.

5. L'administració podrà requerir al sol·licitant, quan detecti algun defecte de la base del càlcul, la constitució de la resta de la fiança corresponent a la diferència resultant del pressupost.

#### Article 118. Règim de gestió

1. El lloc de lliurament de les terres i runes serà indicat en la llicència i podrà efectuar-se de les maneres següents:

- a) Directament als contenidors col·locats d'acord a les directrius municipals corresponents, que hauran estat contractats pel propietari, productor o posseïdor dels residus i que, posteriorment, seran transportats al dipòsit controlat de runes autoritzat.
- b) Directament a les instal·lacions de gestió autoritzades (àrees d'aplec provisional, dipòsit controlat, planta de reciclatge), mitjançant el pagament del preu corresponent en els casos que així procedeixi.

#### Article 119. Exclusions

1. No es consideraran residus destinats a l'abandonament, les terres o materials procedents d'excavacions que hagin d'ésser reutilitzats com a rebliment per a una altra obra o ús autoritzat.

En aquest sentit, el titular de la llicència quedarà exempt del pagament del preu corresponent, i, en conseqüència, d'aquesta acreditació dels comprovants justificatius.

2. En qualsevol cas, s'haurà de comptar amb la corresponent autorització municipal i acreditar la correcta gestió davant l'Agència de Residus de Catalunya quan aquesta ho requereixi.

#### Article 120. Retorn de la fiança

L'import de la fiança serà retornat quan s'acrediti documentalment que la gestió s'ha efectuat adequadament. En aquest sentit, serà preceptiva aquesta acreditació en el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, el certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

#### Article 121. Execució de la fiança

1. El no compliment de les determinacions d'aquesta Ordenança quant a la correcta gestió de les terres i runes, serà motiu de l'execució de la fiança per part de l'Ajuntament per actuar subsidiàriament, independentment de les sancions que puguin aplicar-se d'acord al règim sancionador previst a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

### Capítol III. Recollida de runes per mitjà de contenidors i sacs de runes

#### Article 122. Subjecció a llicència

1. La col·locació de contenidors metàl·lics i sacs de runes a la via pública ha de ser autoritzada per l'administració municipal, mitjançant la corresponent llicència, en la qual s'indicarà el termini per al qual s'atorga.

2. Els contenidors situats a l'interior acotat de les zones d'obres no necessiten llicència, però hauran d'ajustar-se a les disposicions d'aquest títol.

3. Correspon al titular de la llicència d'obres gestionar a través d'empresa responsable dels sacs i contenidors metàl·lics de runes la retirada obligatòria dels sacs de runes en les formes i terminis fixats.

4. Correspon a la empresa responsable dels sacs i contenidors metàl·lics de runes recollir i gestionar els sacs i contenidors metàl·lics de runes en les formes i terminis fixats.

5. El termini màxim des de la instal·lació del sac i/o contenidor metàl·lic en via pública és de 72 h.

6. Les ordenances fiscals podran establir les exaccions que cal satisfer per a la col·locació de contenidors de runes a la via pública.

#### Article 122. bis. Homologació dels responsables dels sacs i dels contenidors de runes

1. L'activitat de les persones físiques o jurídiques responsables dels contenidors metàl·lics i dels sacs de runes podrà estar subjecta a la prèvia homologació per l'Ajuntament. Aquesta homologació restarà condicionada a la prestació d'una fiança, per l'import que es fixi en la normativa municipal que correspongui, afecte a la garantia del compliment de les obligacions establertes per aquesta Ordenança. L'homologació i la fiança que porta aparellada es fan extensives als transportistes dels contenidors i dels sacs que exerceixen també les funcions de responsables.

2. La normativa sobre homologació de les empreses responsables dels sacs i els contenidors metàl·lics de runes s'estableix a l'annex d'aquesta Ordenança.

3. Les ordenances fiscals establiran les exaccions que, en seu cas, calgui satisfer per l'homologació que es regula en aquest precepte.

#### Article 123. Identificació dels contenidors i dels sacs de runes

1. Els contenidors metàl·lics i els sacs de runes s'han d'identificar mitjançant acreditació a la seva part exterior de les dades següents:

a) Nom o raó social i telèfon del titular

b) Número d'identificació del contenidor i codi de l'empresa responsable

- c) Nom o raó social del transportista que ha de recollir el contenidor o el sac, si no es tracta de la mateixa empresa responsable
- d) Data de caducitat de la llicència

2. L'omissió de qualsevol d'aquests requisits justificarà que el contenidor o el sac sigui pugui ser retirat pels serveis municipals, amb el cost de transport, buidat i dipòsit del seu contingut a càrrec, solidàriament, del titular, del responsable i del transportista, i amb independència de la sanció que correspongui per la infracció en què s'hagi incorregut.

Article 124. Instal·lació i retirada dels contenidors

1. Les operacions d'instal·lació i retirada dels contenidors s'hauran de fer sense que el material caigui a la via pública.
2. Mentre no sigui utilitzats, els contenidors han de romandre tapats, de manera que no es puguin produir abocaments a l'exterior.
3. En retirar el contenidor, el seu titular o bé el titular de la llicència d'obres han de deixar en perfecte estat de netedat la superfície de la via pública ocupada pel contenidor i el seu entorn immediat.

#### Capítol IV. Del transport de terres i runes

Article 125. Disposició general

1. El transport de terres i runes per les vies urbanes s'haurà de realitzar d'acord amb els horaris i itineraris fixats per l'autoritat municipal
2. Els vehicles de transport de terres i runes hauran de reunir les condicions adients per evitar el vessament del seu contingut sobre la via pública.
3. Els materials transportats s'hauran de cobrir o protegir de manera que no se'n desprengui pols ni es produeixin vessaments de materials residuals.

#### Capítol V. Règim sancionador i disciplinari

Article 126. Disposició general

Constituirà infracció tota actuació que vulneri les prescripcions contingudes en aquesta Ordenança i restarà subjecta a la imposició de les sancions corresponents.

Article 127. Infraccions

1. Es consideraran infraccions d'aquesta Ordenança les previstes a la Llei 6/1993 de 15 de juliol, reguladora de residus, i seran sancionades d'acord amb el règim sancionador previst al mateix text legal.
2. la quantia de la multa es contempla a l'annex I d'aquesta Ordenança "Quadres de sancions".
3. La qualificació de les infraccions ve determinada a l'annex I d'aquesta Ordenança "Quadres de sancions".

Disposició transitòria primera

Els usuaris, tant comercials com privats, podran fer servir de manera indistinta el servei de recollida municipal definit en aquesta Ordenança o, quan entri en funcionament, la deixalleria municipal.

Disposició addicional primera

Els conceptes emprats en aquesta Ordenança i no definits de forma expressa en aquesta, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les següents disposicions legals:

- ❖ La Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus
- ❖ La Llei 6/1993, de 15 de juliol, de residus

## Disposició addicional segona

En el cas de vulneració de les disposicions d'aquesta Ordenança i amb independència de la imposició de les multes procedents, l'Ajuntament, amb la finalitat de restaurar els espais malmesos amb motius de les infraccions comeses, podrà adoptar les mesures següents:

- a. Suspendre provisionalment els treballs d'abocament que contradiguin les disposicions d'aquest reglament o siguin indegudament realitzades.
- b. Requerir a l'infractor per a què, en el termini atorgat, introdueixi les rectificacions necessàries per ajustar-les a les condicions del permís o a les prescripcions d'aquesta Ordenança, i/o en el seu cas, procedir al restabliment dels espais degradats.
- c. Ordenar l'aplicació de les mesures tècniques adequades que garanteixin el compliment de les prescripcions d'aquesta Ordenança, i, en general, de la legislació vigent en la matèria.
- d. Ordenar la reposició dels danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions o qualsevol altre bé del domini públic que en resulti afectat.

## Disposició derogatòria

Amb la promulgació d'aquesta Ordenança queda derogada qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en aquesta.

## Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província, i mantindrà la seva vigència mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.



## Annex I. Quadres de sancions

En qualsevol cas, els quadres de sancions s'han d'entendre com les sancions mínimes a aplicar, posteriorment s'hauria d'aplicar la tipificació de la infracció (lleu, greu, molt greu), si s'escau.

- De la neteja de la via pública

TÍTOL II. DE LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA			
INFRACCIÓ	ARTICLE	SANCIÓ	SANCIÓ REINCIDÈNCIA
Llençar o abandonar residus a la via pública	11.1	145 €	350 €
Abandonar residus voluminosos o petits en grans quantitats	11.2	350 €	1.045 €
Llençar cigarretes o cigars enceses	11.3	70 €	175 €
Espolsar robes, estores, etc., a la via pública fora de l'horari permès	11.4	70 €	175 €
Escopir a la via pública	11.5	35 €	105 €
Regar plantes exterior produint vessaments a la via pública i si es fa fora de l'horari permès	11.6	35 €	105 €
Fer necessitats fisiològiques a la via pública	11.5	70 €	175 €
Incompliment d'obligació de netejar voreres	10.2	35 €	105 €
Vulneració de prohibicions i demandes temporals en cas de neteges especials	4.4 28.2	70 €	175 €
Embrutiment de la via pública per activitat no autoritzada	12.1	350 €	1.045 €
Manca d'elements de protecció d'embrutiment de la via pública per realització d'obres.	13.1	230 €	695 €
Embrutiment de la zona de la via pública immediata a les obres de rases: canalitzacions i connexions	13.2	230 €	695 €
Abandonament de residus a la via pública (clots, voreres...) fora dels elements de contenció	14.1	350 €	1045 €
Manca de neteja després de treballs de càrrega i descàrrega, obres, etc., que hagin embrutat la via pública	15.1	145 €	350 €
Netejar formigoneres a la via pública	15.3	350 €	1.045 €
Triar i seleccionar residus dipositats als contenidors	14.2	70 €	175 €
Incompliment de l'obligació de netejar els establiments comercials sense embrutar la via pública i d'acord amb l'horari establert.	16.1	35 €	105 €
Incompliment de l'obligació de netejar els espais ocupats per vehicles a la via pública per les indústries que els utilitzin al seu servei (olis, greixos...)	16.2	350 €	1.045 €
Incompliment de l'obligació de deixar en bones condicions de neteja en llocs ocupats per parades de venedors ambulants.	16.4	145 €	350 €
Abocament de residus de qualsevol classe a la via pública (calçada, vorera, clots, etc.) sense autorització	17.1.a	230 €	695 €
Abocament d'aigua bruta a la via pública	17.1.b	145 €	350 €
Abocament de productes industrials a la via pública	17.1.c	350 €	1.045 €
Abandonament d'animals morts a la via pública	17.1.d	145 €	350 €

Neteja d'animals a la via pública	17.1.e	70 €	175 €
Tenir roba estesa a les terrasses, obertura de les cases, baranes, visibles des de la via pública	18.2	35 €	105 €
Obligació de mantenir els terrenys en condicions de seguretat, salubritat i decòrum	20.1	350 €	1.045 €
Permetre que els gossos facin les deposicions a la via pública	23.2	35 €	105 €
Incompliment de l'obligació de recollir les deposicions dels gossos a les zones públiques pel seu conductor	23.3	35 €	105 €
Incompliment de l'obligació de netejar de fang i sorra les voreres	28.1	35 €	105 €
Espolsar robes i estores i regar plantes fora de l'horari de 22 hores a 7 hores	11.6 11.4	35 €	105 €
Netejar aparadors, botigues, etc., fora d'horari	16.1	35 €	105 €

- De la neteja de la vila quant a l'ús comú especials i privatius, els actes públics i la publicitat al carrer

TÍTOL III. DE LA NETEJA DE LA CIUTAT QUANT A L'ÚS COMÚ ESPECIALS I PRIVATIU, ELS ACTES PÚBLICS I LA PUBLICITAT AL CARRER			
INFRACCIÓ	ARTICLE	SANCIÓ	SANCIÓ REINCIDÈNCIA
Incompliment de l'obligació de mantenir nets els establiments (bars, quioscos, etc.).	31.2	70 €	175€
Incompliment d'obligació de col·locar contenidors pels titulars d'establiments	31.3	70 €	175 €
Embrutiment de la ciutat per realització d'actes públics	32.3 32.4	230 €	695 €
Col·locació de cartells i pancartes a la via pública sense autorització municipal	35.1 35.2	230 €	695 €
Enganxar cartells directament a les façanes dels edificis i als elements de la via pública	35.3	230 €	695 €
Fer pintades a la via pública i façanes d'edificis, sense autorització prèvia municipal	37.1	105 €	290 €
Llençar fulls volants a la via pública	40.3	105 €	290 €
Distribució de fulls volants a la via pública	40.3	105 €	290 €

- De la recollida dels residus municipals

- Són infraccions lleus, greus i molt greus, en matèria de gestió de residus municipals, les tipificades a la Llei 6/1993, de 14 de juliol, de residus, les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin l'anterior, i aquesta Ordenança.
- A més, de les infraccions tipificades com a lleus en la legislació esmentada, també ho són per infracció d'aquesta Ordenança les tipificades segons el quadre d'infraccions següent.
- En els casos d'incompliment de les condicions de lliurament fixades en aquesta Ordenança respecte la recollida selectiva, les infraccions se sancionaran amb multes als usuaris. En el cas del usuaris comercials es podrà sancionar amb multes i/o la no recollida del residu dels usuaris comercials.
- Les infraccions lleus se sancionaran amb multes mínimes de 145 euros si la infracció és d'origen domèstic i/o particular, i de 205 euros si l'activitat en qüestió és d'origen comercial, i fins a un màxim de 300 euros, segons s'articula a la Llei 6/93.  
Dins aquests rangs les sancions es tipifiquen segons les següents categories:
  - Incompliment lleu sense produir embrutiment ni manca de separació en origen, en el cas dels residus municipals: 145 euros mínim (domèstic)/205 euros (comercial).
  - Incompliment lleu produint embrutiment i/o manca de separació en origen, en el cas dels residus municipals: 230 euros (domèstic)/ 350 euros mínim (comercial).

5. Es considera una fracció greu l'incompliment de l'article 47 d'aquesta Ordenança i l'incompliment reiteratiu de faltes lleus del punt anterior d'aquesta Ordenança, quan així sigui considerat pel consistori dels apartats anteriors, i se sancionarà amb multes mínimes de: 350 euros (domèstic)/ 695 euros (comercial)/els considerats altres tindran una sanció mínima de 1045 euros, fins a un màxim de 3.000 euros en tots els casos, segons s'articula a la Llei 6/93. La consideració de la gravetat es considerarà en quant al perjudici al medi ambient, a la recollida municipal i el malestar a la comunitat.
6. Es considera una fracció molt greu: l'incompliment reiteratiu de l'article 47 d'aquesta Ordenança, l'incompliment reiteratiu de les infraccions greus del punt anterior d'aquesta Ordenança. Apart de la sanció corresponent, amb multes mínimes de 3.000 euros fins a un màxim de 6.010 euros, podran implicar la retirada immediata de la llicència municipal de l'activitat o llicència ambiental, segons s'articula a la Llei 6/93. La consideració del mínim al màxim vindrà determinada per l'afecció al medi ambient, a la recollida municipal i a la comunitat.
7. Les sancions les imposarà l'alcalde, instruït el corresponent expedient, d'acord amb la Llei 6/1993, reguladora de residus i el Reglament regulador del procediment sancionador aprovat pel Decret de 9 de novembre de 1993 de la Generalitat de Catalunya, 278/93.

TÍTOLS IV, V, VI. DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS, MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA SECTORIAL				
INFRACCIÓ	ARTICLE	DOMÈSTIC	COMERCIAL	ALTRES
No separar en origen els residus i no lliurar-los selectivament	51.6	145 €	205 €	-
Dipositar en l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança	98.3	230 €	350 €	-
L'abandonament de residus de la construcció en contenidors de recollida municipal inorgànica si ultrapassa els 20 litres al dia.	114.2 47.a	145 €	205 €	-
Lliurar residus sense elements de contenció o en elements de contenció no estandaritzats o diferents als determinats per l'Ajuntament (bosses...).	98.5	145 €	205 €	-
No tenir cura amb els elements de contenció proporcionats per l'Ajuntament	51.10	145 €	205 €	-
No lliurar tancades les bosses	98.15	145 €	205 €	-
Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits (detritus sanitaris...)	98.14 47	205 €	290 €	1.045 €
Lliurar residus no seleccionats a les àrees d'aportació d'ús específic	98.17	-	205 €	-
Utilitzar usuaris d'àrees d'ús específic altres àrees d'aportació municipal, sense autorització prèvia municipal	98.16	145 €	205 €	-
Dipositar materials inorgànics barrejats amb la brossa orgànica o bé fer-ho a contenidors inadequats de les àrees d'aportació.	98.4	145 €	205 €	-
Abandonar qualsevol tipus de residus a la via pública	98.7	205 €	290 €	1.045 €
Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres municipis	98.8	205 €	290 €	-
Lliurar residus en forma líquida o	98.9	145 €	205 €	-

susceptible de liquar-se				
Abandonar residus domèstics fora dels horaris de recollida	98.10	145 €	205 €	-
Prendre o malmetre un contenidor de les àrees d'aportació de la via pública	98.11	205 €	290 €	1.045 €
Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament, a la llera pública o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst	98.13	230 €	350 €	1.740 €
Triar o separar materials dipositats als elements de contenció (contenidors, iglús...) sense autorització	101.3	205 €	290 €	1.045 €
Causar molèsties als serveis de recollida	102.1 105.4	145 €	205 €	350 €
Dipositar o abandonar mobles i voluminosos a les àrees d'aportació o a la via pública, fora del servei autoritzat	105.1	205 €	290 €	695 €
Aparcar vehicles sobre la zona reservada a les àrees d'aportació	102.1 105.4	205 €	290 €	350 €

- De la recollida, transport i abocament de runes.

Les infraccions es qualifiquen en: lleus, greus i molt greus. La seva qualificació es farà tenint en compte els criteris continguts a la Llei 6/1993, de 15 de juliol reguladora dels residus, arts. 80 i 81, a més dels següents:

- a. La major o menor transcendència de la infracció
- b. El perjudici ocasionat als interessos generals
- c. La reiteració per part de l'infractor
- d. El benefici que hagi aportat a l'infractor
- e. Qualsevol altre circumstància concorrent que incideixi en el grau de culpabilitat de l'infractor

TÍTOL VII. DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I ABOCAMENT DE RUNES			
INFRACCIÓ	ARTICLE	SANCIÓ	SANCIÓ REINCIDÈNCIA
Utilitzar els contenidors per a obres sense llicència municipal.	114.3	205 €	695 €
Utilitzar els contenidors per a obres no essent el titular de la llicència municipal.	114.5	205 €	695 €
Abandonament de contenidors d'obres i sacs de terres i runes, així com dipositar els residus de la construcció en contenidors de recollida municipal o a la via pública, llevats dels contenidors de la brossa inorgànica sinó ultrapassa els 20 litres al dia.	114.2	350 €	1.045 €
No retirar els contenidors a requeriment dels Agents de l'Autoritat Municipal	113.3	205 €	695 €
Evacuar el contenidor d'obres de tota classe de residus barrejats amb terres i runes	114.4	205 €	695 €
Abocar en els contenidors d'obres, residus inflamables, explosius i nocius	114.4	695 €	1.740 €
Abocar en els contenidors d'obres, mobles, estris i trastos vells d'origen particular.	114.5	205 €	695 €
Abocar terres i runes a terrenys de domini públic no autoritzats per l'Ajuntament i a la via pública	113.1.c	205 €	695 €
Abocar terres i runes a terrenys de propietat, pública o privada, sense permís del titular	113.1.b	350 €	1.045 €
Abocar terres i runes si es produeixen danys a	113.1.g	695 €	1.740 €

tercers o al medi ambient			
No gestionar de manera adequada i/o injustificada els sacs i/o contenidors metàl·lics de runes en els terminis fixats i/o formes establertes	122.3	350 €	1.045 €
No retirar els sacs i/o contenidors metàl·lics de runes recollir en els terminis fixats i/o formes establertes	122.4	350 €	1.045 €
Disposar contenidors metàl·lics i/o sacs de runes a la via pública sense la corresponent homologació de l'empresa responsable.	122.bis	695 €	1.740 €
Manca d'adopció de precaucions per evitar vessaments de terres o runes al seu transport	124	205 €	695 €
Transportar terres o runes sense cobrir o protegir	124.3	205 €	695 €
Dipositar terres o runes en horari de destorb als veïns	125.1	350 €	1.045 €

Annex II. Taules de residus a separar

- Residus que cal que es separin per a la recollida selectiva de la brossa orgànica

RESIDUS QUE SÓN BROSSA ORGÀNICA	RESIDUS QUE NO SÓN BROSSA ORGÀNICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Restes de fruites i verdura</li> <li>▪ Restes de carn i peix</li> <li>▪ Ossos</li> <li>▪ Marro de cafè</li> <li>▪ Restes d'infusions</li> <li>▪ Serradures</li> <li>▪ Closques de fruits secs</li> <li>▪ Restes de plantes, gespa...</li> <li>▪ Taps de suro</li> <li>▪ Paper de cuina i tovallons de paper brut</li> <li>▪ Closques d'ou, fruita seca i d'altres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llaunes, xapes i metalls</li> <li>▪ Plàstics i brics</li> <li>▪ Paper i cartró</li> <li>▪ Vidre</li> <li>▪ Paper d'alumini</li> <li>▪ Compreses i bolquers</li> <li>▪ Pols d'escombrar</li> <li>▪ Cendra i burilles de cigarreta</li> <li>▪ Articles de pell</li> <li>▪ Restes de ceràmica</li> <li>▪ Restes de bricolatge</li> <li>▪ Restes d'esporga i llenyosos</li> </ul>

- Residus que cal que es separin per a la recollida selectiva de la brossa inorgànica i dels envasos lleugers

RESIDUS QUE SÓN BROSSA INORGÀNICA	RESIDUS QUE SÓN ENVASOS LLEUGERS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Residus de la cambra de bany</li> <li>▪ Pols d'escombrar</li> <li>▪ Bolquers i compreses</li> <li>▪ Cendra i burilles de cigarreta</li> <li>▪ Articles de pells</li> <li>▪ Tèxtils</li> <li>▪ Restes d'esporga i llenyosos</li> <li>▪ Restes de ceràmica</li> <li>▪ Paper de fax</li> <li>▪ Paper adhesiu i similars</li> <li>▪ Material de revelat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llaunes, xapes i metalls</li> <li>▪ Envasos de plàstic</li> <li>▪ Bosses de plàstic</li> <li>▪ Embolcalls de plàstics</li> <li>▪ Brics</li> <li>▪ Paper d'alumini</li> </ul>

- Residus que cal que es separin per a la recollida selectiva del paper i cartró

RESIDUS DE PAPER I CARTRÓ	RESIDUS QUE NO SÓN PAPER I CARTRÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diaris</li> <li>▪ Revistes</li> <li>▪ Fulletons</li> <li>▪ Paper escrit i paper d'ordinador</li> <li>▪ Tota mena d'envasos i embolcalls de paper</li> <li>▪ Tota mena d'envasos i embolcalls de cartró</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brossa orgànica</li> <li>▪ Brossa inorgànica</li> <li>▪ Envasos lleugers</li> <li>▪ Vidre</li> <li>▪ Papers adhesius</li> <li>▪ Paper tèrmic de fax i similars</li> <li>▪ Paper fotogràfic</li> <li>▪ Altres similars</li> </ul>

- Residus que cal que es separin per a la recollida selectiva del vidre

RESIDUS QUE S'HAN DE SEPARAR COM A VIDRE	RESIDUS QUE NO S'HAN DE SEPARAR COM A VIDRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ampolles de vidre de: vins, licors, cerveses, refrescos, làctics...</li> <li>▪ Envasos de vidre</li> <li>▪ Vidres de finestres, miralls, vidre pla, armat...</li> <li>▪ Similars</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Residus barrejats amb vidre</li> <li>▪ Ampolles i pots de vidre amb pintura, vernissos...</li> <li>▪ Brossa orgànica</li> <li>▪ Brossa inorgànica</li> <li>▪ Envasos lleugers</li> <li>▪ Paper i cartró</li> </ul>

### Annex III. Registre i homologació de les empreses responsables dels sacs i contenidors metàl·lics de runes

- Obligació de l'homologació de les empreses responsables dels sacs de runes

#### 1. Registre de transportistes

- a) Els industrials transportistes de terres i runes que treballin a Sant Adrià de Besòs s'han d'inscriure en el Registre municipal establert a l'efecte. Un cop registrats, se'ls lliurará el número d'identificació corresponent.
- b) Així mateix, els industrials als que fa referència el paràgraf anterior estan obligats a obtenir la identificació corresponent de cada sac/contenedor.

2. Per tal de procedir a aquesta homologació cal complir una sèrie de requisits i presentar la documentació que es detallen a continuació en aquest annex.

Aquesta documentació s'haurà de presentar al registre de ajuntament durant l'últim trimestre de l'any anterior a la sol·licitud.

Aquesta homologació tindrà una validesa màxima d'1 any i s'haurà de renovar en el temps i la forma descrita en aquesta ordenança.

- Documentació a aportar

#### 1. Documentació acreditativa

- a) Fotocòpia compulsada de la constitució de la Societat, degudament inscrita al Registre Mercantil
- b) Fotocòpia compulsada dels poders del signant de la petició, degudament inscrits al Registre Mercantil
- c) Fotocòpia compulsada del NIF de la persona jurídica que presenta la sol·licitud
- d) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que signa la petició
- e) Fotocòpia compulsada de l'IAE
- f) Full de sol·licitud d'homologació (model oficial)

#### 2. Memòria tècnica

S'haurà de presentar un projecte d'actuació en el qual es faci una descripció dels sistemes de seguiment del procés i recollida dels residus realitzats per l'empresa i del sistema de detecció i control dels sacs a la via pública, adoptat de manera individual o amb altres entitats o empreses de manera conjunta.

El projecte haurà de contemplar:

- a) Descripció del sistema d'identificació dels productors de residus
- b) Horaris establerts dels serveis de recollida
- c) Descripció del sistema de recollida
- d) En cas de subcontractació de la recollida, identificació i descripció de les empreses subcontractades (documentació acreditativa del contracte del servei i de la idoneïtat de l'empresa subcontractada)
- e) Descripció dels llocs de tractament dels residus



### 3. Declaració de mitjans materials

- a) Vehicles (per cada vehicle a emprar):
  - Descripció de les característiques tècniques
  - Fotocòpia permís de circulació
  - Fotocòpia del certificat de la I.T.V
- b) Elements de contenció:
  - Certificat d'homologació de fabricació dels sacs de runes
  - Fer lliurament d'un sac tipus degudament identificat i grafiat

### 4. Activitat:

- Llicència ambiental d'activitat, permís ambiental o comunicació prèvia d'activitat, si s'escau
- Acta de control corresponent, si s'escau
- Assegurança de responsabilitat mediambiental, si s'escau

### 5. Declaració responsable, subscripta pel representant legal de l'empresa, manifestant que:

- a) Tots els sacs que es comercialitzin i s'instal·lin a la via pública de la ciutat de Sant Adrià de Besòs tindran la imatge definida en el seu moment per l'autoritat municipal.
- b) Totes les recollides de residus, dins del terme municipal, hauran de complir amb els articles del Títol VII (De la recollida, transport i abocament de terres i runes) de l'Ordenança municipal de neteja viària i recollida de residus municipals. L'incompliment dels articles definits per aquesta Ordenança o de la Llei de residus podrà significar la retirada immediata de l'acreditació de l'homologació i/o la no renovació de l'homologació, sense perjudici de les corresponents sancions establertes a l'Ordenança municipal de neteja viària i recollida de residus municipals.
- c) Els vehicles de recollida hauran de poder exhibir còpia del certificat d'homologació.
- d) Les homologacions hauran de ser renovades anualment, mentre que cadascun dels sacs hauran d'exhibir la corresponent llicència, que en cap cas serà transferible a altres sacs.
- e) Qualsevol variació que es produeixi en relació a la documentació s'haurà de notificar en un termini màxim de 7 dies, a la vegada que s'haurà de justificar documentalment.
- f) Els tràmits d'homologació i obtenció de llicències generen unes despeses previstes a l'Ordenança fiscal corresponent que hauran de ser liquidades pel peticionari. La liquidació haurà d'efectuar-se una vegada verificada la documentació presentada.
- g) Garanties. Fiança. S'haurà de dipositar una fiança del 4% de la taxa de sacs i contenidors de runes sol·licitats, amb un import mínim de 150 euros.
- h) Es lliurarà un certificat d'homologació acreditatiu i distintius acreditatius, si s'escau.
- i) L'incompliment i la reiteració de sancions tant de l'Ordenança municipal de neteja viària i recollida de residus municipals com de l'Ordenança fiscal corresponent pot comportar, a part de les corresponents sancions punitives, la immediata retirada de l'autorització municipal i/o la no renovació posterior.

Full de sol·licitud d'homologació

SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social		
Adreça		
Ciutat:	Codi postal:	A/e:
Província:		
N.I.F o D.N.I:	Telèfon:	Fax:

CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Nom de l'empresa dels sacs	
Núm. de sacs anuals pels quals es demana llicència	
Núm. de contenidors metàl·lics pels quals es demana llicència	
Núm. de camions propis: marca, model, P.M.A i matrícula	
En cas de subcontractar la retirada dels sacs, indicar les dades dels subcontractistes	

SIGNATURA I SEGELL

Data:	Signatura i segell:
Nom i cognoms del signant	
Càrrec	